



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ ECO SIBIU
550058, Sibiu, Str. Hipodromului, Nr. 2A, CIF. RO 25236865
web: <http://www.adiecosibiu.ro>, e-mail: office@adiecosibiu.ro
Telefon-Fax: 0269.436560



STUDIU DE FUNDAMENTARE
A DECIZIEI DE DELEGARE PRIN CONCESIUNE A GESTIUNII
ACTIVITĂȚII DE TRATARE AEROBĂ A
DEȘEURILOR BIODEGRADABILE PROVENITE DIN ZONELE 3 ȘI 4
ALE JUDEȚULUI SIBIU

MARTIE 2024

1. INTRODUCERE

Studiul de fundamentare privind delegarea prin concesiune a gestiunii activității de tratare aerobă deșeurilor biodegradabile a fost elaborat având în vedere intenția autorității contractante de a atribui în baza unui contract de concesiune de servicii gestiunea unor activități componente ale serviciului de salubritate în județul Sibiu, prin procedura de licitație deschisă.

Elaborarea Studiului de fundamentare reprezintă o obligație impusă de prevederile art.7 și 8 din Legea nr. 100/2016, privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

La elaborarea prezentului studiu s-a ținut seama de:

- Opțiunile tehnice, legale, instituționale și financiare privind tratarea deșeurilor reciclabile și biodegradabile din județul Sibiu .
- Existența stațiilor de compostare;
- Strategia și Planul de acțiune pe termen mediu al unităților administrativ teritoriale implicate din județ;
- Proiectul Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în județul Sibiu.

2. SITUAȚIA ACTUALĂ PRIVIND TRATAREA AEROBĂ A DEȘEURILOR BIODEGRADABILE PROVENITE DIN ZONELE 3 ȘI 4 ALE JUDEȚULUI SIBIU

În anul 2008 a fost înființată Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECO Sibiu, având ca membrii toate unitățile administrative teritoriale din județul Sibiu (mai puțin comuna Arpașu de Jos), inclusiv județul Sibiu, municipiul Sibiu și Comuna Cristian în scopul înființării, organizării, reglementării, exploatării, monitorizării și gestionării în comun a serviciului de salubritate și implementării Proiectului „Sistem Integrat de Management al Deșeurilor din județul Sibiu,, (SMID) ce a avut în vedere investiții în infrastructura serviciului de salubritate finanțate prin AXA 2 POS Mediu, în scopul îndeplinirii obligațiilor de conformare la standardele europene asumate de România în procesul de aderare la Uniunea Europeană.

În cadrul Proiectului „Sistem Integrat de Management al Deșeurilor din județul Sibiu,, (SMID) a fost edificată Stația de compostare de la Târnavă.

Stația de compostare Târnavă, este proiectată la o capacitate de tratare biologică de 7.300 tone/an și asigură compostarea deșeurilor biodegradabile municipale colectate separat de pe teritoriul localităților din Zona 4 Mediaș.

Întrucât în cadrul Programului Operațional Infrastructură Mare 2014-2020, Axa prioritară 3. Dezvoltarea infrastructurii de mediu în condiții de management eficient al resurselor, Obiectivul Specific 3.1. Reducerea numărului depozitelor neconforme și creșterea gradului de pregătire pentru reciclare a deșeurilor în România, pentru una dintre componentele proiectului „Investiții complementare Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Sibiu”, respectiv componenta „Recipiente de colectare a deșeurilor” cod SMIS 158170 Consiliul Județean Sibiu a semnat contractul de finanțare nr. 2311/22.09.2023 cu MIPE , iar în cadrul acestui proiect se vor

achiziționa în anul 2023-2024 echipamente de colectare separată a deșeurilor biodegradabile și pentru orașului Copșa Mică, orașului Dumbrăveni și Orașului Agnita, comuna Blăjel, comuna Brateiu, comuna Dârlos, comuna Moșna, comuna Târnavă și comuna Șeica Mare, prin urmare activitatea de tratare aerobă se va derula și pentru deșeurile biodegradabile colectate separate din aceste localități.

Stația de compostare Târnavă este operată în cadrul Contractului de delegare a gestiunii activității de tratare aerobă a biodeșeurilor colectate din Zona 4 Mediaș nr. 467/12.04.2023.

3. DESCRIEREA ACTIVITATILOR CARE URMEAZA A FI DELEGATE

Activitățile componente ale serviciului de salubritate care urmează a fi delegate sunt:

-tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșeurii și/sau la instalațiile de valorificare energetică, provenite din localități din zona 3 Agnita și Zona 4 Mediaș, județul Sibiu;

Activitățile viitorului serviciu de salubritate enumerate mai sus, sunt în conformitate cu prevederile art.2 din Legea nr. 101/2006, republicată, privind serviciul de salubritate al localităților.

3.1 Tipuri și cantități de deșeurii tratate

În stația de compostare de la Târnavă este prevăzut a se compoasta următoarele categorii de deșeurii biodegradabile: deșeurii biodegradabile menajere colectate separat, deșeurii verzi din parcuri și grădini, deșeurii biodegradabile din pietre, cantine, restaurante și alte unități de alimentație publică ,precum și alte tipuri de deșeurii biodegradabile similare celor menajere.

Aria teritorială pentru care vor fi prestate activitățile serviciului de salubritate este raza administrativ-teritorială a localităților componente ale Zonei 3 Agnita și Zonei 4 Mediaș, județul Sibiu, respectiv: municipiul Mediaș, Orașul Copșa Mică, Orașul Dumbrăveni, Orașul Agnita, Comuna Blăjel, Comuna Brateiu, Comuna Dârlos, Comuna Moșna, Comuna Șeica Mare, Comuna Târnavă, care va reprezenta aria delegării.

Populația deservită de stația de compostare Târnavă este de circa 66.425 locuitori, conform datelor statistice la nivelul anului 2021, din care:

Cantități de deșeurii biodegradabile estimate a fi supuse procesului de tratare (tone/an):

Cantități de deșeurii biodegradabile estimate a fi supuse procesului de tratare aerobă: 7300 to/an.

Viitorul operator al stației va prelua prin proces-verbal de predare-primire eventualele cantități de deșeurii biodegradabile recepționate în stație cât și eventualele cantități de deșeurii aflate în faza de compostare intensivă și maturare, preluate de la fostul operator prin intermediul ADI ECO Sibiu.

Autoritatea contractantă nu își asumă responsabilitatea garantării cantităților, riscul de diminuare/creștere a acestora urmând a fi gestionat conform Matricei de alocare a riscurilor și cu

respectarea obligației de aplicarea a unor metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare.

4. CONSIDERATII GENERALE PRIVIND MODALITATILE DE GESTIUNE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

Gestiunea serviciului de salubritate a localitatilor privește organizarea, functionarea și controlul furnizării/prestării acestui serviciu sau a activitatilor sale componente conform condițiilor stabilite de autoritățile administrației publice locale.

Gestiunea serviciului de salubritate poate fi organizată în două modalități, alegerea fiind făcută printr-o decizie a autorităților administrației publice locale:

1. **Gestiune directă**, realizată prin intermediul unor operatori (cu sau fără personalitate juridică) de drept public și anume compartimente organizate în structura autorităților administrației publice locale sau servicii subordonate, care gestionează serviciul în baza unei hotărâri de dare în administrare și care își desfășoară activitatea conform unui regulament de organizare și funcționare elaborat de către consiliul local¹.
2. **Gestiune delegată**, definită ca o modalitate de management prin care autoritățile administrației publice locale sau după caz ADI, în numele și pe seama UAT membre, atribuie unuia sau mai multor operatori (societăți comerciale) gestiunea propriu-zisă a serviciului, respectiv administrarea și exploatarea sistemelor de salubritate aferente acestuia, în baza unui contract de delegare a gestiunii².

