

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ ECO SIBIU
550360, Sibiu, str. Hipodromului, Nr. 2A, CIF. RO 25236865
web: <https://www.adiecosibiu.ro>, e-mail: office@adiecosibiu.r
Telefon-Fax: 0269.436560



STUDIU DE OPORTUNITATE

PENTRU FUNDAMENTAREA ȘI STABILIREA SOLUȚIEI
OPTIME DE GESTIUNE A

ACTIVITĂȚII DE

TRATARE AEROBĂ A DEȘEURILOR BIODEGRADABILE
PROVENITE DIN ZONELE 3 ȘI 4 ALE JUDEȚULUI SIBIU

MARTIE 2024

Cuprins:

1. INTRODUCERE
2. SITUAȚIA ACTUALĂ PRIVIND TRATAREA AEROBĂ A DEȘEURILOR BIODEGRADABILE PROVENITE DIN ZONELE 3 ȘI 4 ALE JUDEȚULUI SIBIU
3. NECESITATEA REALIZĂRII STUDIULUI DE OPORTUNITATE
4. CONSIDERAȚII GENERALE PRIVIND MODALITĂȚILE DE GESTIUNE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE
5. ANALIZA RISCURILOR ȘI REPARTIȚIA ACESTORA ÎNTRE PĂRȚILE IMPLICATE ÎN CONTRACT
6. CONTRACTELE DE DELEGARE A GESTIUNII
7. MOTIVELE CARE JUSTIFICĂ DELEGAREA GESTIUNII ACTIVITĂȚILOR
8. FEZABILITATE TEHNICĂ
9. FEZABILITATEA ECONOMICO – FINANCIARĂ
10. CONCLUZII ȘI RECOMANDĂRI

1. INTRODUCERE

1.1. Scopul realizării studiului de oportunitate

Elaborarea studiului de oportunitate reprezintă o obligație impusă de Legea 51/2006 – Legea serviciilor comunitare de utilitati publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Delegarea gestiunii serviciilor de utilități publice, respectiv operarea, administrarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente, se poate face pentru toate sau numai pentru o parte dintre activitățile componente ale serviciilor, pe baza unor analize tehnico-economice și de eficiență a costurilor de operare, concretizate într-un studiu de oportunitate, conform prevederilor art. 29 alin. 2 din Legea 51/2006.

Totodată, potrivit art. 32 alin 2 din Legea 51/2006, în vederea încheierii contractelor de delegare a gestiunii, autoritățile administrației publice locale sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate servicii de utilități publice vor asigura elaborarea și vor aproba, în termen de 6 luni de la luarea deciziei privind delegarea gestiunii serviciilor ori de la primirea unei propuneri formulate de un investitor interesat, un studiu de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii serviciilor, precum și documentația de atribuire a contractului de delegare a gestiunii.

În concluzie, prezentul material trebuie să identifice din punct de vedere tehnico- economic soluțiile optime de adaptare la legislație, la indicatorii de performanță ai sistemului de salubritate și la echipamentele puse la dispoziție, a modului cum vor fi delegate:

a) tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, provenite din localități din zona 3 Agnita și Zona 4 Mediaș, județul Sibiu;

Pornind de la acest studiu, se va putea întocmi documentația de atribuire pentru delegarea activității serviciului de salubritate anterior menționate.

1.2. Obiectul Studiului de Oportunitate

Serviciul de salubritate a localităților face parte din sfera serviciilor de utilitate publică, servicii definite ca fiind totalitatea activităților care asigură satisfacerea nevoilor esențiale de utilitate și interes public general cu caracter social ale colectivităților locale și se desfășoară sub controlul, conducerea sau coordonarea autorităților administrației publice locale ori ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, în scopul salubrității localităților.

Conform prevederilor art.2 alin.3 din Legea nr.101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, cu mod. și complet. ult., serviciul de salubritate cuprinde următoarele activități:

a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;

b) operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice;

c) transferul deșeurilor municipale în stații de transfer, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeuri nepericuloase și/sau la instalațiile integrate de tratare, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare și/sau de digestie anaerobă;

d) sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

e) tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

f) tratarea anaerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de digestie anaerobă, inclusiv transportul materialului semisolid igienizat și stabilizat la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

g) tratarea deșeurilor municipale cu potențial energetic în instalații de incinerare cu eficiență energetică ridicată, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din incinerare la depozitele de deșeuri;

h) tratarea mecanobiologică a deșeurilor reziduale în instalațiile de tratare mecanobiologice sau, după caz, în instalațiile integrate de tratare, inclusiv transportul deșeurilor stabilizate biologic și al deșeurilor reziduale care nu mai pot fi valorificate la depozitele de deșeuri și al deșeurilor reziduale valorificabile energetic la instalațiile de valorificare energetică;

i) instalații de tratare mecanobiologică;

j) eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeuri nepericuloase;

k) măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare;

l) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;

m) dezinfecția, dezinsecția și deratizarea la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al unității administrativ-teritoriale.

Prezentul Studiu de oportunitate vizează următoarele activități ale serviciului de salubritate:

- a) tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, provenite din localități din zona 3 Agnita și Zona 4 Mediaș, județul Sibiu

Stația de compostare Târnava – componenta tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, este destinată să asigure tratarea aerobă a deșeurilor biodegradabile colectate separate din municipiul Mediaș, Orașul Copșa Mică, Orașul Dumbrăveni, Orașul Agnita, Comuna Blăjel, Comuna Brateiu, Comuna Dârlos, Comuna Moșna, Comuna Șeica Mare, Comuna Târnava.

Populația deservită de stația de compostare Târnava este de circa 66.425 locuitori, conform datelor statistice la nivelul anului 2021.

Întrucât în cadrul Programului Operațional Infrastructură Mare 2014-2020, Axa prioritară 3. Dezvoltarea infrastructurii de mediu în condiții de management eficient al resurselor, Obiectivul Specific 3.1. Reducerea numărului depozitelor neconforme și creșterea gradului de pregătire pentru reciclare a deșeurilor în România, pentru una dintre componentele proiectului „Investiții complementare Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Sibiu”, respectiv componenta „Recipiente de colectare a deșeurilor” cod SMIS 158170 Consiliul Județean Sibiu a semnat contractul de finanțare nr. 2311/22.09.2023 cu MIPE, iar în cadrul acestui proiect se vor achiziționa în anul 2023-2024 echipamente de colectare separată a deșeurilor biodegradabile și pentru orașului Copșa Mică, orașului Dumbrăveni și Orașului Agnita, comuna Blăjel, comuna Brateiu, comuna Dârlos, comuna Moșna, comuna Târnava și comuna Șeica Mare, prin urmare activitatea de tratare aerobă se va derula și pentru deșeurile biodegradabile colectate separate din aceste localități.

1.3. Prezentarea legislației

Actele normative ce stau la baza elaborării studiului de oportunitate și ulterior la organizarea procedurii de achiziție publică, sunt:

- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 181/2020 privind gestionarea deșeurilor nepericuloase compostabile;

- Legea 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje , cu modificările și completările ulterioare;

- O.U.G. nr.92/2021 privind regimul deșeurilor aprobată prin Legea nr.17/2023;

- O.U.G. nr.195/2005 privind Protecția Mediului, cu modificările și completările ulterioare;

- OUG nr.196/2005 privind Fondul pentru Mediu, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinul Ministrului Sănătății nr. 119/04.02.2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinul A.N.R.S.C. nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinul A.N.R.S.C. nr.640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate;

- Ordinul Președintelui ANRSC nr.100/2023 privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor de utilități publice aflate în sfera de reglementare a Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare ;

- H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicarea a prevederilor referitoare la achizițiile publice , cu modificările și completările ulterioare;

- O.G. nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor;

- Legea nr.100/2016 privind privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare;

- HG nr.867/2016 privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare.

2. SITUAȚIA ACTUALĂ PRIVIND TRATAREA AEROBĂ A DEȘEURILOR BIODEGRADABILE PROVENITE DIN ZONELE 3 ȘI 4 ALE JUDEȚULUI SIBIU

Stația de compostare Târnava este operată în cadrul *Contractului de delegare a gestiunii activității de tratare aerobă a biodeșeurilor colectate din Zona 4 Mediaș* nr. 467/12.04.2023.

3. NECESITATEA REALIZĂRII STUDIULUI DE OPORTUNITATE

Având în vedere că legislația aplicabilă serviciilor de utilitate publică nu permite operatorilor economici să presteze vreo activitate de salubritate fără a avea încheiat un contract de delegare cu autoritatea locală competentă și luând în considerare faptul că actualul contract de delegare urmează să înceteze prin ajungere la termen, este necesar ca Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECO Sibiu, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre și în baza mandatului acordat de către acestea (inclusiv Consiliul Județean Sibiu) prin Statutul Asociației, să procedeze la demararea procedurii de delegare a gestiunii activității de tratare aerobă a deșeurilor biodegradabile, în conformitate cu legislația în materie.

4. CONSIDERAȚII GENERALE PRIVIND MODALITĂȚILE DE GESTIUNE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

Gestiunea serviciului de salubritate a localităților privește organizarea, funcționarea și controlul furnizării/prestării acestui serviciu sau a activităților sale componente conform condițiilor stabilite de autoritățile administrației publice locale.

Gestiunea serviciului de salubritate poate fi organizată în două modalități, alegerea fiind făcută printr-o decizie a autorităților administrației publice locale:

1. **Gestiune directă**, se realizează prin intermediul unor operatori de drept public sau privat, astfel cum sunt definiți la art. 2 lit. g), respectiv lit. h), fără aplicarea prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale și Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii¹.
2. **Gestiune delegată**, definită ca o modalitate de management prin care autoritățile administrației publice locale sau, după caz, ADI în numele și pe seama UAT membre, atribuie unuia sau mai multor operatori (societăți comerciale) gestiunea propriu-zisă a serviciului, respectiv administrarea și exploatarea sistemelor de salubritate aferente acestuia, în baza unui contract de delegare a gestiunii².

Prevederile din Legea nr. 51/2006 definesc delegarea gestiunii unui serviciu comunitar de utilități publice ca acțiunea prin care o unitate administrativ-teritorială atribuie unuia sau mai multor operatori licențiați gestiunea unui serviciu sau a unei activități componente a serviciului, a cărei responsabilitate revine respectivei unități administrativ-teritoriale, precum și concesiunea

¹Conform Legii nr. 51/2006 - art. 28: „(1) **Gestiunea directă** este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative și executive, în numele unităților administrativ-teritoriale pe care le reprezintă, își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, respectiv la administrarea, funcționarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente acestora..”

² Conform Legii nr. 51/2006 – art. 29: „(1) **Gestiunea delegată** este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale ori, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, pe baza unui contract, denumit în continuare contract de delegare a gestiunii. Gestiunea delegată a serviciilor de utilități publice implică punerea la dispoziția operatorilor a sistemelor de utilități publice aferente serviciilor delegate, precum și dreptul și obligația acestora de a administra și de a exploata aceste sisteme.”

infrastructurii aferente; delegarea gestiunii unui serviciu comunitar de utilități publice implică dreptul și obligația operatorului de a administra și exploata infrastructura aferentă serviciului/activității delegat(e). Delegarea gestiunii poate fi făcută de asemenea de către ADI cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, în temeiul mandatului ce i-a fost conferit de acestea.

În ceea ce privește **statutul operatorilor care pot presta serviciile în funcție de modalitatea de gestiune aleasă**, aceștia sunt expres și limitativ enumerați de lege distinct pentru:

1. **gestiunea directă** - conform art. 28 alin. (2) din Legea nr. 51/2006 acești operatori pot fi:
 - a) servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective;
 - b) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective.
2. **gestiunea delegată** – conform art. 29 alin. (4) din Legea nr. 51/2006 acești operatori pot fi:
 - a) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social privat;
 - b) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social mixt.

Indiferent de modalitatea de gestiune adoptată (gestiune directă sau delegată), activitățile specifice componente ale serviciului de salubritate sunt organizate și se desfășoară pe baza **regulamentului serviciului și a caietului de sarcini**, aprobate prin hotărâre a consiliului local, consiliului județean sau a asociației de dezvoltare intercomunitară, după caz, elaborate în conformitate cu regulamentul-cadru, respectiv cu caietul de sarcini-cadru, elaborate și aprobate de A.N.R.S.C. prin ordin.

Societățile reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral public pot participa la procedurile de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice în zona teritorială de competență a unităților administrativ-teritoriale care exercită o influență dominantă asupra acestora sau în afara acestei zone dacă operatorul nu are încheiat un alt contract de delegare a gestiunii atribuit direct.

Operatorii își pot desfășura activitatea doar în baza licenței emise de A.N.R.S.C., prestarea serviciilor de salubritate fără licență sau în baza unei licențe a cărei perioadă de valabilitate a expirat fiind interzisă, indiferent de modalitatea de gestiune adoptată.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006 și ale Legii nr. 101/2006, responsabilitatea asigurării serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii de pe teritoriul unei localități revine exclusiv unității administrativ-teritoriale. Aceasta poate decide în baza unui **studiu de oportunitate** dacă va asigura serviciul de salubritate prin forțe proprii în modalitatea gestiunii directe sau dacă va delega responsabilitatea prestării serviciului unui operator – societate comercială cu capital public, privat sau mixt.

În tabelul de mai jos sunt prezentate diferențele dintre cele două forme distincte de gestiune a serviciului.

