

RAPORTUL PRIMARULUI

privind starea economică, socială și de mediu a comunei Alma pentru anul 2025

Domnilor consilieri,

În conformitate cu prevederile art 155 alin. 3 lit. a din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, vă prezint Raportul privind starea economică, socială și de mediu a comunei Alma pentru anul 2025, raport ce pune la dispoziția dumneavoastră și a cetățenilor, date concrete despre activitatea desfășurată de executivul primăriei, modul în care au fost cheltuiți banii publici, obiectivele propuse și rezolvările problemelor comunității.

Acest raport anual cumulează rapoartele de activitate pe anul 2025 ale compartimentelor funcționale ale aparatului de specialitate al primarului comunei Alma, evidențiind cu precădere obiectivele de activitate specifică, modul de atingere a acestor obiective, respectiv ducerea la îndeplinire a hotărârilor consiliului local și a dispozițiilor emise de primar.

În anul 2025 au fost emise de către primarul comunei Alma un număr de 149 dispoziții de primar vizând asistența socială, acordare de ajutor social, alocații de sprijin, convocări de ședințe ale consiliului local și altele.

Au avut loc un număr de 14 de ședințe ale Consiliului Local Alma, ordinare, extraordinare și de îndată, inițiate de primarul comunei Alma și a căror aplicare a condus la desfășurarea unei activități corespunzătoare în plan legislativ și executiv în comuna noastră. În cadrul acestor sedinte au fost emise și adoptate un număr de 87 Hotărâri de Consiliu Local.

În anul 2025 s-au înregistrat în registrul de corespondență generală un număr de 2173 documente din care cu preponderență au fost cereri pentru eliberare adeverințe după registrul agricol, anchete sociale, certificate fiscale și producător agricol, solicitări sau instrucțiuni din partea altor instituții publice, acte procedurale emise de instanțe judecătorești, organe de cercetare penală, organe de executare fiscală sau executători judecătorești și altele. S-a urmărit modul de soluționare a petițiilor și răspunsul dat în termenul legal, precum și expedierea în timp util a corespondenței.

De asemenea primarul și viceprimarul și ceilalți funcționari ai primăriei au urmărit rezolvarea problemelor cetățenilor în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, au acordat atenția cuvenită soluționării cererilor cetățenilor și sesizărilor acestora a fost o colaborare bună cu instituțiile publice locale și județene și cu întreprinzătorii de pe raza comunei.

Prin grija secretarului general al comunei au fost întocmite ordinea de zi, proiectele de hotărâre, referatele de aprobare ale proiectelor de acte normative dispoziții de convocare pentru ședințele consiliului local, s-au consemnat în procesele verbale de ședință modul în care a decurs fiecare ședință a autorității deliberative.

Documentele dezbătute în ședință au fost depuse în dosare numerotate, semnate și sigilate. Hotărârile adoptate de Consiliul Local precum și dispozițiile

emise de primarul comunei au fost depuse în registre speciale și înaintate în termenele legale către Instituția Prefectului Județului Sibiu în vederea exercitării controlului de legalitate, precum și compartimentelor și persoanelor abilitate cu ducerea la îndeplinire sau beneficiare.

Demersurile de a fi în contact permanent cu cetățeanul, a condus la eliminarea multor probleme, prin oferirea de soluții autorizate de lege, creând astfel o încredere în administrația locală și un real suport în soluționarea problemelor. S-a pus accent pe Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică precum și Legea nr.544/2004 privind liberul acces la informații de interes public, întocmind rapoartele cerute de lege și înaintarea acestora către Instituția Prefectului Județului Sibiu. În cea ce privește hotărârile adoptate de către Consiliul Local au fost cazuri de atac în instanță de contencios administrativ din partea Instituției Prefectului Sibiu a unui număr de două hotărâri dar nu și a vreunei dispoziții emise de primar.