Aceleași două modalități erau prevăzute și de legislația anterioară, respectiv Legea serviciilor publice de gospodărie comunala nr. 326/2001 (abrogată și înlocuită de Legea nr. 51/2006 la data de 21 martie 2007) și OG nr. 87/2001 privind serviciile publice de salubritate a localitatilor (abrogată și înlocuită de Legea nr. 101/2006 la data de 1 mai 2007). Modalitatea de gestiune a serviciului se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale (HCL/HCJ), în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport pret/calitate, de interesele actuale și de perspectiva ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice.

¹Conform Legii nr. 51/2006 - art. 28: „(1) **Gestiunea directă** este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative și executive, în numele unităților administrativ-teritoriale pe care le reprezintă, își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, respectiv la administrarea, funcționarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente acestora.”

²Conform Legii nr. 51/2006 – art. 29: „(1) **Gestiunea delegată** este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale ori, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, pe baza unui contract, denumit în continuare contract de delegare a gestiunii. Gestiunea delegată a serviciilor de utilități publice implică punerea la dispoziția operatorilor a sistemelor de utilități publice aferente serviciilor delegate, precum și dreptul și obligația acestora de a administra și de a exploata aceste sisteme.”

Noile prevederi legale din Legea nr. 51/2006, republicată și actualizată, definesc delegarea gestiunii unui serviciu comunitar de utilități publice ca acțiunea prin care o unitate administrativ-teritorială atribuie unuia sau mai multor operatori licențiați gestiunea unui serviciu sau a unei activități componente a serviciului, a carei responsabilitate revine respectivei unități administrativ-teritoriale, precum și concesiunea infrastructurii aferente; delegarea gestiunii unui serviciu comunitar de utilități publice implică dreptul și obligația operatorului de a administra și exploata infrastructura aferentă serviciului/activității delegat(e). Delegarea gestiunii poate fi făcută de asemenea de către ADI cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, în temeiul mandatului ce i-a fost conferit de acestea.

În ceea ce privește **statutul operatorilor care pot presta serviciile în funcție de modalitatea de gestiune aleasă**, aceștia sunt expres și limitativ enumerați de lege distinct pentru:

1. **gestiunea directă** - conform art. 28 alin. (2) din Legea nr. 51/2006 acești operatori pot fi:
 - a) servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective;
 - b) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective.

De asemenea autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în baza mandatului primit, pot încredința unui operator de drept privat gestiunea serviciilor de utilități publice sau a uneia ori mai multor activități din sfera acestor servicii prin atribuirea directă a contractului de delegare a gestiunii, cu respectarea următoarelor condiții cumulative ce trebuie îndeplinite atât la data atribuirii contractului de delegare a gestiunii, cât și pe toată durata acestui contract:

- a) unitățile administrativ-teritoriale membre ale unei asociații de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în calitate de acționari/asociați ai operatorului regional, prin intermediul asociației, sau, după caz, unitatea administrativ-teritorială, în calitate de acționar/asociat unic al operatorului, prin intermediul adunării generale a acționarilor și al consiliului de administrație, exercită un control direct și o influență dominantă asupra deciziilor strategice și/sau semnificative ale operatorului regional/operatorului în legătură cu serviciul furnizat/prestat, similar celui pe care îl exercită asupra structurilor proprii în cazul gestiunii directe;

- b) operatorul regional, respectiv operatorul, după caz, desfășoară exclusiv activități din sfera furnizării/prestării serviciilor de utilități publice destinate satisfacerii nevoilor de interes public general ale utilizatorilor de pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre ale asociației, respectiv a unității administrativ-teritoriale care i-a încredințat gestiunea serviciului;

- c) capitalul social al operatorului regional, respectiv al operatorului este deținut în totalitate de unitățile administrativ-teritoriale membre ale asociației, respectiv de unitatea administrativ-teritorială; participarea capitalului privat la capitalul social al operatorului regional/operatorului este exclusă.

2. **gestiunea delegata** – conform art. 29 alin. (4) din Legea nr. 51/2006 acești operatori pot fi:

- a) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social privat;
- b) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social mixt.

Societățile reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral public pot participa la procedurile de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice în zona teritorială de competență a unităților administrativ-teritoriale care exercită o influență dominantă asupra acestora sau în afara acestei zone dacă operatorul nu are încheiat un alt contract de delegare a gestiunii atribuit direct.

Operatorii care își desfășoară activitatea în modalitatea gestiunii delegate furnizează/prestează serviciile de utilități publice prin exploatarea și administrarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestora, în baza contractului de delegare a gestiunii serviciului, precum și în baza licenței eliberate de autoritatea de reglementare competentă, în condițiile legii speciale.

Indiferent de modalitatea de gestiune adoptata (gestiune directa sau delegata), activitatile specifice componente ale serviciului de salubritate sunt organizate și se desfășoara pe baza **regulamentului serviciului** și a **caietului de sarcini**, aprobate prin hotarare a consiliului local, consiliului judetean sau a asociatiei de dezvoltare intercomunitara, dupa caz, elaborate in conformitate cu regulamentul-cadru, respectiv cu caietul de sarcini-cadru, elaborate și aprobate de A.N.R.S.C. prin ordin.

Operatorii își pot desfășura activitatea doar in baza licentei emise de A.N.R.S.C, prestarea serviciilor de salubritate fara licenta sau in baza unei licentei a carei perioada de valabilitate a expirat fiind interzisa, indiferent de modalitatea de gestiunea adoptata.

In conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006 si ale Legii nr. 101/2006 responsabilitatea asigurarii serviciului de salubritate pentru toti utilizatorii de pe teritoriul unei localitati revine exclusiv unitatii administrativ-teritoriale. Aceasta poate decide in baza unui **studiu de oportunitate** daca va asigura serviciul de salubritate prin forte proprii in modalitatea gestiunii directe sau daca va delega responsabilitatea prestarii serviciului unui operator – societate comerciala cu capital public, privat sau mixt.

Prin Studiul de oportunitate avizat de UAT-uri și aprobat în AGA Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Eco Sibiu, modalitatea de gestiune aleasă a fost gestiunea delegată.

5. MOTIVELE CARE JUSTIFICA DELEGAREA ACTIVITĂȚII DE TRATARE AEROBĂ

5.1 Motive de ordin tehnic si institutional

Pe baza analizei situației gestiunii activității de tratare aerobă a deșeurilor biodegradabile, a putut fi trasată următoarea strategie în ceea ce privește modalitățile de desemnare a unor noi operatori de salubritate:

Opțiunea 1 – Delegarea gestiunii activității de salubritate printr-un singur contract, către un singur operator desemnat prin licitație publică pentru toate u.a.t.-urile

Opțiunea 2 – Delegarea gestiunii activității de salubritate prin contracte distincte, către operatori diferiți desemnați prin licitație publică pentru fiecare u.a.t.

Tabel 4: Avantajele si dezavantajele optiunilor privind delegarea activităților

Optiune	Avantaje	Dezavantaje
<p>Optiunea 1</p> <p><i>un contract pentru toate u.a.t.-urile</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - Organizarea unei singure proceduri de licitație; - Gestiune unitară și mai eficientă pentru un singur operator; - Reducerea costurilor de operare, cel puțin în ceea ce privește componenta costurilor fixe; - Nu necesită modificarea documentelor instituționale. 	<ul style="list-style-type: none"> - Procedură de licitație mai complexă; - Există riscul unei concurențe mai scăzute, dat fiind numărul mai mic de operatori cu experiență similară, dezavantaj care însă este mult diminuat prin posibilitatea participării internaționale.
<p>Optiunea 2</p> <p><i>câte un contract pentru fiecare activitate, operatori desemnati prin licitație</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - Posibilitatea unei concurențe crescute la procedura de licitație; - proceduri de licitație mai simple. 	<ul style="list-style-type: none"> - Organizarea mai multor proceduri de licitație, pentru fiecare u.a.t. separat, opțiunea cea mai eficientă fiind organizarea unei singure proceduri de licitație pentru ambele activități; - costuri de operare crescute; - există posibilitatea ca pentru anumite u.a.t.-uri care generează cantități mai mari să existe ofertanți, iar pentru cele mici nu, ceea ce ar crea grave disfuncționalități sistemului de management integrat al deșeurilor în zona de operare; - existența unui singur amplasament pe care sunt edificate instalațiile, ar face imposibilă atribuirea contractelor în

Optiune	Avantaje	Dezavantaje
		favoarea mai multor operatori

Din analiza de mai sus se observa ca optiunea 1 este optiunea care prezinta cele mai evidente avantaje, fiind optiunea recomandată a fi aleasă.