Tabel 1: Diferențe între modalitățile de gestiune a serviciului

| Modalitate a de gestiune | Statutul operatorului | Actele juridice în baza cărora operatorul prestează serviciul/activitatea delegat (a) | Aria în care poate presta operatorul respectivul serviciu / respectiva activitate |
|---------------------------------|---|---|--|
| Gestiune directă | <p>a) servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective;</p> <p>b) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective</p> <p>(art. 28 alin. 2 din Legea nr. 51/2006)</p> | <ul style="list-style-type: none"> • hotărârea de dare în administrare a serviciului (HCL) – lit.a); • licența ANRSC; • regulament de organizare și funcționare a operatorului (aprobat prin HCL – lit.a sau de către Consiliul de administrație – lit.b); • regulamentul și caietul de sarcini ale serviciului delegat (aprobat prin HCL/hotărâre AGA) <p>(art.22 alin.4, art.23 alin.3 și art. 28 alin. 5 și 6 din Legea nr. 51/2006)</p> <p>- contract de delegare a gestiunii (pentru societățile reglementate la lit.b)</p> | <ul style="list-style-type: none"> • doar pe aria teritorială a unității administrativ-teritoriale în cadrul căreia au fost înființate și funcționează sau a UAT-urilor care au constituit operatorul regional, nu pot presta serviciul pentru alte UAT-uri |
| Gestiune | a) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, | <ul style="list-style-type: none"> • contract de delegare a | <ul style="list-style-type: none"> • în general pentru orice |

| Modalitate a de gestiune | Statutul operatorului | Actele juridice în baza cărora operatorul presteaza serviciul/activitatea delegat (a) | Aria în care poate presta operatorul respectivul serviciu / respectiva activitate |
|--------------------------|--|---|---|
| delegată | <p>republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social privat;</p> <p>b) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social mixt.)</p> | <p>gestiunii încheiat cu UAT/ADI pe teritoriul căruia prestează serviciul;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Licența ANRSC; • regulamentul și caietul de sarcini ale serviciului delegat (aprobate prin HCL) <p>(art.22 alin.4, art.23 alin.3 și art. 29 alin.6 din Legea nr. 51/2006)</p> | <p>UAT care îi delegă gestiunea serviciului pe bază de contract de delegare;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Societățile reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral public pot participa la procedurile de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice în zona teritorială de competență a unităților administrativ-teritoriale care exercită o influență dominantă asupra acestora sau în afara acestei zone dacă operatorul nu are încheiat un alt contract de delegare a gestiunii atribuit direct, conform art. 28 • procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii se stabilește, după caz, conform prevederilor Legii nr. 98/2016 privind |

| Modalitate a de gestiune | Statutul operatorului | Actele juridice în baza cărora operatorul presteaza serviciul/activitatea delegat (a) | Aria în care poate presta operatorul respectivul serviciu / respectiva activitate |
|--------------------------|-----------------------|---|--|
| | | | achizițiile publice, Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale și Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii. |

Tabel 2: Compararea modalităților de gestiune a serviciilor

| Optiune | Avantaje | Dezavantaje |
|---------------------------|--|--|
| <i>Gestiunea directă</i> | -Asigurarea prestării activităților de salubritate fără a fi necesară o procedură de achiziție publică care ar putea conduce la o durată lungă a achiziției; -Controlul direct asupra activității, atât în termeni de costuri cât și de calitate a serviciilor; | -este necesară înființarea unui operator regional ceea ce presupune alocarea de fonduri necesare precum și o perioadă de timp destul de lungă; -ua.t.-urile și viitorul operator trebuie să identifice fondurile necesare pentru dotările corespunzătoare prestării serviciilor la parametri de performanță stabiliți. -Există riscul ca realizarea investițiilor să fie întârziată, în funcție de fluxul de numerar din exploatare și de sumele puse la dispoziție de către ordonatorul de credite. -Riscurile legate de finanțare și atingerea indicatorilor de performanță cade în sarcina autorității locale. |
| <i>Gestiunea delegată</i> | -Riscurile legate de finanțarea serviciului, obținerea licenței și a celorlalte autorizații necesare funcționării, precum și atingerea | Lipsa controlului direct asupra activităților delegate. Prestarea activităților ar putea conduce la costuri de operare mai |

| Opțiune | Avantaje | Dezavantaje |
|---------|--|---|
| | <p>indicatorilor de performanță sunt în sarcina exclusivă a operatorului privat.</p> <p>-Posibilitatea selectării unui operator cu experiență similară superioară.</p> <p>-Posibilitatea impunerii prin documentația de delegare a realizării investițiilor necesare prestării serviciilor la parametri de performanță stabiliți din fonduri inițiale proprii, într-un termen scurt, cu recuperarea acestora prin amortizare în tarifele oferite pe întreaga durată contractuală.</p> <p>-Posibilitatea impunerii prin documentația de delegare a unui cash-flow în sarcina operatorului care să asigure funcționalitatea serviciului prestat pentru o perioadă de timp suficientă ca autoritatea contractantă să încaseze de la utilizatorii serviciului taxele necesare finanțării activității.</p> <p>-Posibilitatea impunerii prin documentația de delegare a existenței unui personal cheie cu vastă experiență în domeniu, care să asigure coordonarea activității la standardele de calitate solicitate și aplicarea unui management eficient al serviciului.</p> | <p>ridicate, date în principal de investițiile în infrastructura de operare, cu riscul evident de majorare a tarifelor actuale, risc care însă poate fi gestionat prin impunerea prin documentația de achiziție a unor tarife maxime.</p> |

Având în vedere analiza mai sus detaliată, se recomandă alegerea modalității gestiunii delegate pentru activitățile care fac obiectul prezentului studiu de oportunitate.

5 ANALIZA RISCURILOR ȘI REPARTIȚIA ACESTORA ÎNTRE PĂRȚILE IMPLICATE ÎN CONTRACT

5.1 Informații generale

Orice proiect de investiții publice implică riscuri atât în faza de construcție cât și în faza de operare. Nu este neobișnuit ca, în cazul proiectelor complexe, să existe diferențe între costurile și necesarul de timp reale față de cele estimate inițial. Întârzierile și depășirile de costuri apar invariabil din riscurile neprevăzute.

Riscul poate fi definit ca fiind incertitudinea veniturilor, cheltuielilor și a planificării în timp a proiectului. Pentru a obține o estimare realistă a costurilor apărute de-a lungul întregii durate de viață a unui proiect, trebuie identificate, alocate și evaluate riscurile relevante aferente proiectului.

5.2 Identificarea și alocarea riscurilor

Cea mai frecvent utilizată metodologie de identificare a riscurilor este *Matricea riscurilor*. Aceasta este prezentată ca o enumerare a tuturor riscurilor posibile aferente proiectului în ceea ce privește cheltuielile, veniturile și planificarea acestora.

La alcătuirea Matricei riscurilor va fi utilizat drept cadru de referință *Matricea preliminară pentru alocarea riscurilor*³.

La elaborarea matricei menționate riscurile au fost grupate pe categorii în baza ordinii cronologice a evenimentelor din cadrul proiectului pentru a se evita dubla cuantificare a aceluiași risc. De asemenea, au fost identificate și evidențiate cele mai importante riscuri, care pot avea cel mai mare impact asupra proiectului.

Matricea riscurilor realizată cuprinde următoarele categorii de riscuri:

- Riscuri de întreținere și operare – pot apărea în fiecare an pe perioada operării. Sunt mai mari în primii 1 – 3 ani de la darea în folosință și includ și riscul majorării cheltuielilor cu forța de munca față de previziunile inițiale.
- Riscuri de cerere – riscuri care influențează caștigurile reale ale proiectului prin gradul de utilizare de către populație și operatori economici a serviciului prestat de delegatar.
- Alte riscuri – riscuri generale ce nu sunt legate de nicio categorie de mai sus (ex. modificarea legislației și a regulamentelor, modificări ale cursului valutar etc.)

În ceea ce privește alocarea riscurilor, au fost luate în considerare următoarele reguli:

- fiecărui risc i s-a atribuit un număr unic;
- fiecărui risc i s-a atribuit o denumire specifică legată de natura riscului;

³ *Matricea preliminară pentru alocarea riscurilor este prezentată în detaliu în Anexa nr.1 a HG nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.*

- pentru fiecare risc s-a stabilit dacă va fi reținut de către Autoritatea contractantă, va fi alocat delegatarului sau va fi împărțit între ambele părți.

La alocarea riscurilor a fost aplicată ca regulă generală aceea că riscul trebuie suportat de către partea care îl poate atenua în cea mai mare măsură și/sau care poate controla cel mai bine consecințele. Astfel, fiecare parte își va asuma riscuri pe care va fi în măsură să le gestioneze în vederea optimizării proiectului.

Distincția dintre contractul de concesiune și contractul de achiziție publică se realizează în funcție de distribuția riscurilor, după cum urmează: contractul prin intermediul căruia contractantul, în calitate de concesionar, primește dreptul de a exploata serviciile, preluând astfel și cea mai mare parte din riscurile aferente exploatării acestora, este considerat a fi contract de concesiune de servicii, în caz contrar fiind considerat contract de achiziție publică de servicii.

Tabel 3: Matricea de alocare a riscurilor asociate contractului

Nu sunt considerate riscuri toate condițiile ce vor fi stipulate în Documentația de atribuire, condiții ce trebuie îndeplinite de către Operator (ex. asigurarea cu personal, dotare minimală, autorizări și experiența relevantă, sisteme de management etc).

În această categorie sunt cuprinse toate angajamentele asumate ca atare prin ofertă de către Operator. Prin urmare toate acestea sunt responsabilități exclusive ale Operatorului pe toată durata de derulare a Contractului.

| Nr. | Denumirea riscului | Descrierea riscului | Alocare | | Managementul riscului |
|--|--|--|--------------------------|-----------------------|--|
| | | | Autoritatea contractanta | Delegatul/ Operatorul | |
| RISCURI GENERALE PRIVIND AMPLASAMENTELE | | | | | |
| 1. | Restricționarea accesului pe amplasamente | In urma unei acțiuni in instanța un fost sau pretins proprietar poate obține un ordin de restricționare a accesului. | 100% | | Autoritatea contractanta va verifica legalitatea actelor privind proprietatea terenului. Autoritatea contractanta isi asuma in totalitate consecințele asociate acestui risc. Operatorul are dreptul la despagubiri. |
| 2. | Restricții induse de folosința terenurilor învecinate | Pe durata concesiunii folosința terenurilor învecinate poate suferi modificări care pot genera un impact negativ asupra proiectului. | 100% | | Autoritatea contractanta se va asigura prin DUAT ca lucrarile de infrastructura si planuri urbanistice si de amenajare a teritoriului care vor fi promovate in zona de interes nu vor aduce atingerii bunei exploatare. |
| 3. | Asigurarea cu utilități – sursele de apa – exploatare neconforma | In cazul exploatarii neconforme (ex. supraexploatare) a sursei subterane exista riscul intreruperii alimentării cu apa a instalatiilor de pe amplasament. | | 100% | Operatorul va respecta regulamentul de exploatare si funcționare. |
| 4. | Asigurarea cu utilități – sursele de apa – degradarea calității independent de activitățile de pe amplasamente | Fara a avea nicio legatura cu activitățile desfasurate pe amplasament, calitatea apei devine improprie utilizării, parametrul de calitate suferind modificari față de condițiile inițiale. | 50% | 50% | Rezolvarea unei asemenea situații implica asigurarea resurselor necesare fara a aduce atingerii celorlalte prevederi ale contractului (tariful). |
| 5. | Asigurarea cu utilități – sursa de apa – degradarea calității in legatura directa cu activitățile de pe amplasamente | In urma operarii neconforme calitatea apei devine improprie utilizării, parametrul de calitate suferind modificari față de condițiile inițiale. | | 100% | Operatorul va respecta regulamentul de exploatare si funcționare. In cazul in care evenimentul se produce, remedierea situației este responsabilitatea doar a Operatorului. |
| 6. | Asigurarea cu utilități – gestionarea apelor uzate – exploatare neconforma | Efluenții amplasamentului sa nu fie conform cu cerințele din autorizații. Exploatare neconforma datorata operarii. | | 100% | Operatorul va respecta regulamentul de exploatare si funcționare si sa asigure resursele financiare pentru cheltuielile operaționale. Operatorul trebuie sa asigure un grad minim de conformitate al efluenților din punct de vedere calitativ de 95%. Nu poate face obiectul unei ajustari a tarifului orice investiție/cheltuiala necesara respectarii condițiilor inițiale de calitate ale efluenților. |

| Nr. | Denumirea riscului | Descrierea riscului | Alocare | | Managementul riscului |
|-----|--|---|--------------------------|-----------------------|---|
| | | | Autoritatea contractanta | Delegatul/ Operatorul | |
| 7. | Asigurarea cu utilități – gestionarea apelor uzate – modificarea condițiilor de calitate | Cerințe suplimentare privind calitatea efluenților. | | 100% | Operatorul trebuie să asigure resursele necesare pentru rezolvarea rapidă a solicitării autorității, având dreptul de a solicita Autorității contractante o ajustare a tarifului. La momentul semnării contractului de delegare Operatorul se va asigura și va certifica printr-un înscris ca puterea furnizată este suficientă operării corespunzătoare a tuturor instalațiilor. In situația în care, pe durata derulării contractului, Operatorul constată că e necesară instalarea de putere suplimentară, aceasta se va realiza pe contul și cheltuielile exclusivă a Operatorului, fără a putea solicita ajustare de tarif. |
| 8. | Asigurarea cu utilități – energie electrică | | | 100% | In situația în care furnizorul de energie electrică nu poate îndeplini obligațiile din contractul de furnizare, Operatorul trebuie să asigure buna desfășurare a activității pe contul și cheltuielile proprii, fără a putea solicita ajustare de tarif. Nu poate constitui în nicio situație un motiv de recuperare de cheltuieli. Operatorul trebuie să intervină asigurând toate categoriile de resurse pentru rezolvarea operativă a problemei. Intervenția poate depăși perimetrul strict a amplasamentelor dacă situația o cere. Riscul este acoperit de polița de asigurare. Operatorul este îndreptățit la recuperarea în totalitate a cheltuielilor, fiind îndreptățit și la solicitarea de ajustare a tarifului. Ajustarea tarifului va avea în vedere acoperirea corespunzătoare a riscurilor privind acoperirea acestei categorii de risc. |
| 9. | Fenomene meteo extreme – inundația amplasamentelor | In cazul unor ploi torențiale poate avea loc inundația amplasamentelor, ducând la sistarea activității. Aceasta situație nu este determinată și nici favorizată de operarea neconformă a instalațiilor. | | 100% | |