Voi prezenta în continuare activitatea fiecărui compartiment în parte după cum urmează:

4. Compartimentul Agricultură:

a. Activitățile specifice registrului agricol au constat în:

- asigurarea unei evidențe unitare cu privire la gospodăriile populației, clădiri, utilaje, instalații agricole și mijloace de transport, efective de animale, pe specii și categorii, categorii de folosință a terenurilor și suprafețelor cultivate, prin completarea registrului agricol și centralizarea anuală a datelor, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

- furnizarea de consultanță pe probleme de registru agricol, fond funciar, pentru cetățenii care solicită sprijin în acest sens;

- eliberarea adeverințelor pentru subvenții APIA,

- eliberarea unui număr de 13 atestate de producător, unui număr 14 carnete de comercializare a produselor agricole

- înregistrare și monitorizare contractelor de arendă; în cursul anului 2025 s-au încheiat un număr de 33 contracte de arendă.

- corespondențe pe probleme de registru agricol, cu Direcția Județeană de Statistică, Direcția pentru Agricultură și alte instituții aflate în sfera relațională externă.

b. Activități specifice comisiei locale de fond funciar.

În cursul anului 2025 **nu** au fost eliberate titluri de proprietate, nici acte de tip Anexa 1 și Anexa 2 și certificate de posesor eliberate în baza art. 41 din Legea nr.7/1996 privind legea cadastrului și publicității imobiliare, actualizată.

S-au întocmit documentații pentru soluționarea cererilor de reconstituire a dreptului de proprietate în sensul validării sau invalidării sau rectificării actelor deja emise; s-au desfășurat activități specifice de cadastrare sistemică la nivelul comunei Alma. S-au desfășurat un număr de 12 ședințe de fond funciar.

c. Compartimentul de asistență socială:

a.Activitatea de asistență socială din cadrul primăriei a constatat în următoarele: s-a lucrat pe 21 dosare ajutor de incluziune, 19 dosare ajutor pentru familia cu copii, 20 dosare alocații de stat, 9 dosare indemnizație pentru creșterea copilului, 5 dosare pentru acordare stimulent de inserție, 101 dosare pentru acordare ajutor pentru încălzirea locuinței;

În anul 2025 au fost în plată un număr de 14 asistenți personali, un număr de 5 indemnizații pentru persoane adulte cu handicap.

S-au efectuat un număr de 107 de anchete sociale .

S-au întocmit și transmis către AJPIS Sibiu situații și rapoarte statistice pentru plata venitului minim de incluziune, alocației de stat, indemnizații etc.

b.Referitor la activitate de stare civilă SIIEASC, în cursul anului 2025 au fost înregistrate un număr de 26 acte de stare civilă, eliberate un număr de 7 certificate de căsătorie, 11 certificate de naștere, 8 de certificate de deces, s-au făcut un număr de 6 de transcrieri a actelor de stare civilă.

În anul 2025 au avut loc 9 căsătorii și 10 decese.

3. Compartimentul de asistență medicală comunitară

Serviciile și activitățile de asistență comunitară sunt asigurate de asistentul medical comunitar în colaborare cu serviciile medicilor de familie din comună.

De asemenea au fost efectuate un număr de 1090 servicii medicale domiciliare după cum urmează: anchete epidemiologice, servicii medicale acordate femeilor de vârstă fertilă, vârstnicilor, celor cu nevoi medico-sociale, boli cronice, cu tulburări de comportament sau adulților fără probleme medico-sociale, sau cu risc medico-social, copiilor (tratamente, pansamente, etc).

4.Compartimentul Contabilitate , Taxe și Impozite, Resurse Umane și Achiziții Publice

Compartimentul funcționează cu o structură de posturi 1 post inspector superior la contabilitate, un referent la taxe și impozite și 1 responsabil de achiziții publice.

a.Activitatea financiar contabilă

Întocmirea , elaborare și fundamentarea bugetului de venituri și cheltuieli centralizat al Comunei Alma pentru anul 2025 a fost aprobat prin HCL nr.15/2024 și a făcut obiectul rectificărilor în cursul anului 2025-**4 rectificări**-cu respectarea prevederilor Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, actualizată și ale Legii nr. 9/2025 a bugetului de stat pentru anul 2025.