Această opțiune, care constă în delegarea prin procedură de licitație deschisă pe o perioadă determinată de 5 ani conform prevederilor legale a activităților serviciului de Salubritate prezentate de către ADI ECO Sibiu în numele și pe seama celor localități componente ale Zonelor 3 și 4 este în conformitate cu prevederile Statutului ADI ECO Sibiu.

5.2 Motive de mediu

În cazul gestiunii directe, realizată prin intermediul unor operatori de drept public, operatorul nou înființat nu va avea experiența necesară prestării unui astfel de serviciu, existând riscul, mai ales la începutul activității, apariției de neconformități.

Altfel, în cazul gestiunii delegate, va fi vizată selectarea unui operator cu experiență în domeniu, criteriile de selecție care vor fi propuse în Documentația de atribuire încurajând operatorii care au implementat cele mai moderne standarde de mediu și calitate (sistemul ISO 14001, 9001 etc), ceea ce se va transpune într-o performanță ridicată în ceea ce privește managementul mediului.

Oricum, indiferent de modul de operare ales (gestiune directă sau delegată), operatorul public sau privat va opera în limitele actelor de reglementare a activității emise de autoritățile de mediu competente, neputând exista derogări de la încadrarea în limitele stabilite de acestea.

Practic, alegerea opțiunii gestiunii delegate asigură selectarea unui operator cu o mai mare experiență în domeniu, și care va putea gestiona activitatea în condițiile unui management performant al calității mediului.

Din punct de vedere al protecției mediului, desfășurarea activităților, specifice serviciului de salubritate, trebuie să acopere următoarele aspecte majore referitoare la:

- a) monitorizarea impactului asupra mediului pe care îl are activitatea desfășurată – care vor fi cuprinse și în autorizațiile de mediu pentru desfășurarea acesteia;
- b) atingerea țintelor prevăzute în legislația de mediu privind deșeurile;
- c) respectarea altor prevederi legale din domeniul gestionării deșeurilor;
- d) reducerea consumului de materiale și resurse;

e) sănătatea și siguranța populației.

Pe parcursul desfășurării activității operatorul va avea în vedere respectarea prevederilor legale privind protecția mediului.

6.3. Motive de ordin social

Urmând raționamentul prezentat mai sus, din punct de vedere al protecției sănătății populației, alegerea opțiunii gestiunii delegate este preferată deoarece asigură selectarea unui operator cu experiență în domeniu, care va aplica standarde ridicate de protecție a mediului, implicit a sănătății populației rezidente.

În ceea ce privește igiena și securitatea muncii, alegerea opțiunii gestiunii delegate este preferată deoarece, în funcție de criteriile din Documentația de Atribuire, poate asigura selectarea unui operator certificat care implementează un sistem de management performant din punct de vedere operational, care minimizează riscurile pentru angajați și alte părți interesate.

Aspectele sociale privind delegarea gestiunii activităților, comportă aspecte legate de:

- lucrătorii implicați în gestionarea deșeurilor,
- asigurarea unui serviciu eficient și de calitate.

Obiectivele pe care trebuie să le atingă serviciul de salubritate pentru activitățile care fac obiectul delegării, sunt următoarele:

- îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor;
- promovarea calității și eficienței activităților;
- protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;
- menținerea condițiilor sanitare în conformitate cu normele de igienă și sănătate publică.;
- satisfacerea cerințelor și nevoilor comunităților locale;
- continuitatea serviciului.

6. ANALIZA RISCURILOR SI REPARTITIA ACESTORA INTRE PARTILE IMPLICATE IN CONTRACT

6.1 Informatii generale

Orice proiect de investiții publice implica riscuri atât în faza de construcție cât și în faza de operare. Nu este neobișnuit ca, în cazul proiectelor complexe, să existe diferențe între costurile și necesarul de timp reale față de cele estimate inițial. Întârzierile și depășirile de costuri apar invariabil din riscurile neprevăzute.

Riscul poate fi definit ca fiind incertitudinea veniturilor, cheltuielilor și a planificării în timp a proiectului. Pentru a obține o estimare realistă a costurilor aparute de-a lungul întregii durate de viață a unui proiect, trebuie identificate, alocate și evaluate riscurile relevante aferente proiectului.

6.2 Identificarea și alocarea riscurilor

Cea mai frecvent utilizată metodologie de identificare a riscurilor este Matricea riscurilor. Aceasta este prezentată ca o enumerare a tuturor riscurilor posibile aferente proiectului în ceea ce privește cheltuielile, veniturile și planificarea acestora.

La alcătuirea Matricei riscurilor va fi utilizat drept cadru de referință Matricea preliminară pentru alocarea riscurilor .

La elaborarea matricei menționate riscurile au fost grupate pe categorii în baza ordinii cronologice a evenimentelor din cadrul proiectului pentru a se evita dubla cuantificare a aceluiași risc. De asemenea, au fost identificate și evidențiate cele mai importante riscuri, care pot avea cel mai mare impact asupra proiectului.

Matricea riscurilor realizată cuprinde următoarele categorii de riscuri:

Riscuri de întreținere și operare – pot apărea în fiecare an pe perioada operării. Sunt mai mari în primii 1 – 3 ani și includ și riscul majorării cheltuielilor cu forța de muncă față de previziunile inițiale.

Riscuri de cerere – riscuri care influențează caștigurile reale ale proiectului prin gradul de utilizare de către populație și operatori economici a serviciului prestat de delegatar.

Alte riscuri – riscuri generale ce nu sunt legate de nicio categorie de mai sus (ex. modificarea legislației și a regulamentelor, modificări ale cursului valutar etc.)

În ceea ce privește alocarea riscurilor, au fost luate în considerare următoarele reguli:

-fiecărui risc i s-a atribuit un număr unic;

-fiecărui risc i s-a atribuit o denumire specifică legată de natura riscului;

-pentru fiecare risc s-a stabilit dacă va fi reținut de către Autoritatea contractantă, va fi alocat delegatarului sau va fi împărțit între ambele părți.

La alocarea riscurilor a fost aplicată ca regulă generală aceea că riscul trebuie suportat de către partea care îl poate atenua în cea mai mare măsură și/sau care poate controla cel mai bine

consecințele. Astfel, fiecare parte își va asuma riscuri pe care va fi în măsură să le gestioneze în vederea optimizării proiectului.

Distincția dintre contractul de concesiune și contractul de achiziție publică se realizează în funcție de distribuția riscurilor, după cum urmează: contractul prin intermediul căruia contractantul, în calitate de concesionar, primește dreptul de a exploata serviciile, preluând astfel și cea mai mare parte din riscurile aferente exploatării acestora, este considerat a fi contract de concesiune de servicii, în caz contrar fiind considerat contract de achiziție publică de servicii.

Nu sunt considerate riscuri toate condițiile stipulate în Documentația de atribuire, condiții ce trebuie îndeplinite de către Operator (ex. asigurarea cu personal, dotare minimală, autorizări și experiența relevantă, sisteme de management etc).