| Nr. | Denumirea riscului | Descrierea riscului | Alocare | | Managementul riscului |
|---|--|---|--------------------------|-----------------------|---|
| | | | Autoritatea contractanta | Delegatul/ Operatorul | |
| 10. | Confestarea activității de către populația rezidentă din vecinătăți | Dupa punere in exploatare a instalațiilor poate aparea si se poate amplifica in timp nemulțumirea populației față de influențele activităților desfasurate asupra calității vieții. Acestea pot ajunge la situații conflictuale si litigii. Aceasta categorie de risc nu se refera la operarea neconforma a instalațiilor, situație in care Concesionarul devine responsabil. | 50% | 50% | Operatorul trebuie sa asigure resursele necesare efectuării studiilor si expertizelor necesare. Orice masura de control/ eliminare/ minimizare a fenomenelor contestate va fi implementata doar cu acordul prealabil al Autorității contractante. Costurile vor fi recuperate in proporție de 50% de catre Operator, putand constitui un motiv de ajustare a tarifului. Autoritatea contractanta are dreptul de efectua periodic, dar cel mult 1 data/an un audit de conformitate privind modul de operare al instalațiilor. |
| 11. | Securitatea amplasamentelor - furt si vandalizare | Operarea instalațiilor de gestionare a deseurilor este asociata, in general, prezentei pe amplasament sau in vecinatate a colectoarelor informali. O asemenea situație este inacceptabila pe amplasamente sau in vecinatatea acestora. | | 100% | Operatorul este in totalitate responsabil de asigurarea pazei si integrității bunurilor in limita amplasamentelor predate in operare. Operatorul poate fi indreptățit sa ceara recuperarea costurilor suplimentare numai daca poate demonstra ca autoritațile responsabile cu gestionarea acestor situații nu si-au indeplinit corespunzator atribuțiile, fara a putea invoca o ajustare a tarifului. |
| RISCURI ASOCIATE OPERARII INSTALAȚIILOR DE PE AMPLASAMENTE | | | | | |
| 12. | Canitatea de deseuri la intrarea in instalații este mai mica decat cea planificata | Canitațile lunare cantarite la intrarea in instalații sunt mai mici decat estimările pe baza carora s-a bazat oferta financiară si calcularea tarifului. | 50% | 50% | Operatorul este indreptățit sa solicite aprobarea unei modificări a tarifului, conform prevederilor normelor metodologice adoptate de ANRSC |
| 13. | Canitatea de deseuri la intrarea in instalații este mai mare decat cea planificata | Canitațile lunare cantarite la intrarea in instalație sunt mai mari decat estimările pe baza carora s-a bazat oferta de servicii si calcularea tarifului. a) cantitatea de deseuri este mai mare dar se incadreaza in limita capacitații maxime de operare a instalației. | 50% | 50% | a) Operatorul este indreptățit sa solicite aprobarea unei modificări a tarifului, conform prevederilor normelor metodologice adoptate de ANRSC b) Operatorul este indreptățit sa solicite aprobarea unei modificări a tarifului, conform prevederilor normelor metodologice adoptate |

| Nr. | Denumirea riscului | Descrierea riscului | Alocare | | Managementul riscului |
|-------------------------|--|--|--------------------------|-----------------------|--|
| | | | Autoritatea contractanta | Delegatul/ Operatorul | |
| | | b) cantitatea de deseuri depaseste limita capacitatii maxime de operare a instalatiei. | | | de ANRSC. Autoritatea contractantă va decide asupra modalității de gestionare a cantităților care depășesc capacitatea maximă a instalației. |
| 14. | Grad mare de impurificare a deseurilor la intrarea in instalatii | Corelat cu performanțele sistemului decolectare separata, gradul de impurificare a deseurilor la intrarea in stația de compostare poate varia. In cazul in care gradul de impurificare este mai mare decat cel estimat la proiectarea instalatiilor, operarea conforma a acestora devine dificila. | 100% | | Operatorul nu poate fi facut raspunzator pentru o asemenea situatie. Cresterea costurilor de operare a instalatiilor poate constitui un motiv de ajustare a tarifului. Includerea unie proceduri de acceptare în stații a deseurilor biodegradabile va impune în amonte controlul strict al separării deseurilor; |
| RISCURI GENERALE | | | | | |
| 15. | Grad redus de recuperare a contravalorii serviciilor de salubritate, care duce la incasarea partiala a sumelor facturate de catre Operator | Gradul scazut de incasare a contravalorii serviciilor prestate conduce la difi-cultăți financiare și operare neconforma. | 50% | 50% | Operatorul nu poate fi facut responsabil pen-tru o asemenea situatie, deoarece intre el si generatorii de deseuri nu exista o relatie di-recta. Autoritatea contracta trebuie sa asigure un echilibru intre valoarea tarifului si capacitatea de plata a beneficiarilor, asigurand astfel un grad ridicat de incasare. Cu toate acestea, operatorul are la îndemână beneficiul legii potrivit căreia facturile emise constituie titlu executoriu, sens în care poate proceda la recuperarea sumelor restante prin intermediul procedurii de executare silită/in-stanței judecătorești. |

| Nr. | Denumirea riscului | Descrierea riscului | Alocare | | Managementul riscului |
|-----|---|--|--------------------------|-----------------------|---|
| | | | Autoritatea contractanta | Delegatul/ Operatorul | |
| 16. | Operarea neconforma a instalațiilor de tratare a deeurilor | Operatorul nu operează conform Manualului de operare și întreținere existent și conform actelor de reglementare emise de către autoritățile competente. | | 100% | Operarea neconforma este constatată de actele de inspecție și control ale autorităților competente și de auditurile de evaluare a conformității efectuate de Autoritatea contractantă. Nu vor fi luate în considerare auditurile realizate pentru certificarea sistemelor de management de mediu (ISO 14001). Responsabilitatea și suportarea costurilor conformării activității revine exclusiv în sarcina Operatorului. Nu sunt îndreptățite solicitări de rambursare a cheltuielilor realizate în vederea conformării și nici solicitări de ajustare/modificare a tarifului pentru conformare. |
| 17. | Cresterea costului operarii | Din motive care nu depind de activitatea Operatorului (ex. inflație) costul operarii crește semnificativ. Operarea conforma a instalațiilor nu mai este posibilă în limita aranjamentelor financiare inițiale. | | 100% | Contractul trebuie să conțină o clauză referitoare la acest aspect. Este un motiv de ajustare/modificare a tarifului, conform reglementărilor emise de ANRSC. |
| 18. | Insolvența Operatorului | Constatarea intrării în incapacitate de plată a Operatorului. Serviciul nu mai poate fi prestat. | 50 % | 50% | Documentația de licitație va fi întocmită de așa natură încât Operatorul identificat să fie solvabil. În cazul în care Operatorul devine insolvent, Contractul se va rezilia iar Autoritatea contractantă va organiza o nouă licitație. Pana la identificarea unui nou Operator se va asigura permanenta și durabilitatea serviciului prin procedura de urgență, respectiv negocieri fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare. |
| 19. | Modificarea cerințelor legale existente la momentul semnării Contractului | Modificări legislative (naționale, locale sau la nivel de bazin hidrografic), inclusiv apariția standardelor de mediu mai restrictive. Aceste modificări pot duce la | 100% | | Costurile de investiții suplimentare necesare vor fi suportate de către Operator. |

| Nr. | Denumirea riscului | Descrierea riscului | Alocare | | Managementul riscului |
|-----|--------------------|--|--------------------------|-----------------------|--|
| | | | Autoritatea contractanta | Delegatul/ Operatorul | |
| | | necesitatea unor investiții suplimentare față de estimările inițiale | | | Costurile suplimentare pot constitui un motiv de solicitare de ajustare/modificare a tarifului, conform reglementărilor emise de ANRSC. |
| 20. | Forța majora | Forța majora, astfel cum este definită prin lege, împiedică realizarea contractului. Pierderea sau avarierea activelor proiectului și pierderea/diminuarea posibilității de obținere a veniturilor preconizate. | 50% | 50% | Bunurile mobile și imobile vor fi asigurate în baza viitorului contract. Fondurile acumulate atât de Autoritatea contractantă cât și de Operator pentru dezvoltare și reținutarea vor fi utilizate pentru a asigura continuitatea operării. |

6 CONTRACTELE DE DELEGARE A GESTIUNII

A. Legea nr. 51/2006 – art. 29 alin. (7) – definește astfel „ *Contractul de delegare a gestiunii este un contract încheiat în formă scrisă, prin care unitățile administrativ-teritoriale, individual sau în asociere, după caz, în calitate de delegatar, atribuie, prin una dintre modalitățile prevăzute de lege, pe o perioadă determinată, unui operator, în calitate de delegat, care acționează pe riscul și răspunderea sa, dreptul și obligația de a furniza/presta integral un serviciu de utilități publice ori, după caz, numai unele activități ale acestuia, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului/activității furnizate/prestate, în schimbul unei redevențe, după caz. Contractul de delegare a gestiunii poate fi încheiat de asociația de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, care au calitatea de delegatar. Contractul de delegare a gestiunii este asimilat actelor administrative și intră sub incidența prevederilor Legii nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.*”

I. În primul rând, se impune o **delimitare a Contractului de delegare de alte categorii / denumiri de contracte existente în legislația română** și cu care este uneori confundat, după cum a rezultat din analiza unor situații existente.

1. contracte de delegare a gestiunii – contracte de concesiune – contracte de (achiziție de) servicii
Conform definiției legale și a denumirii utilizate de Legea nr. 51/2006 toate contractele prin care unitățile administrativ-teritoriale acordă operatorilor dreptul de a presta activități de salubritate pe teritoriul lor constituie contracte de delegare a gestiunii, iar denumirea lor conform normelor legale trebuie să fie aceea de „*contracte de delegare a gestiunii*”, denumire preluată de altfel și în Legea nr. 101/2006. Motivul îl reprezintă faptul că în ceea ce privește fondul, conținutul acestor contracte, normele aplicabile sunt cele din legislația serviciilor publice (Legea nr. 51/2006 ca lege generală și Legea nr. 101/2006 ca lege specială).

Denumirile de „*contracte de concesiune*” sau „*contracte de achiziție de servicii*” provin din legislația achizițiilor publice, respectiv în baza prevederilor Legii nr. 98/2016 și Legii nr. 100/2016, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, fiind preluate și în cadrul Legii nr. 51/2006, art. 29 alin. (8), doar ca tip de contract pe care poate să-l îmbrace contractul de delegare a gestiunii.

De asemenea atât Legea nr.98/2016, cu modificările și completările sale ulterioare, cât și Legea nr.100/2016, cu modificările și completările ulterioare, prevăd două tipuri de contracte privind serviciile:

1) contractul de servicii definit de *art.3 lit.o din Legea nr.98/2016* ca fiind acel contract de achiziție publică de servicii –contractul de achiziție publică care are ca obiect prestarea de servicii, altele decât cele care fac obiectul unui contract de achiziție publică de lucrări potrivit lit. m);

2) contractul de concesiune de servicii *definit de art.5 lit.h din Legea nr.100/2016*, ca fiind contractul cu titlu oneros, asimilat potrivit legii actului administrativ, încheiat în scris, prin care una sau mai multe entități contractante încredințează prestarea și gestionarea de servicii, altele decât executarea de lucrări prevăzută la lit. g), unuia sau mai multor operatori economici, în care contraprestația pentru servicii este reprezentată fie exclusiv de dreptul de a exploata serviciile care fac obiectul contractului, fie de acest drept însoțit de o plată”

Distincția dintre contractul de concesiune și contractul de achiziție publică se realizează în funcție de distribuția riscurilor, după cum urmează: contractul prin intermediul căruia contractantul, în calitate de concesionar, primește dreptul de a exploata serviciile, preluând astfel și cea mai mare parte din riscurile aferente exploatării acestora, este considerat a fi contract de concesiune de servicii, în caz contrar fiind considerat contract de achiziție publică de servicii.

Această distincție între „contracte de servicii” și „contracte de concesiune de servicii” este utilă și din punct de vedere procedural pentru a determina regulile aplicabile pentru organizarea procedurii de atribuire:

- HG nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Legea nr.98/2016, în cazul contractelor de servicii, respectiv
- HG nr.867/2016, pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor Legii nr.100/2016, privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

Analiza riscurilor a relevat faptul viitorul contract de delegare a gestiunii activității de salubritate va fi considerat contract de concesiune. Pentru atribuirea contractului vor fi aplicate prevederile Legii nr. 100/2016.