S-a procedat la :

- administrarea conturilor de venituri și cheltuieli și efectuarea de înregistrări contabile precum și la efectuarea altor operațiuni dispuse de ordonatorul principal de credite;

- analizarea conținutului angajamentelor legale și a altor documente primite pentru stabilirea plăților urgente în scopul evitării întârzierii acelor plăți care pot constitui potențiale baze de calcul de majorări pentru întârziere;

- respectarea termenelor de plată contractuale ale tuturor plăților în limita veniturilor încasate și a prevederilor bugetare aprobate;

-întocmirea statelor de plată, a salariilor personalului din cadrul aparatului de specialitate al primarului a asistenților personali, a indemnizațiilor consilierilor locali, a indemnizațiilor persoanelor cu handicap;

-s-au efectuat fundamentări ale fiecărei rectificări bugetare, cereri de deschidere de credite, s-au depus situații lunare, trimestriale și anuale la Direcția Finanțelor Publice Sibiu și trezoreria Operativa a Municipiului Medias, cu respectarea termenelor de depunere și prevederilor legale.

-s-au întocmit la cerere orice situație cerută de conducerea primăriei ;

-s-au îndosariat documentele justificative financiar contabile în vederea legării și arhivării. În ceea ce privește contul de execuție al exercițiului bugetar pe anul 2025.

În anul 2025, partea de venituri și cheltuieli s-a structurat astfel:

- venituri 7.071.401 lei
- cheltuieli 7.248.907 lei
- excedent 194.530 lei

b).Activitatea de achiziții publice:

În cursul anului 2025 au fost desfășurate următoarele activități principale:

-s-au întocmit documentele anuale obligatorii prevăzute de legislația specifică:Strategia anuală a achizițiilor publice și Programul Anual al Achizițiilor Publice la nivelul comunei Alma;

-s-au întocmit și fundamentat contractele de achiziții în conformitate cu legislația în vigoare;

-s-au desfășurat activități specifice și necesare achizițiilor prin Sistemul Electronic de Achiziții Publice;

-s-a colaborat cu societatea de consultanță pentru eficientizarea desfășurării activităților la proiectul „Reabilitare și modernizare drumuri Smig și Giacas” depus prin PNI Anghel Saligny.

-s-au întocmit dosare de achiziții conform legislației în vigoare.

În cursul anului 2025 au fost organizate un număr de 17 proceduri inclusiv achiziții directe pentru atribuirea de contracte în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 și a HG nr..395/2016 .

c.Activitatea de taxe și impozite

S-a concretizat în principal pe organizarea și constatarea, stabilirea și încasarea la bugetul local a impozitelor și taxelor datorate a persoanelor fizice și juridice precum și a altor venituri ale bugetului local, inclusiv a majorărilor de întârziere, în conformitate cu prevederile codului fiscal și cele de procedură fiscală.

Prezentarea activităților desfășurate în perioada analizată în cadrul serviciilor Compartimentului de Impozite și Taxe Locale:

-Informarea contribuabililor și preluarea declarațiilor și documentelor depuse de aceștia la U.A.T Alma ;

-Analizarea, soluționarea și operarea în baza de date a cererilor în vederea scutirii de la plata impozitelor și taxelor locale a persoanelor fizice care se

încadrează în prevederile legislației în vigoare - aceste operațiuni se efectuează în timp real;

-Eliberarea certificatelor de atestare fiscală - acestea se eliberează pe loc;

-Efectuarea impunerilor și încetărilor de rol pentru bunurile impozabile deținute de către contribuabilii Comunei Alma - aceste operațiuni se efectuează în timp real;

-Întocmirea răspunsurilor în conformitate cu legislația fiscală, în termen legal, la toate cererile depuse de către contribuabili/instituții;

-Pentru reglementarea situației fiscale a contribuabililor, acolo unde s-a constatat a fi necesar, s-au întocmit borderouri de debite și/sau scăderi;

-S-au adăugat în baza de date roluri noi;

-Au fost efectuate modificări rolurilor (introdus CNP-uri, modificat sau completat adrese);

-S-au întocmit și transmis prin e-mail sau poștă adrese, prin care s-au comunicat în urma solicitărilor înregistrate conform legislației în vigoare informării cu privire la bunurile deținute în proprietate de debitori persoane fizice sau juridice (în cazul debitorilor cu bunuri în proprietate au fost transmise copii ale documentelor care atestă dreptul de proprietar).