În această categorie sunt cuprinse toate angajamentele asumate ca atare prin ofertă de către Operator. Prin urmare toate acestea sunt responsabilități exclusive ale Operatorului pe toată perioada de derulare a Contractului.

În tabelul de mai jos sunt prezentate riscurile identificate și modul de alocare a acestora.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul/ Operatorul	
RISCURI GENERALE PRIVIND AMPLASAMENTELE					
1.	Restricționarea accesului pe amplasamente	In urma unei acțiuni in instanța un fost sau pretins proprietar poate obține un ordin de restricționare a accesului.	100%		Autoritatea contractanta va verifica legalitatea actelor privind proprietatea terenului. Autoritatea contractanta isi asuma in totalitate consecințele asociate acestui risc. Oeratorul are dreptul la despagubiri.
2.	Restricții induse de folosința terenurilor invecinate	Pe durata concesiunii folosința terenurilor invecinate poate suferi modificari care pot genera un impact negativ asupra proiectului.	100%		Autoritatea contractanta se va asigura prin DUAT ca lucrarile de infrastructura si planuri urbanistice si de amenajare a teritoriului care vor fi promovate in zona de interes nu vor aduce atingerii bunei exploatare.
3.	Asigurarea cu utilități – sursele de apa – exploatare neconforma	In cazul exploatareii neconforme (ex. supraexploatare) a sursei subterane exista riscul intreruperii alimentarii cu apa a instalatiilor de pe amplasament.		100%	Operatorul va respecta regulamentul de exploatare si funcționare.
4.	Asigurarea cu utilități – sursele de apa – degradarea calității independent de activitățile de pe amplasamente	Fara a avea nicio legatura cu activitățile desfasurate pe amplasament, calitatea apei devine improprie utilizarii, parametrii de calitate suferind modificari fata de condițiile inițiale.	50%	50%	Rezolvarea unei asemenea situații implica asigurarea resurselor necesare fara a aduce atingerii celorlalte prevederi ale contractului (tariful).
5.	Asigurarea cu utilități – sursa de apa – degradarea calității in legatura directa cu activitățile de pe amplasamente	In urma operarii neconforme calitatea apei devine improprie utilizarii, parametrii de calitate suferind modificari fata de condițiile inițiale.		100%	Operatorul va respecta regulamentul de exploatare si funcționare. In cazul in care evenimentul se produce, remediarea situației este responsabilitatea doar a Operatorului.
6.	Asigurarea cu utilități – gestionarea apelor uzate – exploatare neconforma	Efluenții amplasamentului sa nu fie conform cu cerințele din autorizații. Exploatare neconforma datorata operarii.		100%	Operatorul va respecta regulamentul de exploatare si funcționare si sa asigure resursele financiare pentru cheltuielile operaționale. Operatorul trebuie sa asigure un grad minim de conformitate al efluenților din punct de vedere calitativ de 95%. Nu poate face obiectul unei ajustari a tarifului orice investiție/cheltuiala necesara respectarii condițiilor inițiale de calitate ale efluenților.
7.	Asigurarea cu utilități –	Cerințe suplimentare privind calitatea		100%	Operatorul trebuie sa asigure resursele

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul/ Operatorul	
	gestionarea apelor uzate – modificarea condițiilor de calitate	efluentilor.			necesare pentru rezolvarea rapida a solicitarii autorității, având dreptul de a solicita Autorității contractante o ajustare a tarifului. La momentul semnării contractului de delegare Operatorul se va asigura și va certifica printr-un înscris ca puterea furnizată este suficientă operării corespunzătoare a tuturor instalațiilor. In situația în care, pe durata derulării contractului, Operatorul constată că e necesară instalarea de putere suplimentară, aceasta se va realiza pe contul și cheltuielile exclusivă a Operatorului, fără a putea solicita ajustare de tarif.
8.	Asigurarea cu utilități – energie electrică			100%	In situația în care furnizorul de energie electrică nu poate îndeplini obligațiile din contractul de furnizare, Operatorul trebuie să asigure bună desfășurare a activității pe contul și cheltuielile proprii, fără a putea solicita ajustare de tarif. Nu poate constitui în nicio situație un motiv de recuperare de cheltuieli. Operatorul trebuie să intervină asigurând toate categoriile de resurse pentru rezolvarea operativă a problemei. Intervenția poate depăși perimetrul strict a amplasamentelor dacă situația o cere. Riscul este acoperit de polița de asigurare. Operatorul este îndreptățit la recuperarea în totalitate a cheltuielilor, fiind îndreptățit și la solicitarea de ajustare a tarifului. Ajustarea tarifului va avea în vedere acoperirea corespunzătoare a riscurilor privind acoperirea acestei categorii de risc.
9.	Fenomene meteo extreme – inundarea amplasamentelor	In cazul unor ploi torențiale poate avea loc inundarea amplasamentelor, ducând la sistarea activității. Această situație nu este determinată și nici favorizată de operarea neconformă a instalațiilor.		100%	Operatorul trebuie să asigure resursele necesare efectuării studiilor și expertizelor necesare.
10.	Contestarea activității de către populația rezidentă din vecinătăți	Dupa punere în exploatare a instalațiilor poate apărea și se poate amplifica în timp nemulțumirea populației față de influențele activităților desfășurate	50%	50%	Operatorul trebuie să asigure resursele necesare efectuării studiilor și expertizelor necesare. Orice măsură de control/ eliminare/

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul/ Operatorul	
		asupra calitatii vietii. Acestea pot ajunge la situatii conflictuale si litigii. Aceasta categorie de risc nu se refera la operarea neconforma a instalatiilor, situatie in care Concesionarul devine responsabil.			minimizare a fenomenelor contestate va fi implementata doar cu acordul prealabil al Autoritatii contractante. Costurile vor fi recuperate in proportie de 50% de catre Operator, putand constitui un motiv de ajustare a tarifului. Autoritatea contractanta are dreptul de efectua periodic, dar cel mult 1 data/an un audit de conformitate privind modul de operare al instalatiilor.
11.	Securitatea amplasamentelor - furt si vandalizare	Operarea instalatiilor de gestionare a deseurilor este asociata, in general, prezentei pe amplasament sau in vecinatate a colectoarelor informali. O asemenea situatie este inacceptabila pe amplasamente sau in vecinatatea acestora.		100%	Operatorul este in totalitate responsabil de asigurarea pazei si integritatii bunurilor in limita amplasamentelor predate in operare. Operatorul poate fi indreptatit sa ceara recuperarea costurilor suplimentare numai daca poate demonstra ca autoritatile responsabile cu gestionarea acestor situatii nu si-au indeplinit corespunzator atributiile, fara a putea invoca o ajustare a tarifului.
RISURI ASOCIATE OPERARII INSTALATIILOR DE PE AMPLASAMENTE					
12.	Cantitatea de deseuri la intrarea in instalatii este mai mica decat cea planificata	Cantitatile lunare cantarite la intrarea in instalatii sunt mai mici decat estimarile pe baza carora s-a bazat oferta financiara si calcularea tarifului.	50%	50%	Operatorul este indreptatit sa solicite aprobarea unei modificari a tarifului, conform prevederilor normelor metodologice adoptate de ANRSC
13.	Cantitatea de deseuri la intrarea in instalatii este mai mare decat cea planificata	Cantitatile lunare cantarite la intrarea in instalatii sunt mai mari decat estimarile pe baza carora s-a bazat oferta de servicii si calcularea tarifului. a) cantitatea de deseuri este mai mare dar se incadreaza in limita capacitatii maxime de operare a instalatiei. b) cantitatea de deseuri depaseste limita capacitatii maxime de operare a instalatiei.	50%	50%	a) Operatorul este indreptatit sa solicite aprobarea unei modificari a tarifului, conform prevederilor normelor metodologice adoptate de ANRSC b) Operatorul este indreptatit sa solicite aprobarea unei modificari a tarifului, conform prevederilor normelor metodologice adoptate de ANRSC. Autoritatea contractanta va decide asupra modalitatii de gestionare a cantitatilor care depasesc capacitatea maxima a instalatiei.
14.	Grad mare de impurificare	Corelat cu performantele sistemului	100%		Operatorul nu poate fi facut raspunzator