De asemenea trebuie făcută deosebirea clară între:

I.contracte de delegare a gestiunii – contracte de prestări servicii încheiate de operator cu utilizatorii

- în cadrul modalității de organizare a serviciului la nivelul UAT: „*contractele de delegare a gestiunii*” încheiate de unitățile administrativ-teritoriale cu operatori, contracte care prezintă caracteristicile enunțate în definiția legală a acestor contracte, asupra căreia am insistat mai sus, pe de o parte, și

- ca o modalitate de furnizare/prestare a serviciului către populație: „*contractele de prestări servicii*” încheiate de operator cu utilizatorii⁴ directi ai serviciului, persoane fizice și juridice, pe de altă parte.

Diferența de ordin legal între cele două tipuri de contracte este cu atât mai evidentă dacă luăm în considerare ca ele **constituie sursa a două tipuri de raporturi juridice distincte, pe de o parte între autoritățile locale și operator (contractul de delegare), pe de alta parte între operator și utilizatori (contractul de prestari servicii)**, conform art. 23 din Legea nr. 51/2006:

- alin. (1) – „**Raporturile juridice dintre unitățile alubrizareve-teritoriale sau, după caz, dintre asociațiile de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice și operatori sunt reglementate prin:**
”a) hotărâri privind darea în administrare a furnizării/prestării serviciilor de utilități publice către operatorii de drept public prevăzuți la art. 28 alin. (2) lit. a), respectiv contracte de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice către operatorii prevăzuți la art. 28 alin. (2) lit. b), în cazul gestiunii directe;
b) contractele de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice, în cazul gestiunii delegate.”
- alin. (2) - „**(2) Raporturile juridice dintre operatorii serviciilor de utilități publice și utilizatorii acestor servicii sunt reglementate de contractul de furnizare/prestare a serviciilor de utilități publice încheiat cu respectarea prevederilor contractului-cadru de furnizare/prestare a serviciilor de utilități publice, a prevederilor legale în vigoare, a regulamentelor serviciilor și a caietelor de sarcini specifice acestora.”.**

Mai mult, contractele de delegare a gestiunii sunt definite și reglementate de art. 29 și următoarele din Legea nr. 51/2006 (cum am arătat mai sus), în vreme ce contractele de prestări servicii încheiate de operatori cu utilizatorii sunt reglementate de Ordinul ANRSC nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților.

De asemenea, nici efectele (drepturile și obligațiile) pe care le pot născ aceste două tipuri de contracte între părți nu sunt aceleași:

- **doar contractul de delegare a gestiunii dă dreptul și obligația operatorului de a presta serviciul de salubritate pe teritoriul UAT cu care a încheiat respectivul contract;**
- contractul de prestării servicii naște drepturi și obligații doar în ceea ce privește relația operatorului cu utilizatorul (persoana fizică/juridică) cu care a încheiat acel contract, privind deșeurile menajere, asimilabil menajere sau din fluxuri speciale generate de respectivul utilizator.

⁴Conform definiției legale din art. 2 lit. i) din legea nr. 51/2006, utilizatorii sunt „*persoane fizice sau juridice care beneficiază, direct ori indirect, individual sau colectiv, de serviciile de utilități publice, în condițiile legii*”, iar art. 41 din legea enumeră categoriile de utilizatori: utilizatorii casnici persoane fizice sau asociații de proprietari/locatari; agenții economici; instituțiile publice.

Prin urmare **sunt greșite următoarele abordări:**

- încheierea de către UAT cu operatorul a unui contract de delegare a gestiunii care să fie elaborat pe modelul contractului-cadru aprobat prin Ordinul ANRSC nr. 112/2007 deoarece acel contract-cadru reglementează alt tip de contract, distinct de contractul de delegare, respectiv contractul de prestări servicii între operator și utilizatorii serviciului (persoane fizice/juridice);
- considerarea drept contract de delegare a unui contract de prestări servicii încheiat de autoritatea administrației publice locale (cel mai adesea „Primarie”) în calitate de utilizator-instituție publică cu un operator de salubritate.

Un aspect esențial legat de această distincție între contractele de delegare și contractele de prestări servicii corespunzătoare contractului-cadru aprobat prin Ordinul ANRSC nr. 112/2007 este acela că **niciodată contractele încheiate direct de operator cu utilizatorii nu pot ține locul contractelor de delegare și, mai mult, nu pot fi încheiate în mod legal dacă nu există în prealabil contracte de delegare a gestiunii serviciului între operator și UAT-ul pe raza căruia se prestează serviciul.**

De asemenea, **situația în care UAT nu are încheiat un contract de delegare cu un operator de salubritate, dar există contracte de prestări servicii individuale încheiate de un operator de salubritate direct cu utilizatorii este neconformă cu prevederile legale** imperative în materia serviciilor publice, deoarece, așa cum am arătat, dreptul celui operator de a presta servicii de salubritate pe teritoriul respectivei localități (și implicit de a încheia contracte individuale cu utilizatorii) nu poate decurge, în mod legal, decât dintr-un contract de delegare a gestiunii legal încheiat de respectivul operator cu UAT pe teritoriul căruia prestează serviciul. Mai mult, în această situație **se pune în mod legitim problema existenței licenței ANRSC pentru acel operator**, cu precizarea că ne referim la o licență care să îi dea dreptul de a opera serviciul pe teritoriul UAT care ne interesează, iar localitatea pentru care se eliberează licența este menționată în anexele care cuprind condițiile speciale asociate licențelor, operatorul putând avea licență valabilă pentru altă localitate, care însă nu îi dă dreptul de a opera decât pe teritoriul acelei localități pentru care i-a fost eliberată respectiva licență. Problema licenței ANRSC se pune în acest caz deoarece pentru eliberarea unei astfel de licențe, operatorul trebuie să depună la ANRSC, conform art. 21 al. (1) lit. d) din Regulamentul privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice (aprobat prin HG nr. 745/2007): *„copie de pe contractul/contractele de delegare a gestiunii serviciului încheiat/încheiate cu autoritățile administrației publice locale, în cazul gestiunii delegate”*, or în situația premisa în speță este că nu există un astfel de contract de delegare. **Prin urmare unitățile administrativ-teritoriale care se află în această situație nu au serviciul de salubritate organizat conform legii și vor fi încadrate în categoria UAT fără contracte de salubritate valabile.**

II. In al doilea rând, odată ce s-a stabilit existența unui contract care poate fi calificat din punct de vedere legal drept contract de delegare a gestiunii se impune o analiză a conținutului și modului de atribuire a acestuia.

1. In ceea ce privește conținutul contractelor de delegare a gestiunii activităților de salubritate

Conform art. 29 alin. (11) din Legea nr. 51/2006, toate contractele de delegare a gestiunii, indiferent de activitățile delegate, trebuie să cuprindă următoarele clauze obligatorii:

a) denumirea părților contractante

In ceea ce privește denumirile părților contractante facem următoarele precizări:

- unitatea administrativ-teritorială sau unitățile administrativ-teritoriale care delegează împreună gestiunea unor activități componente ale serviciului de salubritate poartă denumirea, conform legii, de „Delegatar”
- operatorul caruia i se delegea gestiunea este denumit, conform legii, „Delegat”
- chiar în situația în care acest contract este încheiat de ADI calitatea de delegatar o au în continuare împreună UAT membre ale acelei ADI care sunt părți la contract; ADI este doar un mandatar al acestora, care acționează în numele și pe seama delegatarului;
- parte la contract este întotdeauna unitatea administrativ-teritorială, singura care are personalitate juridică conform Codului Administrativ.

b) obiectul contractului

Obiectul contractului va include următoarele activități din cadrul serviciului de salubritate:

- tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, provenite din localități din zona 3 Agnita și Zona 4 Mediaș, județul Sibiu;

c) durata contractului;

Durata contractului va fi de 5 ani.

Conform prevederilor art.32 alin.3 din Legea nr.51/2006:”(3) Durata contractelor de delegare a gestiunii este limitată. Pentru contractele de delegare a gestiunii a căror durată estimată este mai mare de 5 ani, aceasta se stabilește, după caz, în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016, ale Legii nr. 99/2016 și ale Legii nr. 100/2016 și nu va depăși durata maximă necesară recuperării investițiilor prevăzute în sarcina operatorului/operatorului regional prin contractul de delegare. În cazul gestiunii directe, autoritățile administrației publice locale, cu excepția celor care sunt membre ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, sunt obligate ca, periodic, o dată la 5 ani, să facă analize privind eficiența economică a serviciului, respectiv să schimbe modalitatea de gestiune a serviciilor publice, după caz.”

Având în vedere posibilitatea achiziției de lucrări de rețehnologizare a instalațiilor de la Șura Mică, printr-un program cu finanțare europeană nerambursabilă, se va include în contractul de delegare o clauză care prevede că, încetarea contractului de delegare poate fi decisă unilateral

de Autoritatea Contractantă, având în vedere prevalența interesului public local, cu un preaviz de încetare trimis delegatului cu minim 3 luni înainte, fără a da posibilitatea operatorului de a solicita despagubiri, prejudicii sau alte daune de orice natură.

d) aria teritorială pe care vor fi prestate serviciile;

Aria teritorială pentru care vor fi prestate activitățile serviciului de salubritate este raza administrativ-teritorială a localităților componente ale Zonei 3 Agnita și Zonei 4 Mediaș, județul Sibiu, respectiv: municipiul Mediaș, Orașul Copșa Mică, Orașul Dumbrăveni, Orașul Agnita, Comuna Blajel, Comuna Brateiu, Comuna Dârlos, Comuna Moșna, Comuna Șeica Mare, Comuna Târnavă, care va reprezenta aria delegării.

Populația deservită de stația de compostare Târnavă este de circa 66.425 locuitori, conform datelor statistice la nivelul anului 2021.

e) drepturile și obligațiile părților contractante cu privire la furnizarea/prestarea serviciului și la sistemul de utilități publice aferent, respectiv conținutul și durata obligațiilor de serviciu public.

f) modul de repartizare a riscurilor între părți, în cazul contractelor de concesiune;

g) natura oricăror drepturi exclusive sau speciale acordate delegatului;

h) sarcinile și responsabilitățile părților cu privire la investiții/programele de investiții, precum reabilitări, modernizări, obiective noi, extinderi, inclusiv modul de finanțare a acestora;

i) indicatorii de performanță privind calitatea și cantitatea serviciului și modul de monitorizare și evaluare a îndeplinirii acestora;

j) prețurile/tarifele pe care delegatul are dreptul să le practice la data începerii furnizării/prestării serviciului, precum și regulile, principiile și/sau formulele de ajustare și modificare a acestora;

k) compensația pentru obligațiile de serviciu public în sarcina delegatului, dacă este cazul, cu indicarea parametrilor de calcul, control și revizuire a compensației, precum și modalitățile de evitare și recuperare a oricărei supracompensații;

l) modul de facturare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate direct utilizatorilor și/sau delegatarului, după caz;

m) nivelul redevenței sau al altor obligații, după caz; la stabilirea nivelului redevenței, autoritatea publică locală va lua în considerare valoarea calculată similar amortizării pentru mijloacele fixe aflate în proprietate publică și puse la dispoziție operatorului odată cu încredințarea serviciului/activității de utilități publice și gradul de suportabilitate al populației. Nivelul redevenței se stabilește în mod transparent și nediscriminatoriu pentru toți potențialii operatori de servicii de utilități publice, utilizându-se aceeași metodologie de calcul;

n) garanția de bună execuție a contractului, cu indicarea valorii, modului de constituire și de executare a acesteia;

o) răspunderea contractuală;

p) forța majoră;

q) condițiile de revizuire a clauzelor contractuale;

r) condițiile de restituire sau repartiție, după caz, a bunurilor, la încetarea din orice cauză a contractului de delegare a gestiunii, inclusiv a bunurilor rezultate din investițiile realizate;

- s) menținerea echilibrului contractual;
- t) cazurile de încetare și condițiile de reziliere a contractului de delegare a gestiunii;
- u) forța de muncă;
- v) alte clauze convenite de părți, după caz.

Există două categorii de bunuri care sunt folosite în executarea contractului:

- bunuri de retur: sunt acele bunuri care la încetarea din orice cauza a contractului revin deplin drept, gratuit și libere de orice sarcină delegatarului, fiind bunuri de retur atât bunurile proprietatea publică sau privată a UAT date în administrare operatorului, cât și bunurile rezultate din investițiile obligatorii prevăzute de contractul de delegare în sarcina operatorului însă acestea din urmă sunt proprietatea operatorului pe durata contractului abia la încetarea contractului intrând în proprietatea UAT ,
- bunuri proprii: acele bunuri care aparțin delegatului (operatorului) și care la încetarea contractului rămân în proprietatea acestuia.

Este de precizat și faptul că:

- pe lângă definirea celor două categorii de bunuri, contractul trebuie să identifice, cel puțin generic, bunurile care fac parte din fiecare categorie;
- este indicat ca în contract să se stipuleze care sunt obligațiile operatorului de a realiza investiții în întreținerea și înlocuirea bunurilor de retur;

De asemenea, potrivit art. 29 alin. (10) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006 cu modificările și completările ulterioare, contractul de delegare a gestiunii va fi însoțit în mod obligatoriu de următoarele anexe:

- a) caietul de sarcini privind furnizarea/prestarea serviciului;
- b) regulamentul serviciului;
- c) inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, aferente serviciului;
- d) procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute la lit. c);
- e) indicatori tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național.

Regulamentul serviciului și caietul de sarcini trebuie să fie elaborate conform regulamentului-cadru aprobat prin Ordinul ANRSC nr. 82/2015, respectiv caietului de sarcini cadru aprobat prin Ordinul ANRSC nr. 111/2007.