În cifre, activitatea de Impozite si Taxe Locale se rezumă astfel:

Nr. Crt.	Activitati desfasurate	Total
1	Declarații imobile (impuneri/modificări construcții și terenuri)	42
2	Certificate Fiscale Întocmite/Eliberate	329
3	Declarații mijloace de transport - impunere	188
4	Declarații impunere vehicule lente	4
5	Declarații mijloace de transport - radiere	26
6	Scutiri conform legii (instituire + modificare)	4
7	Adrese întocmite în urma solicitărilor înregistrate de la diversele organe de executare	32
8	Centralizatoare întocmite pe zile pentru amenzile luate în debit/aici se regăsesc	98
9	Centralizatoare întocmite pe zile pentru procese verbale scoase din evidență (achitate la alte	15

Analiza, Selectarea si Introducerea Amenzilor :

S-au verificat in baza de date procesele verbale de constatare a contraventiei pentru care s-au intocmit si transmis adresele de preluare in debit catre institutiile emitente.

S-au identificat procesele verbale de constatare a contravenției plătite la care s-a atașat chitanța aferentă și s-au întocmit adrese în vederea predării acestora către instituțiile emitente ;

CASIERIE

Pe parcursul anului 2025 s-au efectuat încasări în procent de 73,59 %

S-a procedat la:

- întocmirea Registrului de Casă conform rapoartelor zilnice ale încasărilor.

- întocmirea Foilor de Vărsământ și a monetarului în vederea depunerii la Trezoreria Municipiului Mediaș a numerarului încasat prin casieria unității.

- ridicarea numerarului de la Trezoreria Municipiului Mediaș precum și înmânarea beneficiarilor ce au optat pentru ridicarea drepturilor cuvenite prin intermediul casieriei .

COMPARTIMENT S.V.S.U

Referitor la compartimentul situații de urgență s-au efectuat următoarele:

- sa ținut evidența comunicărilor și sa dat curs solicitărilor ISU,,Cpt. Croitoru” Sibiu

- sa actualizat PAAR Alma
- sa întocmit planul de pregătire situații de urgență
- s-au luat măsuri pentru prevenirea incendiilor și sa intervenit în cazul incendiilor de vegetație uscată

- sa răspuns la solicitările cetățenilor din comuna Alma cu privire la anumite situații de urgență

ACTIUNI DESFASURATE PE DOMENII:

Nr crt	Denumire produse/ servicii/lucrare	Stadiu proiect
2	Reabilitare și modernizare drumuri comunale în localitățile Șmig si Giacăș, comuna Alma, județul Sibiu	Lucrări finalizate prin Programul Guvernamental Anghel Saligny
3	Realizarea cadastrului sistematic agricol în com. Alma	Finantare prin PNCCF-În execuție
4	Reabilitare, pietruire drumuri agricole	Lucrări din buget local- Lucrari executate
5	Documentație PUZ- Construcție capele mortuare în localitatea, comuna Alma	Lucrări din buget local- finalizate
6	Actualizare PUG	Lucrări din buget local- În curs de executie

7	Lucrări de amenajare Stadion localitatea Alma	Lucrări din buget local-finalizate
8	Demolare/desființare clădiri,,Școala Gimnazială din Localitatea Șmig, comuna Alma, județul Sibiu și construirea unei noi clădiri,,	Depusă cererea de Finanțare prin Programul Școli Sigure și Sănătoase
9	Reparații la clădire Dispensar din localitatea Alma	Lucrari din bugetul local-finalizate
10	Reparații Clădire Grădiniță din localitatea Alma	Lucrari din bugetul local-finalizate
11	Achiziționare Braț tractor	Achiziție din buget local
12	Achiziționare Tribune-teren de fotbal Alma	Achiziție din bugetul local
13	Extindere rețea de gaze naturale în sat Giacaș, com. Alma, jud. Sibiu (întocmire documentație)	Achiziție din bugetul local

Precizez ca cea mai mare parte din lucrările enumerate mai sus au fost executate cu utilajele și personalul instituției.

Materialul prezentat este doar o sinteză a activităților derulate de către compartimentele din aparatul de specialitate al primarului comunei Alma prin care am căutat să informăm asupra principalelor activități derulate de instituție în cursul anului 2025.

PRIMAR
Curcean Alexandu Bazil