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul/ Operatorul	
	a deseurilor la intrarea in instalatii	decolectare separata, gradul de impurificare a deseurilor la intrarea in statia de compostare poate varia. In cazul in care gradul de impurificare este mai mare decat cel estimat la proiectarea instalatiilor, operarea conforma a acestora devine dificila.			pentru o asemenea situatie. Cresterea costurilor de operare a instalatiilor poate constitui un motiv de ajustare a tarifului. Includerea unei proceduri de acceptare în statii a deseurilor biodegradabile va impune în amonte controlul strict al separării deseurilor;
RISCURI GENERALE					
15.	Grad redus de recuperare a contravalorii serviciilor de salubritate, care duce la incasarea partiala a sumelor facturate de catre Operator	Gradul scazut de incasare a contravalorii serviciilor prestate conduce la dificultati financiare și operare neconforma.	50%	50%	Operatorul nu poate fi facut responsabil pentru o asemenea situatie, deoarece intre el si generatorii de deseuri nu exista o relatie directa. Autoritatea contracta trebuie sa asigure un echilibru intre valoarea tarifului si capacitatea de plata a beneficiarilor, asigurand astfel un grad ridicat de incasare. Cu toate acestea, operatorul are la îndemână beneficiul legii potrivit căreia facturile emise constituie titlu executoriu, sens în care poate proceda la recuperarea sumelor restante prin intermediul procedurii de executare silită/instanței judecătorești.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul/ Operatorul	
16.	Operarea neconforma a instalațiilor de tratare a deseurilor	Operatorul nu operează conform Manualului de operare și întreținere existent și conform actelor de reglementare emise de către autoritățile competente.		100%	Operarea neconforma este constatată de actele de inspecție și control ale autorităților competente și de auditurile de evaluare a conformității efectuate de Autoritatea contractantă. Nu vor fi luate în considerare auditurile realizate pentru certificarea sistemelor de management de mediu (ISO 14001). Responsabilitatea și suportarea costurilor conformării activității revine exclusiv în sarcina Operatorului. Nu sunt îndreptățite solicitări de rambursare a cheltuielilor realizate în vederea conformării și nici solicitări de ajustare/modificare a tarifului pentru conformare.
17.	Cresterea costului operării	Din motive care nu depind de activitatea Operatorului (ex. inflație) costul operării crește semnificativ. Operarea conforma a instalațiilor nu mai este posibilă în limita aranjamentelor financiare inițiale.		100%	Contractul trebuie să conțină o clauză referitoare la acest aspect. Este un motiv de ajustare/modificare a tarifului, conform reglementărilor emise de ANRSC.
18.	Insolvența Operatorului	Constatarea intrării în incapacitate de plată a Operatorului. Serviciul nu mai poate fi prestat.	50 %	50%	Documentația de licitație va fi întocmită de așa natură încât Operatorul identificat să fie solvabil. În cazul în care Operatorul devine insolubil, Contractul se va rezilia iar Autoritatea contractantă va organiza o nouă licitație. Pana la identificarea unui nou Operator se va asigura permanența și durabilitatea serviciului prin procedură de urgență, respectiv negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare.
19.	Modificarea cerințelor legale existente la momentul semnării Contractului	Modificări legislative (naționale, locale sau la nivel de bazin hidrografic), inclusiv apariția standardelor de mediu mai restrictive. Aceste modificări pot duce la necesitatea unor investiții	100%		Costurile de investiții <u>suplimentare</u> necesare vor fi suportate de către Operator. Costurile <u>suplimentare</u> pot constitui un motiv de solicitare de ajustare/modificare a tarifului, conform reglementărilor emise de ANRSC.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul/ Operatorul	
20.	Forța majora	<p>suplimentare față de estimările inițiale</p> <p>Forța majora, astfel cum este definită prin lege, împiedică realizarea contractului.</p> <p>Pierderea sau avarierea activelor proiectului și pierderea/diminuarea posibilității de obținere a veniturilor preconizate.</p>	50%	50%	<p>Bunurile mobile și imobile vor fi asigurate în baza viitorului contract.</p> <p>Fondurile acumulate atât de Autoritatea contractantă cât și de Operator pentru dezvoltare și rețehnologizare vor fi utilizate pentru a asigura continuitatea operării.</p>

7. PRINCIPALELE MECANISME DE PLATĂ

Tarifele operatorului trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

- (1) asigurarea prestării Serviciului la nivelurile de calitate și Indicatorii de Performanță stabiliți prin Caietul de Sarcini și Regulamentul Serviciului;
- (2) realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru Serviciul prestat pe Durata Contratului și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate atât de Delegatar cât și de Delegat;
- (3) asigurarea funcționării eficiente a Serviciului și a exploatării bunurilor afectate Serviciului de salubritate, precum și asigurarea protecției mediului.

a) Tariful aferent activității de tratare aerobă a deșeurilor biodegradabile este facturat lunar pentru cantitățile efectiv acceptate în stația de compostare, astfel:

-100% din contravaloarea activității de tratare aerobă se va factura UAT-ului de pe raza căruia provin deșeurile biodegradabile, conform cu cantitatea recepționată în stație în luna respectivă de la acel UAT, pentru toate u.a.t.-urile din aria de delegare;

- 100% generatorilor pentru activitatea de de tratare aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică predate la stația de compostare din alte surse. În această situație, operatorul va înscrie separate pe factură contravaloarea aferentă eliminării finale prin depozitare și contribuția pentru economia circulară rezultate prin aplicarea indicatorului de performanță pentru reziduurile din tratare aerobă. Aceste cantități de reziduuri vor fi predate separat spre eliminare finală prin depozitare operatorului DEDMI Cristian și achitate de care operatorul de tratare aerobă.

Tariful de tratare aerobă nu va include tariful de depozitare al deșeurilor reziduale rezultate în urma tratării deșeurilor biodegradabile și nici contribuția pentru economia circulară.

b) Operatorul de tratare aerobă va avea obligativitatea ca, pentru rezidurile de tratare aerobă încredințate în vederea eliminării finale prin depozitare, să întocmească și să depună lunar până la data de 5 a lunii pentru luna anterioară, pentru cantitatea de deșuri predată din luna precedentă, la operatorul depozitului DEDMI Cristian și la ADI ECO Sibiu, un tabel centralizator din care să rezulte cantitatea încredințată spre eliminare finală prin depozitare aferentă fiecărui u.a.t. din aria de operare calculată de baza bonurilor de cântar raportat la cantitatea acceptată la tratare aerobă provenită de pe raza fiecărui u.a.t..

Dovada cantităților de deșuri biodegradabile se va face exclusiv prin bonurile de cântar la instalație.

Bonurile de cântar vor prevedea:

Cantitatea exprimată în tone

Data recepției

Tipul de deșeu (codul deșeului)

Proveniența (UAT-ul de unde au fost colectate)

d) Plata acestor servicii se va face din taxele de salubritate colectate de către Autorități de la utilizatori.

Având în vedere prevederile art. 42 alin. (9) și (10) din Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, facturile emise către UAT-uri vor fi achitate în termenul de scadență de 15 zile de la data emiterii facturilor, data emiterii se înscrie pe factură. Factura pentru serviciile furnizate/prestate se emite cel mai târziu până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată.