2. În ceea ce privește modalitatea atribuirii contractelor de delegare a gestiunii

Regula atribuirii contractelor de delegare prin licitație publică.

Alin. (8) al art. 29 din Legea nr. 51/2006, republicată, prevede următoarele: „ Contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice poate fi:

- a) contract de concesiune de servicii;
- b) contract de achiziție publică de servicii.”

Conform prevederilor coroborate ale:

Legii nr. 51/2006

- (art. 29 alin. 9) conform careia: „procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii se stabilește, după caz, în baza prevederilor Legii nr. 98/2016, Legii nr. 99/2016 și Legii nr. 100/2016, respectiv:

a) licitație deschisă;

b) dialog competitiv;

c) prin excepție, negociere fără publicare a unui anunț de concesiune

Procedura de atribuire aleasă este licitație deschisă în temeiul prevederilor art.50 alin.1 lit.a) din Legea nr.100/2016.

7. MOTIVELE CARE JUSTIFICĂ DELEGAREA

7.1 Motive de ordin tehnic și instituțional

Pe baza analizei situației gestiunii activității de depozitare a deșeurilor reziduale din județul Sibiu, a putut fi trasată următoarea strategie în ceea ce privește modalitățile de desemnare a unor noi operatori de salubritate:

Opțiunea 1 – Delegarea gestiunii activităților pentru toate UAT-uri printr-o singură procedură de licitație

Opțiunea 2 – Delegarea gestiunii activităților pentru fiecare din UAT-uri prin proceduri de licitație separate

Tabel 4: Avantajele și dezavantajele opțiunilor privind delegarea activităților

| Opțiune | Avantaje | Dezavantaje |
|--|--|--------------------------------------|
| <i>Opțiunea 1 Delegarea gestiunii activităților pentru toate UAT-uri printr-o singură procedură de licitație</i> | <ul style="list-style-type: none">- Organizarea unei singure proceduri de licitație;- Gestiune unitară și mai eficientă pentru un singur operator;- Reducerea costurilor de operare, cel puțin în ceea ce privește componenta costurilor fixe (date de crearea unei singure baze de lucru a operatorului, personal de conducere și TESA în număr mai redus, etc.), | Procedură de licitație mai complexă; |

| Opțiune | Avantaje | Dezavantaje |
|---|---|---|
| <p>Opțiunea 2 <i>Delegarea gestiunii activităților pentru fiecare din UAT-uri prin proceduri de licitație separate</i></p> | <p>- proceduri de licitație mai simple.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Organizarea mai multor proceduri de licitație, pentru fiecare uat separat, opțiunea cea mai eficientă fiind organizarea unei singure proceduri de licitație pentru toate uat-urile; - costuri de operare crescute; - există posibilitatea ca activitățile să fie delegate doar pentru una dintre uat-uri, care ar prezenta interes crescut, iar pentru celelalte care nu mai prezintă interes nu, ceea ce ar crea grave disfuncționalități sistemului de management integrat al deșeurilor în aceste zone; - existența unui singur amplasament pe care sunt edificate instalațiile, ar face imposibilă atribuirea contractelor în favoarea mai multor operatori. |

Din analiza de mai sus se observa ca opțiunea 1 este opțiunea care prezinta cele mai evidente avantaje, fiind opțiunea recomandată a fi aleasă.

7.2 Motive de mediu

În cazul gestiunii directe, realizată prin intermediul unor operatori de drept public, operatorul nou înființat nu va avea experiența necesară prestării unui astfel de serviciu, existând riscul, mai ales la începutul activității, apariției de neconformități.

Altfel, în cazul gestiunii delegate, va fi vizată selectarea operatorului cu experiență în domeniu, criteriile de selecție care vor fi propuse în Documentația de atribuire încurajând operatorul care are implementat cele mai moderne standarde de mediu și calitate (sistemul ISO 14001, 9001 etc), ceea ce se va transpune într-o performanță ridicată în ceea ce privește managementul mediului.

Oricum, indiferent de modul de operare ales (gestiune directă sau delegată), operatorul public sau privat va opera în limitele actelor de reglementare a activității emise de autoritățile de mediu competente, neputând exista derogări de la încadrarea în limitele stabilite de acestea.

7.3 Motive de ordin social

Urmând raționamentul prezentat mai sus, din punct de vedere al protecției sănătății populației, alegerea opțiunii gestiunii delegate este preferată deoarece asigură selectarea unui operator cu experiență în domeniu, care va aplica standarde ridicate de protecție a mediului, implicit a sănătății populației rezidente.

În ceea ce privește igiena și securitatea muncii, alegerea opțiunii gestiunii delegate este preferată deoarece, în funcție de criteriile din Documentația de Atribuire, poate asigura selectarea unui operator certificat care implementează un sistem de management performant din punct de vedere operational, care minimizează riscurile pentru angajați și alte părți interesate.

7.4 Motive de ordin economico-social

Motivele de ordin economico-social care stau la baza delegării gestiunii activităților de salubritate, constau în:

- Localitățile din județul Sibiu nu dispun de baza materială necesară desfășurării activităților de salubritate care fac obiectul delegării;
- localitățile nu dispun de resursele financiare necesare achiziționării bazei materiale necesare prestării serviciului de salubritate, în condițiile în care trebuie să cofinanțeze proiecte europene și să realizeze investiții importante în infrastructura stradală;
- Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECO Sibiu va urmări să se realizeze un raport calitate/preț cât mai bun pe perioada de derulare a contractului și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract;
- Structura și nivelul tarifelor practicate vor reflecta costul efectiv al prestației și vor fi fundamentate în conformitate cu prevederile legale în vigoare și cu încadrarea în gradul de suportabilitate al populației și vor fi supuse aprobării Consiliilor Locale.

8. FEZABILITATE TEHNICĂ

8.1. PARAMETRII OPERAȚIONALI AI ACTIVITĂȚII

8.1.1 Descrierea tipurilor de activități solicitate ofertantului:

Obiectul principal al contractului de delegare analizat este:

- a) tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, provenite din localități din zona 3 Agnita și Zona 4 Mediaș, județul Sibiu;

Zona de Operare (aria delegării)

Aria teritorială pentru care vor fi prestate activitățile serviciului de salubritate este raza administrativ-teritorială a localităților componente ale Zonei 3 Agnita și Zonei 4 Mediaș, județul Sibiu, respectiv: municipiul Mediaș, Orașul Copșa Mică, Orașul Dumbrăveni, Orașul Agnita, Comuna Blăjel, Comuna Brateiu, Comuna Dârlos, Comuna Moșna, Comuna Șeica Mare, Comuna Târnavă, care va reprezenta aria delegării.

Populația deservită de stația de compostare Târnavă este de circa 66.425 locuitori, conform datelor statistice la nivelul anului 2021.

Întrucât în cadrul Programului Operațional Infrastructură Mare 2014-2020, Axa prioritară 3. Dezvoltarea infrastructurii de mediu în condiții de management eficient al resurselor, Obiectivul Specific 3.1. Reducerea numărului depozitelor neconforme și creșterea gradului de pregătire pentru reciclare a deșeurilor în România, pentru una dintre componentele proiectului „Investiții complementare Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Sibiu”, respectiv componenta „Recipiente de colectare a deșeurilor” cod SMIS 158170 Consiliul Județean Sibiu a semnat contractul de finanțare nr. 2311/22.09.2023 cu MIPE, iar în cadrul acestui proiect se vor achiziționa în anul 2023-2024 echipamente de colectare separată a deșeurilor biodegradabile și pentru orașului Copșa Mică, orașului Dumbrăveni și Orașului Agnita, comuna Blăjel, comuna Brateiu, comuna Dârlos, comuna Moșna, comuna Târnavă și comuna Șeica Mare, prin urmare activitatea de tratare aerobă se va derula și pentru deșeurile biodegradabile colectate separate din aceste localități.

Cu privire la *exclusivitatea teritorială* de operare a delegatului, conferită de altfel, de Legea 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților la art.20 (2) lit e), se acordă exclusivitatea activităților delegate.

8.2. Tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, provenite din localități din zona 3 Agnita și Zona 4 Mediaș, județul Sibiu:

În stația de compostare de la Târnavă este prevăzut a se compoza următoarele categorii de deseuri biodegradabile: deseuri biodegradabile menajere colectate separat, deseuri verzi din parcuri și grădini, deseuri biodegradabile din pietre, cantine, restaurante și alte unități de alimentație publică, precum și alte tipuri de deseuri biodegradabile similare celor menajere.

8.2.1 Descrierea amplasamentului

Amplasamentul pe care este construita statia de compostare se afla pe teritoriul administrativ al localitatii Tarnava in partea de sud, la aproximativ 2300 m de aceasta. Suprafata totala a amplasamentului este de aprox. 22.000 mp. Terenul se regaseste in patrimoniul public al comunei Tarnava.

Amplasamentul are urmatoarele vecinatati:

la nord – depozit de deseuri neconform, teren privat;

la sud – teren viran (consiliul local Tarnava) si virogi;

la est – teren viran a consiliului local Tarnava, albia secata a unui parau si deal;

la vest – drumul de acces din balast care vine dinspre drumul national Copsa Mica-Medias, depozit de deseuri proprietate privata.

Accesul la amplasamentul statiei de compostare se realizeaza din DN 14 Copsa Mica – Medias, pe drumul de balast existent, cu o lungime de circa 2,2 km.

Terenul pe care se afla amplasamentul instalatiei apartine domeniului public comunei Tarnava, conform HCLnr. 47/22.09.2011, intabulare, inregistrat in cartea funciara cu numarul cadastral 100457. Terenul a fost dat in administrare Consiliului Judetean Sibiu, prin HCL nr. 47/22.09.2011

Parametrii proiectati ai statiei de compostare sunt:

- Cantitate material intrat – maxim 7.300 t/an;
- Fractie organica pentru compostare intensiva – maxim 7.000 t/an;
- Zile de functionare – 312 zile/an;
- Numar schimburi – 1 schimb pe zi, 8 ore;
- Dimensiunea maxima a fractiunilor care intra pe flux – 100 mm;
- Capacitatea medie zilnica a zonei de compostare intensiva – 22 t/zi;
- Capacitatea medie zilnica a zonei de maturare – 18 t/zi.

Cantitati de deseuri biodegradabile estimate a fi colectate (t/an):

8.2.2 Descrierea fluxului tehnologic

Procesul de compostare de la Tarnava cuprinde in urmatoarele faze:

- Receptia deseurilor (cantar) – inregistrare si cantarire stocarea temporara deseuri (zona de stocare temporara a deseurilor)
- Pretratarea deseurilor (sopron sortare deseuri) Stocarea temporara deseuri tocate (zona de stocare temporara a deseurilor tocate)
- Compostare intensiva
- Maturarea

- Cernerea compostului (Sopron sortare depozitare compost)
- Igienizare.

In *Anexa 2* este prezentat Planul de situatie, iar in *Anexa 3* este Manualul de operare a Statiei de compostare Tarnava.

▪ *Receptia deseurilor*

Autovehiculele care asigura transportul deseurilor biodegradabile sunt cantarite, receptionate si inregistrate la intrarea in statie, masa deseurilor transportate stabilindu-se prin diferenta dintre greutatea vehiculului la intrare si la iesire.

Zona de receptie este deservita de un operator, care asigura cantarirea, receptia, evidenta si raportarea cantitatilor de deseuri.

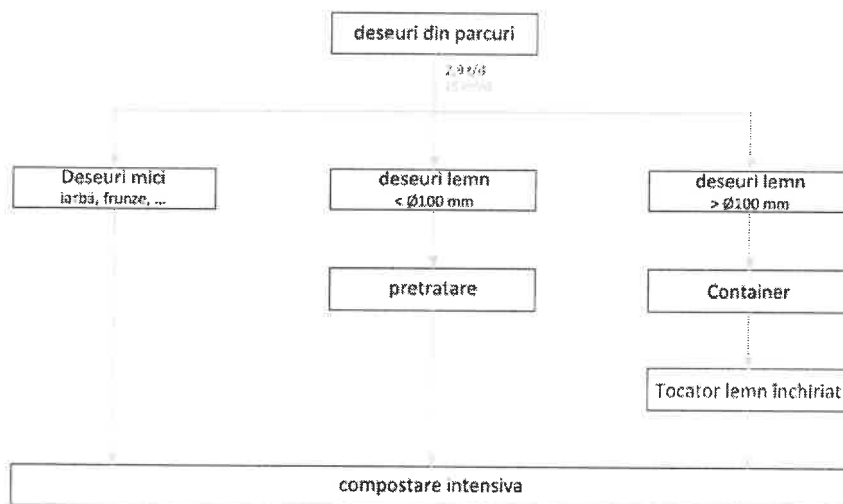
Deseurile sunt descarcate in zona de stocare temporara a deseurilor direct pe platforma special amenajata.

Dupa descarcare masina trece prin statia de spalare si umeaza cantarirea la iesire.

▪ *Stocarea temporara a deseurilor si inspectia lor*

Dupa cantarire, autovehiculele de transport descarca cantitatile de deseuri colectate separat dupa cum urmeaza :

- deseuri biodegradabile menajere colectate separat si deseurile verzi din piete pe platforma de stocare temporara deseuri;
- deseuri verzi din parcuri si gradini, sunt gestionate in conformitate cu schema de mai jos.



Nu pot fi estimate cantitățile de deseuri pe cele trei ramuri prezentate mai sus: deseuri mici tare sosoc, deseuri din lemn < 100mm și deseuri din lemn > 100mm. Cănuțat cantitatea care ajunge la compostarea intensiva este de 2,31 t/ora sau 15 m³/zi.

Cantitatea de deseuri descarcata zilnic raportat la capacitatea stației este de aproximativ de 23,4 tone, respectiv 2,9 t/ora, sau un volum de 58,5 m³/zi, la o greutate specifica estimata a deseurilor de 400 kg/m³.

Dupa descarcare, urmeaza o inspectie preliminara a deseurilor sosite. In cazul in care se identifica deseuri de dimensiuni mari printre deseurile descarcate (materiale cu dimensiuni mai mari de 100 mm si 700 mm lungime) acestea vor fi extrase din flux de catre operatorii desemnati sa deservasca aceasta zona de lucru..

Deseurile extrase vor fi depozitate intr-un container 30 m³ (asigurat de Operator), amplasat in exteriorul halei, in apropierea de intrarea in zona de descarcare si stocare temporara. Tot in acest container vor fi stocate temporar si deseurile din parcuri si gradini de dimensiuni mari extrase din zona de descarcare a deseurilor din parcuri si gradini (platforma de compostare intensa).

Este necesar ca viitorul Operator sa utilizeze un tocatore de lemne pentru maruntirea acestor deseuri (cu diametru maimare de peste 100mm) la diametru de sub 100 mm, astfel facand posibila pretratarea optima a deseurilor. In cazul in care ajung in statie trunchiuri de copac din parcuri si gradini, acestea vor fi maruntite la dimensiuni maxime ce vor permite alimentarea buncarului de la tocatore, respectiv lungime cuprinsa intre 700mm si 900mm si diametru mai mic de 100mm.

Odata maruntite aceste deseuri vor fi depozitate direct in brazda de compostare intensiva in proportia determinata de catre Operator.

Alimentarea stației de pretratare se realizează printr-un buncăr cu podea mobila, cu ajutorul unui incarcator frontal cu o capacitate a cupei de incarcare a incarcatorului frontal articulata de 2,8m³.

Zona de stocare este inconjurata de un zid din beton armat inalt de 1,50 m cu grosimea de 0,20 m. Zidul format are dublu scop: in primul rand impiedica raspandirea deseurilor stocate sub actiunea rafalelor de vant si in al doilea rand permite lamei incarcatorului frontal sa acceseze si sa incarce toate deseurile din zona de stocare in conditii de siguranta si eficacitate.

Dimensionarea acestei zone a avut in vedere posibilitatea stocarii deseurilor pe o perioada de 3 zile.

▪ **Pretratarea deseurilor**

Pretratarea deseurilor se va realiza intr-un sopron, cu structura metalica cu dimensiunile de 10.40 x 28.55 m.

In aceasta etapa deseurile biodegradabile colectate separat sunt pregătite in mod specific pentru compostare intensivă.

Fluxul tehnologic in etapa de pretatare a deseurilor este urmatorul:

- Stocarea materialului de alimentare (deseurile biodegradabile colectate separat) in zona de stocare temporara din fata halei;
- preluarea materialului din zona de stocare temporara a materialului de alimentare cu ajutorul incarcatorului frontal;
- transportul materialului la desfăcătorul de saci;
- descărcarea materialului in buncărul de alimentare.

Desfacatorul de saci nu reduce dimensiunea materialului admis. Capacitatea de procesare a desfacatorului de saci este dimensionata la 12t/h fata de necesarul de 3,21 t/h sau 8,01m³/h cat rezulta din datele de alimentare a lui.

- preluarea materialului de catre banda transportorului cu racleti (banda inclinata cu lant) care alimenteaza transportorul de sortare manuală cu bandă. Capacitatea de transport a benzii elevatoare este de 25m³/h la o inclinatie a benzii de 35°. In urma calcularii fluxului de material a rezultat o cantitate de deseuri transportata de aproximativ 8,01 m³/h, cantitate care va intra in zona de sortare manuala.

Banda transportoare inclinata transporta deseurile in cabina de sortare unde va avea loc sortarea negativa, respectiv indepartarea manuala a materialelor neconforme/nebiodegradabile, care ingreuneaza procesul de compostare a deseurilor biodegradabile, mai putin deseurile feroase.

Cabina de sortare este un ansamblu tehnico-funcțional format din 3 elemente distincte:

1. Platforma de sortare – reprezinta cadrul metalic de sustinere cu prindere in fundatie si compartimentarea fractii deseuri sortate;
2. Scari de acces cu balustrade si pasarela, balustrada pe ambele parti;
3. Cabina de sortare proprie/zisa, la inaltime.

Se estimeaza astfel o cantitate de deseuri neconforme/reziduri de 24 m³/zi, sortata si depozitata temporar in boxele aflate sub cabina de sortare, raportat la capacitatea stației.

Deseurile extrase sunt aruncate de operatori in jgheburile care duc la boxa amplasata sub cabina de sortare. Aici, materialul este stocat in containere de 4m³ până la indepartarea lui si depozitarea ulterioara in containere de 30 m³ amplasate in exteriorul halei de pretratare.

In cabina de sortare vor munci angajatii care, in urma instruirii obtinute vor sti sa sorteze materialele neconforme din fluxul de deseuri. Trebuie sa se tina cont de dependenta cantitatii de deseuri sortate de capacitatea de munca a angajatilor instruiti pentru acest proces.

In urma procesului de sortare la capatul de iesire din cabina de sortare unde se afla separatorul magnetic va rezulta o cantitate de deseuri de aproximativ 48,88 m³/zi, raportat la capacitatea stației.

- Eliminarea componentelor feroase din fluxul de deseuri . Separatorul magnetic este amplasat deasupra benzii de sortare, distanta intre banda si magnet fiind reglabila. Cantitatea de deseuri ferose ce se estimeaza ca va fi indepartata din fluxul de deseuri este de 0,78 m³/zi, raportat la capacitatea stației. Deseurile feroase separate, vor fi transportate si descarcate intr-un container de 30 m³ amplasat in exteriorul halei, in zona de maturare. Timpul estimat de umplere este de 38 de zile.
- maruntirea deseurilor in tocator. In vederea realizarii unui amestec cat mai omogen de deseuri si pentru micșorarea dimensiunilor este instalat un tocător (capacitate de 25 m³/h), in linie cu banda de sortare, care va toca toate deseurile ramase pe banda de sortare manuala si care au parasit cabina de sortare.

Dupa maruntirea deseurilor in tocator, materialul este descărcat automat pe o banda transportoare aflata sub tocator prin intermediul careia este transportat tot materialul rezultat in urma procesului de sortare si maruntire, in zona de stocare, pentru a fi preluat ulterior in zona de compostare intensiva. Cantitatea de deseuri obtinuta este de 19,16 t/zi aproximativ 38,32 m³/zi, raportat la capacitatea stației.

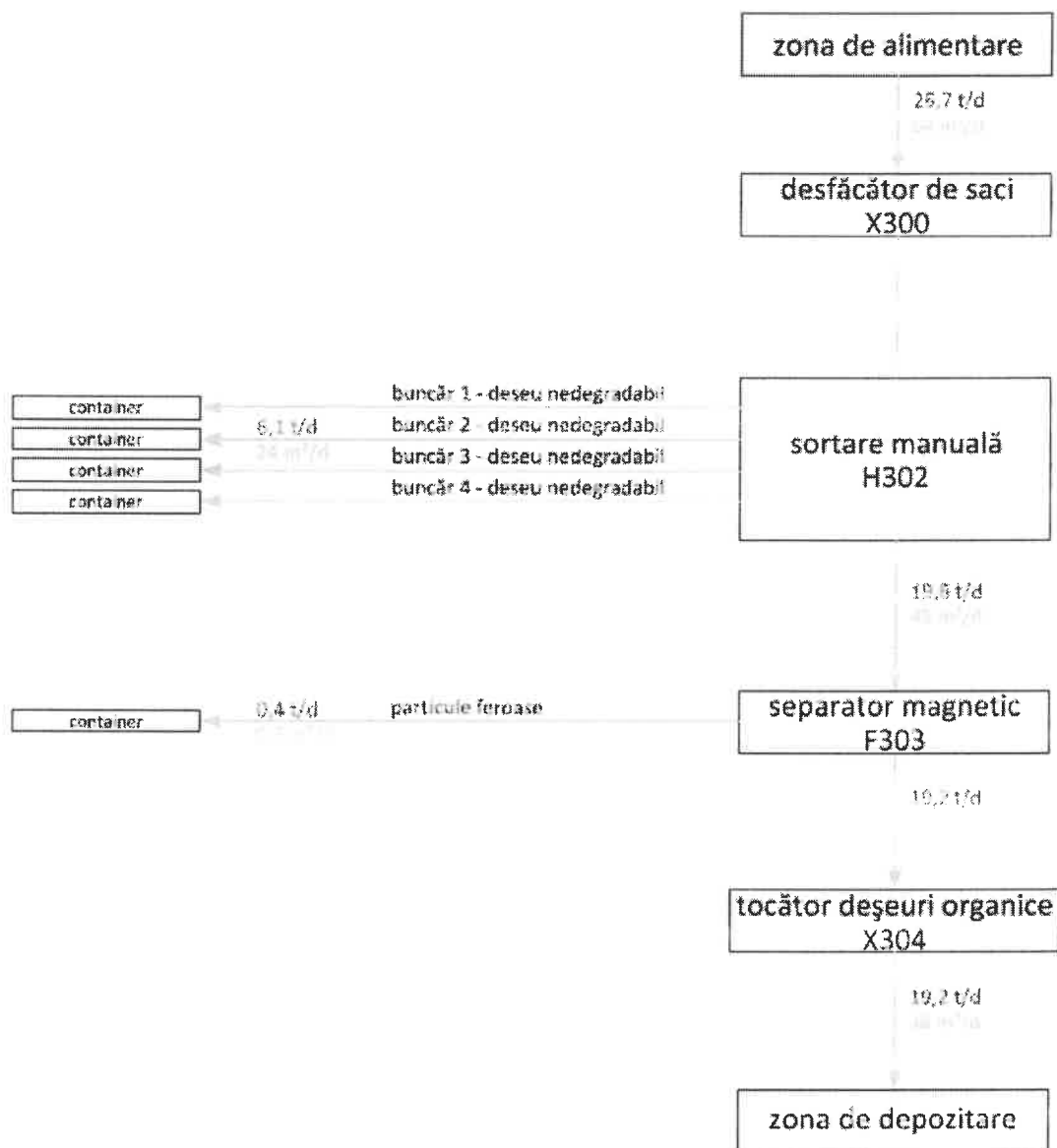


Figura 1: Fluxul de deseuri in hala de pretratare

▪ **Zona stocare temporara**

In aceasta zona este transportat materialul maruntit in tocat, prin intermediul benzii incorporate in constructia sa pentru a fi preluat ulterior in zona de compostare intensiva.

Zona de stocare va fi inconjurata de un zid din beton armat inalt de 1,50 m, cu grosimea de 0,20 m. Zidul format are dublu scop: in primul rand impiedica raspandirea deseurilor stocate, sub actiunea rafalelor de vant si in al doilea rand permite lamei incarcatorului frontal sa acceseze si sa incarce complet si facil deseurile din zona de stocare, in conditii de siguranta.

▪ **Compostarea intensiva**

Materialul (deseuri tocate) rezultat in urma procesului de pretratare si stocat in zona de stocare temporara deseuri va fi incarcat cu ajutorul incarcatorului frontal si transportat in zona de compostare intensiva si aranjat in brazde.

In principiu există trei fractiuni care trebuie considerate separat:

- Deseuri mici (ex. iarbă, frunze etc.);
- Deseuri mici din lemn (<Ø100 mm);
- Deseuri mari din lemn (>Ø100 mm, lungime 600mm).

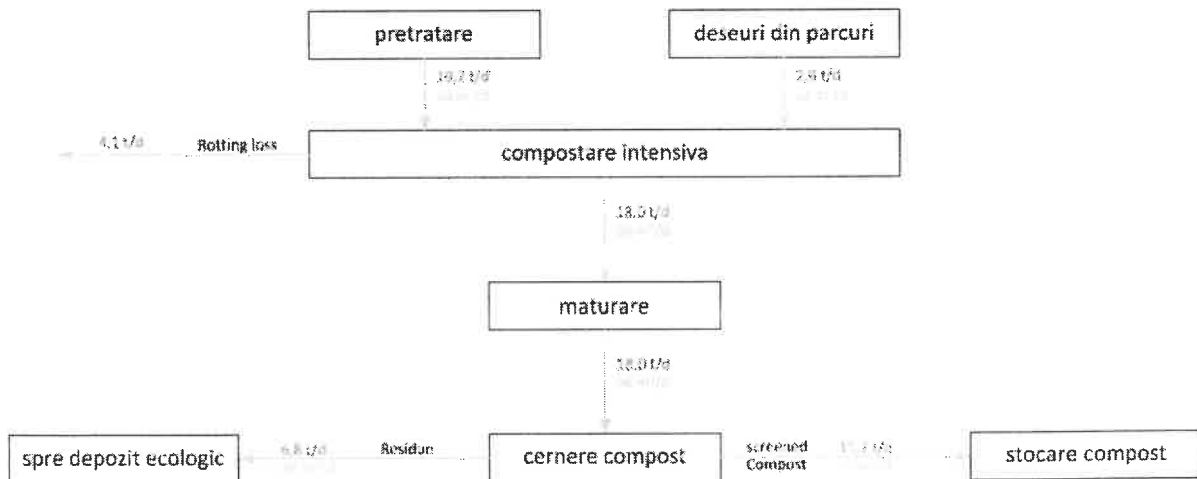
Deseurile mici (ex. iarbă, frunze etc.), pot fi puse direct in brazda de compostare intensivă ce se formeaza. Amestecarea cu alte tipuri de deseuri biodegradabile se face prin depozitare alternativă (stratificat) a diferitelor fractiuni direct in brazda de compostare intensiva

Autovehiculul care aduce deseuri din parcuri si gradini poate descărca materialul direct pe platforma de compostare intensiva. In cazul in care deseurile din parcuri contin deseuri de dimensiuni mai mari, acestea trebuie in prealabil presortate.