Anexat facturilor emise pentru activitatea de tratare aerobă către fiecare UAT operatorul va depune situația centralizatoare a cantităților acceptate la Stația de compostare provenite de pe raza tuturor UAT-urilor din Aria de operare, raportul de compostare aferent cantităților intrate în procesul de compostare/aflăte în proces de compostare/compostate în luna respectivă de pe toate UAT-urile din Aria de operare, situația centralizatoare pentru toate UAT-urile care să cuprindă cantitățile de compost rezultate din Raportul de compostare aferent fiecărui UAT calculate proportional cu cantitatea acceptată la Stația de compostare, Situații centralizatoare a veniturilor din valorificare facturate și încasate și Situație centralizatoare a veniturilor din valorificare încasate aferente fiecărui UAT calculate proportional cu cantitatea acceptată la Stația de compostare în luna respectivă.

Copii ale facturilor emise pentru activitatea de tratare aerobă, însoțite de copii ale situațiilor cantitative și valorice prevăzute anterior vor fi comunicate, în aceeași zi în care se depun la UAT-uri pentru activitatea de tratare aerobă și la sediul ADI ECO Sibiu care în urma verificării acestora are obligația ca în termen de 5 zile de la primirea lor să comunice UAT-urilor punctul său de vedere cu privire la realitatea și corectitudinea acestora, recomandând UAT-urilor fie acceptarea la plată și semnarea situațiilor, fie solicitarea de remediere a neconformităților constatate.

Dacă verificarea, acceptarea și semnarea situațiilor cantitative și valorice se prelungește din diferite motive imputabile Delegatului mai mult de 5 de zile, conducând astfel la imposibilitatea UAT-urilor de respectare a termenului de plată, Delegatul devine direct răspunzător pentru neefectuarea plăților de către UAT-uri. În această situație termenul de plată curge de la data remedierii neconformităților constatate.

Neachitarea facturii de către utilizator în termen de 30 de zile de la data scadenței atrage penalități de întârziere stabilite conform reglementărilor legale în vigoare, după cum urmează:

i) penalitățile se datorează începând cu prima zi după data scadenței;

ii) penalitățile sunt egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare;

iii) valoarea totală a penalităților nu va depăși valoarea facturii și se constituie în venit al operatorului..

Delegatul va percepe tarife distincte pentru activitățile care fac obiectul contractului de delegare, astfel:

T1 = pentru activitatea de tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, tariful de compostare - T compostare _____ lei/to fără TVA; tarif pentru utilizatorii casnici _____ lei/pers/lună, tarif pentru utilizatorii non-casnici _____ lei/mc. (tariful NU va include tariful operatorului depozitului DEDMI Cristian și contribuția pentru economia circulară).

Tariful ofertat nu vor putea depăși valoare tarifelor maxime pentru anul 2024 de:

T1 compostare – 170.18 lei/to fără TVA

sub sancțiunea respingerii ofertei ca fiind neconformă.

Structura și nivelul tarifului de operare a instalației practicate de operator va fi determinat[prin metode competitive (licitație deschisă), va reflecta costul efectiv al prestației și vor fi calculate în conformitate cu prevederile Ordinul ANRSC nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de Salubritate precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate.

Pe de altă parte, procedurile competitive crează premisele posibilității selectării unor operatori care să ofere, în condiții similare de operare și cu încadrarea în costurile estimate, servicii de o calitate net superioară în respectarea principiului de aplicare a unor metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare.

Tarifele vor fi ajustate sau modificate în conformitate cu metodologia aplicabilă, adoptată de Autoritatea de Reglementare (Ordinul președintelui ANRSC nr. 640/2022).

Ajustarea sau modificarea tarifului se aprobă de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECO Sibiu în baza mandatului special primit de la unitățile administrativ-teritoriale membre.

Ajustarea se poate efectua în conformitate cu Ordinul ANRSC nr.640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, cu respectarea prevederilor art.6 lit.c) din Contract, cu aprobarea prealabilă prin Hotărâre AGA a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECO Sibiu.

Ajustarea tarifului se face prin aplicarea coeficientului de indexare cu evoluția indicelui prețului de consum total (IPC total) la total cheltuieli de exploatare, fără a fi necesară fundamentarea elementelor de cheltuieli.

Parametrul de ajustare este indicele prețurilor de consum total comunicat de Institutul Național de Statistică.

Ajustarea tarifelor se face cu respectarea dispozițiilor anterioare și potrivit formulei:

$T(1) = V(1)/Q(1)$, unde:

$T(1)$ = tariful ajustat;

$Q(1)$ = cantitatea programată, egală cu $Q(0)$ din fundamentarea anterioară aprobată;

$V(1)$ = valoarea totală ajustată, determinate de influențele primite în cheltuielile de exploatare de evoluția parametrului de ajustare IPC_total, calculate potrivit formulei:

$V(1) = CT(1) + CT(1) \times r\% + CT(1) \times d\%$, unde:

$CT(1) = CE(1) + CF(1)$

$CE(1) = CE(0) \times IPC_total/100$

$CE(0)$ = cheltuielile de exploatare, din fundamentarea anterioară aprobată;

IPC_total = calculate pe perioada cuprinsă între luna de referință aferentă fundamentării anterioare și luna corespunzătoare celui mai recent IPC_total publicat de Institutul Național de Statistică la data solicitării ajustării;

$CE(1)$ = cheltuielile de exploatare ajustate cu inflația;

$CF(1)$ = cheltuielile financiare, la același nivel cu cheltuielile financiare $CF(0)$ din fundamentarea anterioară avizată/aprobată;

$r\%$ = cota de profit stabilită la momentul încheierii contractului de delegare;

$d\%$ = cota de dezvoltare.

Modificarea tarifelor se face cu respectarea dispozițiilor Ordinului ANRSC nr.640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, cu respectarea prevederilor art.6 lit.c) din Contract, cu aprobarea prealabilă prin Hotărâre AGA a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECO Sibiu, conform formulei:

$P_m = V_m/Q_m$, unde:

P_m = prețul sau tariful modificat;

V_m = valoarea totală a activității/prestației respective, determinată pe baza influențelor primite în costuri de modificarea prețurilor de achiziție a produselor și serviciilor față de fundamentarea anterioară și/sau de noile condiții de prestare a serviciului/activității;

Q_m = cantitatea programată la nivelul anului în care se face propunerea.

Cantitatea programată de deșeuri Q_m care se ia în calcul la modificarea nivelului tarifulor de se determină pe baza cantităților de deșeuri acceptate la tratate aerobă, în condițiile concrete de prestare a activității.

Modificarea tarifulor se face la solicitarea motivată a operatorului de salubritate, însoțită de fișele de fundamentare ale tarifulor și memoriile tehnico-economice justificative, cu aprobarea prealabilă a Beneficiarului proiectului, prin Hotărâre AGA a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECO Sibiu.

8. CONTRACTELE DE DELEGARE A GESTIUNII

A. Legea nr. 51/2006 – art. 29 alin. (7) – definește astfel „Contractul de delegare a gestiunii este un contract încheiat în formă scrisă, prin care unitățile administrativ-teritoriale, individual sau în asocieră, după caz, în calitate de delegatar, atribuie, prin una dintre modalitățile prevăzute de lege, pe o perioadă determinată, unui operator, în calitate de delegat, care acționează pe riscul și răspunderea sa, dreptul și obligația de a furniza/presta integral un serviciu de utilități publice ori, după caz, numai unele activități specifice acestuia, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului/activității furnizate/prestate, în schimbul unei redevențe, după caz. Contractul de delegare a gestiunii poate fi încheiat de asociația de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, care au calitatea de delegatar. Contractul de delegare a gestiunii este asimilat actelor administrative și intră sub incidența prevederilor Legii nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.”

I. În primul rând se impune o **delimitare a Contractului de delegare de alte categorii / denumiri de contracte existente în legislația română** și cu care este uneori confundat, după cum a rezultat din analiza unor situații existente.

1. contracte de delegare a gestiunii – contracte de concesiune – contracte de (achiziție de) servicii
Conform definiției legale și a denumirii utilizate de Legea nr. 51/2006 toate contractele prin care unitățile administrativ-teritoriale acordă operatorilor dreptul de a presta activități de salubritate pe teritoriul lor constituie contracte de delegare a gestiunii, iar denumirea lor conform normelor legale trebuie să fie aceea de „contracte de delegare a gestiunii”, denumire preluată de altfel și în Legea nr. 101/2006. Motivul îl reprezintă faptul că în ceea ce privește fondul, conținutul acestor contracte, normele aplicabile sunt cele din legislația serviciilor publice (Legea nr. 51/2006 ca lege generală și Legea nr. 101/2006 ca lege specială).

Denumirile de „*contracte de concesiune*” sau „*contracte de achiziție de servicii*” provin din legislația achizițiilor publice, respectiv în baza prevederilor Legii nr. 98/2016 și Legii nr. 100/2016, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, fiind preluate și în cadrul Legii nr. 51/2006, art. 29 alin. (8) și (9).

De asemenea atât Legea nr.98/2016, cu modificările și completările sale ulterioare, cât și Legea nr.100/2016, cu modificările și completările ulterioare, prevede două tipuri de contracte privind serviciile:

- 1) contractul de servicii definit de *art.3 lit.o din Legea nr.98/2016* ca fiind acel contract de achiziție publică de servicii - contractul de achiziție publică care are ca obiect prestarea de servicii, altele decât cele care fac obiectul unui contract de achiziție publică de lucrări potrivit lit. m);
- 2) contractul de concesiune de servicii *definit de art.5 lit.h din Legea nr.100/2016*, ca fiind contractul cu titlu oneros, asimilat potrivit legii actului administrativ, încheiat în scris, prin care una sau mai multe entități contractante încredințează prestarea și gestionarea de servicii, altele decât executarea de lucrări prevăzută la lit. g), unuia sau mai multor operatori economici, în care contraprestația pentru servicii este reprezentată fie exclusiv de dreptul de a exploata serviciile care fac obiectul contractului, fie de acest drept însoțit de o plată”

Distincția dintre contractul de concesiune și contractul de achiziție publică se realizează în funcție de distribuția riscurilor, după cum urmează: contractul prin intermediul căruia contractantul, în calitate de concesionar, primește dreptul de a exploata serviciile, preluând astfel și cea mai mare parte din riscurile aferente exploatării acestora, este considerat a fi contract de concesiune de servicii, în caz contrar fiind considerat contract de achiziție publică de servicii.

Această distincție între „*contracte de servicii*” și „*contracte de concesiune de servicii*” este utilă și din punct de vedere procedural pentru a determina regulile aplicabile pentru organizarea procedurii de atribuire, respectiv:

- HG nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Legea nr.98/2016, în cazul contractelor de servicii, respectiv
- HG nr.867/2016, pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor Legii nr.100/2016, privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

Analiza riscurilor a relevat faptul că o parte semnificativă a riscurilor contractului de delegare a gestiunii activității de tratare aerobă a deșeurilor biodegradabile sunt preluate de către viitorul operator, sens în care va fi considerat contract de concesiune de servicii. Pentru atribuirea contractului vor fi aplicate prevederile Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

In ceea ce privește procedura aplicabilă pentru atribuirea contractelor de delegare a serviciului se vor aplica normele de procedură corespunzătoare, conform Legii nr.100/2016.

B. Procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul;

Tipul procedurii de atribuire

Art. 50 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii prevede că entitatea contractantă poate să atribuie contractul de concesiune utilizând fie procedura de licitație deschisă, fie dialogul competitiv. Prin excepție, autoritatea poate utiliza ca procedură de atribuire negocierea fără publicare a unui anunț de concesiune, potrivit prevederilor art. 64 și art. 65.

Procedura de dialog competitiv se aplică în cazul achizițiilor care îndeplinesc cel puțin unul dintre următoarele criterii:

a) necesitățile autorității contractante nu pot fi asigurate fără adaptarea soluțiilor disponibile în mod rapid pe piață;

b) serviciile includ soluții de proiectare sau soluții inovatoare;

c) contractul nu poate fi atribuit fără negocieri prealabile din cauza unor circumstanțe specifice legate de natura ori complexitatea sa sau de structura juridică și financiară ori din cauza riscurilor legate de acestea;

d) specificațiile tehnice nu pot fi definite cu suficientă precizie de către autoritatea contractantă prin trimitere la un standard, o evaluare tehnică europeană, o specificație tehnică comună sau o referință tehnică ;

Considerăm că, în cazul achiziției de față, nu se aplică nici una din situațiile de mai sus. De asemenea, ținând cont de principiile promovării concurenței între operatorii economici, garantarea tratamentului egal și de asigurarea transparenței și integrității procesului de achiziție publică (art. 2 alin. 2 din Legea nr. 100/2016), autoritatea contractantă a ales ca atribuirea "Contractului de delegare prin concesiune a gestiunii activității de tratare aerobă a deșeurilor biodegradabile colectate separat provenite din Zona 3 Agnita și Zona 4 Mediaș în instalația de compostare Târnava" să se facă prin aplicarea procedurii de licitație deschisă, conform prevederilor art. 51-54 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii și ale HG nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016.

C. Tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia

Deoarece salubritatea localităților face parte din sfera serviciilor comunitare de utilități prin care se asigură satisfacerea nevoilor esențiale de utilitate și interes public general cu caracter social ale colectivităților locale, Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice reglementează forma viitorului contract de delegare și modalitatea de îndeplinire a acestuia.

Gestiunea serviciilor de utilități publice se organizează și se realizează în două modalități: gestiunea directă și gestiunea delegată. Modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în baza unui studiu de oportunitate, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice.

Viitorul contract de delegare a gestiunii activității de tratare aerobă a deșeurilor biodegradabile colectate separat provenite din Zona 3 Agnita și Zona 4 Mediaș în instalația de compostare Târnava se supune modalității gestiunii delegate. Gestiunea delegată este modalitatea de gestiune în care asociația de dezvoltare intercomunitară, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, atribuie unui operator o parte din competențele și responsabilitățile privind prestarea serviciilor de utilități publice, pe baza unui contract, denumit contract de delegare a gestiunii. Gestiunea delegată implică punerea la dispoziția operatorului a sistemelor de utilități publice aferente

sistemelor delegate, precum și dreptul și obligația acestora de a administra și de a exploata aceste sisteme.

Legea permite autorităților administrației publice locale să delege gestiunea uneia sau mai multor activități componente ale serviciului, respectiv art. 14 alin. (2) din Legea 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților *“gestiunea directă sau gestiunea delegate, după caz, se poate acorda pentru una ori mai multe activități prevăzute la art. 2 alin. (3)”*. De aceea cu ocazia încheierii contractului de delegare, atunci când este formulat obiectul acestuia, trebuie stipulat expres și în mod clar care sunt activitățile delegate dintre cele enumerate.

Prin contractul care va fi atribuit urmează să se execute în condițiile impuse activității de tratare aerobă a deșeurilor biodegradabile în mod corespunzător prevederilor Regulamentului serviciului de salubritate pentru Județul Sibiu și în corelare cu noile ingerințe legislative.

Descrierea achiziției

Obiectul contractului de achiziție va include următoarele activități din cadrul serviciului de salubritate:

-tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, provenite din localități din zona 3 Agnita și Zona 4 Mediaș, județul Sibiu;

Având în vedere necesitatea delegării activităților anterior menționate, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECO Sibiu în calitate de autoritate contractantă a decis întocmirea prezentului Studiu de Fundamentare în vederea justificării tuturor elementelor necesare derulării unei proceduri de achiziție publică și pentru a stabili oportunitatea demarării procedurii în conformitate cu prevederile legislației în domeniu, respectiv art. 9 coroborat cu art. 21 alin. (1) și alin. (3) lit. b) din H.G. 867/2016.