Dupa presortare, deseurile mici din lemn (<Ø100 mm) raman in zona de compostare intensivă, deseurile din lemn (>Ø100 mm ex. ramuri, crengi) sunt puse in containerul achizitionat de catre operator, unde vor urma cursul celorlalte deseuri depozitate acolo.

In aceasta faza presortarea va fi executata de angajatul desemnat in zona de compostare intensiva.

In zona de compostare intensiva vor intra circa 22 t deseuri/zi, din care 2,9 t/zi deseuri din parcuri si gradini care intra direct in aceasta zona, raportat la capacitatea stației.



Ciclul de lucru obișnuit al încărcătorului frontal între zona de pretratare și compostare intensivă este următorul:

- preluarea materialului din zona de stocare după pretratare;
- transportul materialului pentru compostare intensivă;
- descărcarea materialului în grămada de compostare intensivă corectă.

Procesul de compostare intensiva presupune tratarea aeroba a deșeurilor biodegradabile, prin înflăcărare de aer, prin intermediul instalației plasate sub nivelul solului, în grămezi acoperite cu o membrană semipermeabilă. Materialul din zona de pretratare, în amestec cu deșeurile verzi este așezat în brazde (grămezi) unde se compostează timp de minim 4 săptămâni. Orice perioadă de timp mai mică de 4 săptămâni pentru compostarea intensiva duce la un produs de proastă calitate și generare de miros, același fenomen se întâmplă și la nerespectarea parametrilor de compostare respectiv: temperatura, umiditate, compoziție sau cantitate de aer.

Materialul sortat va fi depus în 5 brazde cu o lungime de 40 m, lățime la baza 4m, lățime varf 1m (nu se admite lățime, mai mică de 1m) și înălțimea 2,5m .

Structura aproximativă a unei grămezi este:

1. un strat de material nemărunțit de 15 - 20 cm, afânat. Se folosesc tăieturile de crengi și gard viu, paie, cozi de flori, frunze uscate, coji de copaci, crengi, corzi de vită de vie. Acest strat se stropeste cu apă pentru a face legătura cu celelalte straturi și a menține atmosfera favorabilă fermentării. Prin acest strat se poate realiza drenajul compostului (apa care este în plus se va putea scurge) și totodată se asigură aerisirea.
- 2. se pune un rând de pământ (compost nematurat reintrodus în circuit)
- 3. se construiește încă un strat de frunziș, iarba uscată, resturi de bucatărie, s.a.m.d

Stratificarea descrisă mai sus trebuie luată ca recomandare, operatorul prin experiența acumulată poate îmbunătăți tehnologia de compostare.

În cazul compostării intensive din Tarnava va fi nevoie de o perioadă de compostare intensiva de aproximativ 30 de zile.

Aerarea grămezilor se realizează prin conducte instalate în structura platformei de compostare, conectate la ventilatoare de aerare. Monitorizarea procesului și controlul aerării se face printr-un sistem automat folosind temperatura brazdei ca mărime de control. Ventilatoarele sunt controlate automat în funcție de temperatura grămezii, în fiecare grămadă existând un senzor de temperatură care comandă pornirea ventilatoarelor.

Fiecare sistem de conducte de aerare este prevăzut cu un sistem de cosuri amplasate în platformă, cosuri prin care se vor colecta scurgerile produse de grămezile umectate. Conductele prin care se

realizeaza suflarea aerului servesc in acelasi timp si colectarii cantitatilor (mici) de levigat generat in perioada de compostare intensiva.

Aceste scurgeri trec printr-un filtru de pietris amplasat in interiorul cosurilor si sunt dirijate mai apoi prin conductele de aerare spre capatul gramezii opus ventilatoarelor, datorita pantei existente in amplasarea conductelor. Aici se afla amplasat o un rezervor etans, care favorizeaza scurgerea. Lichidul colectat se va transfera prin sifonare in reseaua colectoare de levigat.

Folosirea acestui sistem cu conducte ingropate e avantajoasa pentru circulatia incarcatorului frontal, care nu este afectata de conducte de aerare supraterane, iar aerisirea gramezilor se face in mod continuu, fara intrerupere, atunci cand se intervine in brazda pentru rearanjarea ei sau pentru indepartarea compostului gata preparat. Alte avantaje: dacă nu este necesară nicio aerisire, deschiderile pot fi acoperite, levigatul generat in brazde este colectat prin conducte și evacuat in canalele de apă uzată și bazinele de stocare intermediare. Nu exista scurgeri la flanșe sau racorduri, apa colectată poate fi reutilizată in procesul de compostare, dacă este necesar.

Sunt prevazute 5 conducte de aerare si 96 de cosuri de aerare.

De asemenea s-a prevazut in zona de compostare intensiva un hidrant de gradina in vederea umezirii gramezilor in caz de necesitate. Datorita faptului ca aerarea este automata nu este necesar un operator in aceasta zona. Pentru cazul in care brazdele vor trebui umezite se recomanda folosirea celui de al doilea angajat din hala de sortare si compostare. Intrucat prin caietul de sarcini nu era prevazut un furtun cu rulare pentru umezirea la nevoie a gramezilor, se recomanda ca operatorul statiei va asigura dotarea cu acest furtun.

Grămezile de compost sunt acoperite cu membrane semipermeabile care asigura un schimb optim de apa si gaze intre deseul din gramezi si mediul exterior. Utilajul folosit in timpul amplasării membranei este o mașină de înfășurat/desfasurat membrana si are urmatorii parametri: putere instalata 22kW, actionare cu motor diesel si este un echipament mobil.

Acest echipament poate desfasura o membrana cu latimea de pana la 7m, suficient pentru acoperirea brazdelor formate. Membrana este asezata peste brazda fixarea ei la baza, impotriva vantului, fiind facuta cu caramizi sau trunchiuri de copaci, pentru a impiedica descoperirea brazdelor. Dotarea statiei de compostare cu materialele necesare fixarii la baza a membranei cade in sarcina viitorului operator.

Controlul masinii de infasurat/desfasurat se face de catre un angajat, acelasi care efectueaza si umezirea, la nevoie, a gramezilor. Lista pieselor de schimb necesare precum si timpul de infasurare/desfasurare a membranei vor fi puse la dispozitie odata cu manualul de operare a echipamentului mobil.

▪ *Maturarea*

Dupa terminarea procesului de compostare intensiva, deseurile sunt dirijate spre faza de maturare, proces care se desfasoara pe parcursul a 12 saptamani.

Deseul rezultat in urma procesului de compostare intensiva este transportat din zona de compostare intensiva in zona de maturare a statiei Tarnava cu ajutorul unui camion cu bena basculabila, care va efectua transportul intre zona de compostare intensiva si zona de maturare si depus in gramezi. Incarcarea camionului se va face cu incarcatorul frontal din dotare.

In zona de maturare vor ajunge 18 t compost/zi, raportat la capacitatea stației, iar la o greutate specifica a compostului spre maturare luata in calcul de 500kg/m^3 , va rezulta un volum de $36\text{ m}^3/\text{zi}$. Vor fi 9 gramezi de maturare cu inaltimea de 2,5 m, latime la baza gramezii de 4 m, latimea la partea superioara de 1 m si lungime de 40 m.

Atat consumabilele necesare masinii cu bena basculanta precum si intervalele de service aferente pe perioada garantiei cat si dupa trecerea acesteia sunt prezentate in manualul de operare prezentat anexat.

Angajatul care va deservi acest utilaj este acelasi care va deservi si camionul cu carlig din dotarea statiei.

▪ *Cernerea si stocarea compostului*

Materialul tratat in statia de pretratare apoi in cadrul compostarii intensive si maturare, este in final cernut. Compostul va fi maruntit la dimensiuni mai mici de 20 mm. Capacitatea ciurului rotativ este de $40\text{ m}^3/\text{h}$.

In urma proceselor mentionate, granulatia recomandata a materialelor din componenta compostului nu va fi mai mare de 60mm. Ca urmare a cerintelor din piata de vanzare de compost de calitate, s-au dimensionat ochiurile sitei de cernere a ciurului rotativ la 20mm. Compostul fin obtinut va avea dimensiuni foarte bune pentru valorificare.

Datorită vanzării neuniforme a compostului pe durata anului este prevazuta o zonă de stocare a compostului. Zona proiectata este suficient de mare pentru a putea depozita compostul pe o durata de timp de cel putin un trimestru.

Sopronul de separare si tocare compost este o structura metalica de dimensiuni $10,50 \times 23,60\text{ m}$ realizata din cadre metalice, pe fundatii izolate, cu sarpanta metalica cu inclinatie 10° . Acoperisul este realizat din tabla cutata galvanizata.

Structura are înălțimea la cornișă de 5,10m, iar la coamă de 6,07m.

Dupa cernerea compostului si depozitarea lui in zona de depozitare a compostului in vederea valorificarii lui, incarcatorul frontal va fi folosit si la incarcarea compostului pentru valorificare in masina de transport. Masina de transport a compostului in vederea valorificarii lui ramane in sarcina viitorului operator sau poate fi chiar si a clientului.

In aceasta zona de cernere e nevoie doar de un singur operator. Intervalele de service aferente perioadei de garantie si dupa vor fi date in manualul de operare .

Fraciunile voluminoase separate rezultate in urma procesului de cernere sunt reintroduse in procesul de compostare.

8.2.3. Estimarea cantităților

Cantități de deșeuri biodegradabile estimate a fi supuse procesului de tratare aerobă: 7300 to/an.

Viitorul operator al stației va prelua prin proces-verbal de predare-primire eventualele cantități de deșeuri biodegradabile recepționate în stație cât și eventualele cantități de deșeuri aflate în faza de compostare intensivă și maturare, preluate de la fostul operator prin intermediul ADI ECO Sibiu.

Autoritatea contractantă nu își asumă responsabilitatea garantării cantităților, riscul de diminuare/creștere a acestora urmând a fi gestionat conform Matricei de alocare a riscurilor și cu respectarea obligației de aplicarea a unor metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare.

8.2.4 INVESTIȚII ȘI DOTĂRI ÎN SARCINA OPERATORULUI DELEGAT PENTRU ACTIVITATEA DE TRATARE

8.2.4.1 Dotări puse la dispoziție de Delegat

Înainte de depunerea ofertei se recomandă o vizită la amplasamentul stației de compostare Târnava. În situația în care Ofertantul nu înțelege să procedeze la vizitarea amplasamentului anterior depunerii ofertei, acesta nu va mai putea invoca ulterior neconformități constructive ale stației.

Echipamentele necesare vor fi achiziționate de catre Operator si reprezinta bunuri proprii.

În situația în care Delegatul deține dotările și echipamentele solicitate, acestea trebuie puse la dispoziția contractului pentru întreaga perioadă de derulare a acestuia.

- 1 container metalic de 30 m³ pentru stocarea deșeurilor biodegradabile (lemnose) cu dimensiuni mari (mai mari de 100 mm și 700 mm lungime) extrase din flux în zona de stocare temporară și inspecție;
- 1 container metalic de 20 m³ pentru deșeurile neconforme care se colectează și se transportă la eliminare;
- 4 containere metalice de 4 m³ pentru colectarea deșeurilor neconforme la posturile de sortare;
- 1 furtun pentru stropirea brazdelor din zona de compostare intensivă, cu tambur de derulare, având lungimea de minim 50 de m, diametrul nominal de ½ toli cu inserție pentru folosință îndelungată;
- 1 camion cu mecanism de manipulare cu furcă pentru containerele de 4 m³ (skip - loader).

Ofertanții vor prezenta în propunerea tehnică documente (Fișe tehnice ale bunurilor furnizate, cataloage, manuale de utilizare, certificat de garanție/certificat/declarație de conformitate) din care să reiasă cel puțin caracteristicile solicitate mai sus, aferent pct. a). În situația în care echipamentele pentru care ofertanții prezintă antecontracte de vânzare-cumpărare în propunerea tehnică acestea vor fi însoțite de certificatul de garanție și certificatul/declarație de conformitate care atestă conformarea cu cerințele solicitate prin caietul de sarcini având în vedere că deja se cunoaște furnizorul/producătorul echipamentului.

9. FEZABILITATEA ECONOMICO-FINANCIARĂ

9.1 Estimarea tarifelor maxime ale serviciului și verificarea sustenabilității

a) Tariful aferent activității de tratare aerobă a deșeurilor biodegradabile este facturat lunar pentru cantitățile efectiv acceptate în stația de compostare, astfel:

-100% din contravaloarea activității de tratare aerobă se va factura UAT-ului de pe raza căruia provin deșeurile biodegradabile, conform cu cantitatea recepționată în stație în luna respectivă de la acel UAT, pentru toate u.a.t.-urile din aria de delegare;

- 100% generatorilor pentru activitatea de tratare aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșeurii și/sau la instalațiile de valorificare energetică predate la stația de compostare din alte surse. În această situație, operatorul va înscrie separate pe factură contravaloarea aferentă eliminării finale prin depozitare și contribuția pentru economia circulară rezultate prin aplicarea indicatorului de performanță pentru reziduurile din tratare aerobă. Aceste cantități de reziduuri vor fi predate

separat spre eliminare finală prin depozitare operatorului DEDMI Cristian și achitate de care operatorul de tratare aerobă.