Documentația de achiziție va fi definitivată în consecință, respectând datele din Studiul de Fundamentare și din Strategia de Contractare.

2. În ceea ce privește conținutul contractului de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice:

Conform art. 29 alin. (11) din Legea nr. 51/2006 toate contractele de delegare prin concesiune a gestiunii, indiferent de activitățile delegate, **trebuie să cuprindă următoarele clauze obligatorii:**

a) denumirea partilor contractante

În ceea ce privește denumirile partilor contractante facem următoarele precizări:

- unitatea administrativ-teritorială sau unitățile administrativ-teritoriale care delegeă împreună gestiunea unor activități componente ale serviciului de salubritate poartă denumirea, conform legii, de „Delegatar”
- operatorul caruia i se delegeă gestiunea este denumit, conform legii, „Delegat”

- chiar în situația în care acest contract este încheiat de ADI, calitatea de delegatar o au în continuare împreună UAT membre ale acelei ADI care sunt părți la contract; ADI este doar un mandatar al acestora, care acționează în numele și pe seama delegatarului;
- parte la contract este întotdeauna unitatea administrativ-teritorială, singura care are personalitate juridică conform Codului Administrativ.

b) obiectul contractelor

Obiectul contractului de concesiune va include următoarele activități din cadrul serviciului de salubritate:

- tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, provenite din localități din zona 3 Agnita și Zona 4 Mediaș, județul Sibiu;

c) durata contractului;

Durata contractului va fi de 5 ani..

d) aria teritorială pe care vor fi prestate serviciile;

e) drepturile și obligațiile părților contractante cu privire la furnizarea/prestarea serviciului și la sistemul de utilități publice aferent, inclusiv conținutul și durata obligațiilor de serviciu public;

f) modul de repartizare a riscurilor între părți, în cazul contractelor de concesiune;

g) natura oricăror drepturi exclusive sau speciale acordate delegatului;

h) sarcinile și responsabilitățile părților cu privire la investiții/programele de investiții, precum reabilitări, modernizări, obiective noi, extinderi, inclusiv modul de finanțare a acestora;

i) indicatorii de performanță privind calitatea și cantitatea serviciului și modul de monitorizare și evaluare a îndeplinirii acestora;

j) prețurile/tarifele pe care delegatul are dreptul să le practice la data începerii furnizării/prestării serviciului, precum și regulile, principiile și/sau formulele de ajustare și modificare a acestora;

k) compensația pentru obligațiile de serviciu public în sarcina delegatului, dacă este cazul, cu indicarea parametrilor de calcul, control și revizuire a compensației, precum și modalitățile de evitare și recuperare a oricărei supracompensații;

l) modul de facturare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate direct utilizatorilor și/sau delegatarului, după caz;

m) nivelul redevenței sau al altor obligații, după caz; la stabilirea nivelului redevenței, autoritatea publică locală va lua în considerare valoarea calculată similar amortizării pentru mijloacele fixe aflate în proprietate publică și puse la dispoziție operatorului odată cu încredințarea serviciului/activității de utilități publice și gradul de suportabilitate al populației. Nivelul redevenței se stabilește în mod transparent și nediscriminatoriu pentru toți potențialii operatori de servicii de utilități publice, utilizându-se aceeași metodologie de calcul;

n) garanția de bună execuție a contractului, cu indicarea valorii, modului de constituire și de executare a acesteia;

o) răspunderea contractuală;

p) forța majoră;

- q) condițiile de revizuire a clauzelor contractuale;
- r) condițiile de restituire sau repartiție, după caz, a bunurilor, la încetarea din orice cauză a contractului de delegare a gestiunii, inclusiv a bunurilor rezultate din investițiile realizate;
- s) menținerea echilibrului contractual;
- t) cazurile de încetare și condițiile de reziliere a contractului de delegare a gestiunii;
- u) forța de muncă;
- v) alte clauze convenite de părți, după caz.

Există două categorii de bunuri care pot fi folosite în executare contractului:

- **bunuri de retur** sunt acele bunuri care la încetarea din orice cauza a contractului revin de plin drept, gratuit și libere de orice sarcina delegatarului, fiind bunuri de retur atât bunurile proprietatea publica sau privata a UAT date în administrare operatorului, cat și bunurile rezultate din investitiile obligatorii prevazute de contractul de delegare in sarcina operatorului insa acestea din urma sunt proprietatea operatorului pe durata contractului abia la încetarea contractului intrand in proprietatea UAT³,
- **bunuri proprii** acele bunuri care apartin delegatului (operatorului) și care la încetarea contractului raman proprietatea acestuia, cu exceptia cazului in care partile convin altfel

Dorim să mai precizăm că:

- pe lângă definirea celor două categorii de bunuri, contractul trebuie sa identifice, cel putin generic, bunurile care fac parte din fiecare categorie;
- este indicat ca în contract să se stipuleze care sunt obligațiile operatorului de investiții în întreținerea și inlocuirea bunurilor de retur;

De asemenea, potrivit art. 29 alin. (13) din Legea serviciilor comunitare de utilitati publice nr. 51/2006 cu modificarile și completările ulterioare (aplicabila) contractul de delegare a gestiunii **va fi însoțit în mod obligatoriu de următoarele anexe:**

- a) caietul de sarcini privind furnizarea/prestarea serviciului;
- b) regulamentul serviciului;
- c) inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, aferente serviciului;
- d) procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute la lit. c);
- e) indicatori tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național.

Precizam ca regulamentul serviciului si caietul de sarcini trebuie sa fie elaborate conform regulamentului-cadru aprobat prin Ordinul ANRSC nr. 82/2015, respectiv caietului de sarcini cadru aprobat prin Ordinul ANRSC nr. 111/2007.

³Art. 28 alin. (3) din legea nr. 101/2006: „Investițiile în infrastructura specifică serviciilor de salubritate care se realizează din fonduri proprii ale operatorilor de drept privat constituie bunuri de retur; bunurile astfel realizate rămân în proprietatea operatorilor pe toată durata contractului de delegare a gestiunii și revin de drept, la expirarea contractului, gratuit și libere de orice sarcini, unităților administrativ-teritoriale, fiind integrate domeniului public al acestora. În contractul de delegare a gestiunii se vor menționa bunurile de retur, respectiv modul de repartiție a categoriilor de bunuri realizate de operator până la încetarea, din orice cauză, a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate”.

9. CONCLUZII

Studiul de fundamentare a deciziei privind delegarea prin concesiune gestiunii activității de tratare aerobă a deșeurilor biodegradabile colectate separat provenite din Zona 3 Agnita și Zona 4 Mediaș în instalația de compostare Târnava fundamentează decizia de atribuire în urma aplicării procedurii de licitație deschisă a unui contract privind delegarea prin concesiune a gestiunii activității de tratare aerobă a deșeurilor biodegradabile colectate separat provenite din Zona 3 Agnita și Zona 4 Mediaș în instalația de compostare Târnava.

Contractul de delegare prin concesiune a gestiunii activității de tratare aerobă a deșeurilor biodegradabile colectate separat provenite din Zona 3 Agnita și Zona 4 Mediaș în instalația de compostare Târnava va avea o durată determinată de 5 ani .

Delegarea gestiunii activității de tratare aerobă a deșeurilor biodegradabile colectate separat provenite din Zona 3 Agnita și Zona 4 Mediaș în instalația de compostare Târnava se va realiza de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECO Sibiu în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale din zona de delegare.

Nume și Prenume	Funcția	Data	Semnătura
Claudia Iordănescu	Director executiv		
Simona Țeposu	Director economic		
Roxana Szanto	Inginer		
Isaicu Dan	Consilier economist		
Afrodita Grama	Consilier juridic		