Tariful de tratare aerobă nu va include tariful de depozitare al deșeurilor reziduale rezultate în urma tratării deșeurilor biodegradabile și nici contribuția pentru economia circulară.

b) Operatorul de tratare aerobă va avea obligativitatea ca, pentru rezidurile de tratare aerobă încredințate în vederea eliminării finale prin depozitare, să întocmească și să depună lunar până la data de 5 a lunii pentru luna anterioară, pentru cantitatea de deșeurii predată din luna precedentă, la operatorul depozitului DEDMI Cristian și la ADI ECO Sibiu, un tabel centralizator din care să rezulte cantitatea încredințată spre eliminare finală prin depozitare aferentă fiecărui u.a.t. din aria de operare calculată de baza bonurilor de cântar raportat la cantitatea acceptată la tratare aerobă provenită de pe raza fiecărui u.a.t..

Dovada cantităților de deșeurii biodegradabile se va face exclusiv prin bonurile de cântar la instalație.

Bonurile de cântar vor prevedea:

Cantitatea exprimată în tone

Data recepției

Tipul de deșeu (codul deșeurii)

Proveniența (UAT-ul de unde au fost colectate)

d) Plata acestor servicii se va face din taxele de salubritate colectate de către Autorități de la utilizatori.

Având în vedere prevederile art. 42 alin. (9) și (10) din Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, facturile emise către UAT-uri vor fi achitate în termenul de scadență de 15 zile de la data emiterii facturilor, data emiterii se înscrie pe factură. Factura pentru serviciile furnizate/prestate se emite cel mai târziu până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată.

Anexat facturilor emise pentru activitatea de tratare aerobă către fiecare UAT operatorul va depune situația centralizatoare a cantităților acceptate la Stația de compostare provenite de pe raza tuturor UAT-urilor din Aria de operare, raportul de compostare aferent cantităților intrate în procesul de compostare/aflăte în proces de compostare/compostate în luna respectivă de pe toate UAT-urile din Aria de operare, situația centralizatoare pentru toate UAT-urile care să cuprindă cantitățile de compost rezultate din Raportul de compostare aferent fiecărui UAT calculate proportional cu cantitatea acceptată la Stația de compostare, Situații centralizatoare a veniturilor din valorificare facturate și încasate și Situație centralizatoare a veniturilor din valorificare încasate aferente fiecărui UAT calculate proportional cu cantitatea acceptată la Stația de compostare în luna respectivă.

Copii ale facturilor emise pentru activitatea de tratare aerobă, însoțite de copii ale situațiilor cantitative și valorice prevăzute anterior vor fi comunicate, în aceeași zi în care se depun la UAT-uri pentru activitatea de tratare aerobă și la sediul ADI ECO Sibiu care în urma verificării acestora are obligația ca în termen de 5 zile de la primirea lor să comunice UAT-urilor punctul său de vedere cu privire la realitatea și corectitudinea acestora, recomandând UAT-urilor fie acceptarea la plată și semnarea situațiilor, fie solicitarea de remediere a neconformităților constatate.

Dacă verificarea, acceptarea și semnarea situațiilor cantitative și valorice se prelungește din diferite motive imputabile Delegatului mai mult de 5 de zile, conducând astfel la imposibilitatea UAT-urilor de respectare a termenului de plată, Delegatul devine direct răspunzător pentru neefectuarea plăților de către UAT-uri. În această situație termenul de plată curge de la data remedierii neconformităților constatate.

Neachitarea facturii de către utilizator în termen de 30 de zile de la data scadenței atrage penalități de întârziere stabilite conform reglementărilor legale în vigoare, după cum urmează:

- i) penalitățile se datorează începând cu prima zi după data scadenței;
- ii) penalitățile sunt egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare;
- iii) valoarea totală a penalităților nu va depăși valoarea facturii și se constituie în venit al operatorului..

Delegatul va percepe tarife distincte pentru activitățile care fac obiectul contractului de delegare, astfel:

T1 = pentru activitatea de tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, tariful de compostare - T compostare _____ lei/to fără TVA; tarif pentru utilizatorii casnici _____ lei/pers/lună, tarif pentru utilizatorii non-casnici _____ lei/mc. (tariful NU va include tariful operatorului depozitului DEDMI Cristian și contribuția pentru economia circulară).

Tariful ofertat nu vor putea depăși valoare tarifelor maxime pentru anul 2024 de:

T1 compostare – 170.18 lei/to fără TVA

sub sancțiunea respingerii ofertei ca fiind neconformă.

Structura și nivelul tarifului de operare a instalației practice de operator va fi determinat prin metode competitive (licitație deschisă), va reflecta costul efectiv al prestației și vor fi calculate în conformitate cu prevederile Ordinul ANRSC nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de Salubritate precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate.

Pe de altă parte, procedurile competitive crează premisele posibilității selectării unor operatori care să ofere, în condiții similare de operare și cu încadrarea în costurile estimate, servicii de o calitate net superioară în respectarea principiului de aplicare a unor metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare.

Tarifele vor fi ajustate sau modificate în conformitate cu metodologia aplicabilă, adoptată de Autoritatea de Reglementare (Ordinul președintelui ANRSC nr. 640/2022).

Ajustarea sau modificarea tarifului se aprobă de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECO Sibiu în baza mandatului special primit de la unitățile administrativ-teritoriale membre.

Ajustarea se poate efectua în conformitate cu Ordinul ANRSC nr.640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, cu respectarea prevederilor art.6 lit.c) din Contract, cu aprobarea prealabilă prin Hotărâre AGA a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECO Sibiu.

Ajustarea tarifului se face prin aplicarea coeficientului de indexare cu evoluția indicelui prețului de consum total (IPC total) la total cheltuieli de exploatare, fără a fi necesară fundamentarea elementelor de cheltuieli.

Parametrul de ajustare este indicele prețurilor de consum total comunicat de Institutul Național de Statistică.

Ajustarea tarifelor se face cu respectarea dispozițiilor anterioare și potrivit formulei:

$T(1) = V(1)/Q(1)$, unde:

$T(1)$ = tariful ajustat;

$Q(1)$ = cantitatea programată, egală cu $Q(0)$ din fundamentarea anterioară aprobată;

$V(1)$ = valoarea totală ajustată, determinate de influențele primite în cheltuielile de exploatare de evoluția parametrului de ajustare IPC_total , calculate potrivit formulei:

$V(1) = CT(1) + CT(1) \times r\% + CT(1) \times d\%$, unde:

$CT(1) = CE(1) + CF(1)$

$CE(1) = CE(0) \times IPC_total/100$

$CE(0)$ = cheltuielile de exploatare, din fundamentarea anterioară aprobată;

IPC_total = calculate pe perioada cuprinsă între luna de referință aferentă fundamentării anterioare și luna corespunzătoare celui mai recent IPC_total publicat de Institutul Național de Statistică la data solicitării ajustării;

$CE(1)$ = cheltuielile de exploatare ajustate cu inflația;

$CF(1)$ = cheltuielile financiare, la același nivel cu cheltuielile financiare $CF(0)$ din fundamentarea anterioară avizată/aprobată;

$r\%$ = cota de profit stabilită la momentul încheierii contractului de delegare;

$d\%$ = cota de dezvoltare.

Modificarea tarifelor se face cu respectarea dispozițiilor Ordinului ANRSC nr.640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea

deșeurilor și a taxelor de salubritate, cu respectarea prevederilor art.6 lit.c) din Contract, cu aprobarea prealabilă prin Hotărâre AGA a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECO Sibiu, conform formulei:

$P_m = V_m/Q_m$, unde:

P_m = prețul sau tariful modificat;

V_m = valoarea totală a activității/prestației respective, determinată pe baza influențelor primite în costuri de modificarea prețurilor de achiziție a produselor și serviciilor față de fundamentarea anterioară și/sau de noile condiții de prestare a serviciului/activității;

Q_m = cantitatea programată la nivelul anului în care se face propunerea.

Cantitatea programată de deșuri Q_m care se ia în calcul la modificarea nivelului tarifelor de se determină pe baza cantităților de deșuri acceptate la tratate aerobă, în condițiile concrete de prestare a activității.

Modificarea tarifelor se face la solicitarea motivată a operatorului de salubritate, însoțită de fișele de fundamentare ale tarifelor și memoriile tehnico-economice justificative, cu aprobarea prealabilă a Beneficiarului proiectului, prin Hotărâre AGA a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECO Sibiu.

INDICATORI CU PENALITĂȚI

a) *Pentru activitatea de compostare - cantitatea totală de deșuri intrată în procesul de tratare (compostare) ca procent din cantitatea totală de deșuri acceptată la instalația de compostare - 80%.*

Acest lucru presupune o procedură de acceptare a deșeurilor biodegradabile colectate separate la intrarea în stație, aplicabilă deopotrivă delegatului dar și operatorului de colectare, procedura care să prevină abuzul de poziție dominantă a delegatului în raport cu operatorul de colectare.

Pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanță, delegatul va suporta ca penalitate contractuală contravaloarea contribuției pentru economia circulară și contravaloarea tarifului operatorului depozitului DEDMI Cristian pentru cantitățile eliminate final prin depozitare care depășesc cantitățile rezultate prin aplicarea indicatorilor de performanță. Evaluarea îndeplinirii/neîndeplinirii indicatorilor de performanță se va realiza anual, în baza Raportului anual depus de operator. În situația în care indicatorii de performanță nu sunt îndepliniți, Operatorul stației de compostare va factura prin stornare suma reprezentând cantitatea de deșuri biodegradabile eliminate final prin depozitare care depășește cantitatea permisă prin aplicarea indicatorului de performanță (20% din cantitatea intrată în stația de compostare) înmulțită cu tariful de depozitare și contribuția pentru economia circulară, cu titlu de penalitate. Facturile vor fi emise pentru fiecare u.a.t. din aria de operare proporțional cu cantitățile acceptate la stația de compostare, conform situației de emisie a facturilor de stornare transmise de către ADI ECO Sibiu.

9.2 Redevența:

Conform Legii 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, contractul de delegare a gestiunii este un contract încheiat în formă scrisă, prin care unitățile administrativ-teritoriale, individual sau în asociere, după caz, în calitate de delegatar, atribuie, prin una dintre modalitățile prevăzute de lege, pe o perioadă determinată, unui operator, în calitate de delegat, care acționează pe riscul și răspunderea sa, dreptul și obligația de a furniza/presta integral un serviciu de utilități publice ori, după caz, numai unele activități specifice acestuia, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului/activității furnizate/prestate, în schimbul unei redevențe, după caz. Contractul de delegare a gestiunii poate fi încheiat de asociația de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, care au calitatea de delegatar. Contractul de delegare a gestiunii este asimilat actelor administrative și intră sub incidența prevederilor Legii nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

La stabilirea nivelului redevenței, autoritatea publică locală va lua în considerare valoarea calculată similar amortizării pentru mijloacele fixe aflate în proprietate publică și puse la dispoziție operatorului odată cu încredințarea serviciului/activității de utilități publice și gradul de suportabilitate al populației. Nivelul redevenței se stabilește în mod transparent și nediscriminatoriu pentru toți potențialii operatori de servicii de utilități publice, utilizându-se aceeași metodologie de calcul.

Pentru concesionarea infrastructurii aferente activităților delegate, nivelul redevenței este 474.162 lei/an pentru Stația de compostare Târnava, pe întreaga durată de derulare a contractului de delegare prin concesiune, stabilită conform prevederilor art.29 alin 11 lit.m) din Legea nr.51/2006, cu modificările și completările ulterioare.

Cuantumul redevenței se va actualiza anual cu indicele de inflație comunicat de Institutul Național de Statistică.

10. CONCLUZII ȘI RECOMANDĂRI:

Studiul de oportunitate al deciziei privind delegarea gestiunii activității de tratare aerobă a deșeurilor biodegradabile colectate separat provenite din Zona 3 Agnita și Zona 4 Mediaș în instalația de compostare Târnava fundamentează decizia de atribuire în urma aplicării procedurii de licitație deschisă, cu încheierea subsecventă a unui contract de delegare prin concesiune a gestiunii activităților.

Se recomandă ca durata Contractului de delegare să fie de 5 ani.

Se recomandă ca delegarea prin concesiune a gestiunii activității de tratare aerobă a deșeurilor biodegradabile colectate separat provenite din Zona 3 Agnita și Zona 4 Mediaș în instalația de compostare Târnava să se realizeze de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECO Sibiu în numele și pe seama membrilor asociați, astfel: municipiul Mediaș, Orașul Copșa Mică, Orașul Dumbrăveni, Orașul Agnita, Comuna Alma, Comuna Alțâna, Comuna Ațel, Comuna Axente Sever, Comuna Bazna, Comuna Bârghiș, Comuna Biertan, Comuna Blajel, Comuna Brateiu, Comuna Brădeni, Comuna Bruiu, Comuna Chirpăr, Comuna Dârlos, Comuna Hoghilag,

Comuna Iacobeni, Comuna Laslea, Comuna Merghindeal, Comuna Micăsasa, Comuna Mihăileni, Comuna Moșna, Comuna Șeica Mare, Comuna Șeica Mică, Comuna Târnava, Comuna Valea Viilor, inclusiv Județul Sibiu.

| Nume și Prenume | Funcția | Data | Semnătura |
|-----------------|---------------------|------|-----------|
| Roxana Szanto | Inginer | | |
| Simona Țeposu | Director economic | | |
| Gabriel Isaicu | Consilier economist | | |
| Afrodita Grama | Consilier juridic | | |