

ROMANIA
JUDETUL SIBIU
CONSILIUL LOCAL
ALMA

HOTARIREA NR.7/2024
privind aprobarea **Strategiei anuale de achiziții publice pentru anul 2024**

Consiliul Local al Comunei Alma, Județul Sibiu, întrunit în ședință ordinară la data de 31.01.2024
Având în vedere:

- Raportul de aprobare înregistrat sub nr.124/25.01.2024 privind aprobarea strategiei anuale de achiziții publice pentru anul 2024;
- Raportul de specialitate înregistrat sub nr.125/25.01.2024 întocmit de secretarul general al comunei Alma și responsabilul cu achiziții publice;
- prevederile Legii nr. 98/2016, privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 11 alin. (3), art. 12 și art. 13 din H.G. nr. 395/2016, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică / acordului-cadru din Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordinului Agenției Naționale pentru Achiziții Publice nr. 281/2016, privind stabilirea formularelor standard ale Programului anual al achizițiilor publice și Programului anual al achizițiilor sectoriale;
- prevederile art. 49 alin. (2) din Legea nr. 273/2006, privind finanțele publice locale, cu modificările ulterioare;

Văzând avizul comisiilor de specialitate exprimat în raportul care însoțește proiectul de hotărâre

În temeiul art.129 alin (1) și alin.(2) lit.b coroborat cu alin.(4) lit.a, art.139, art.196 alin.(1) lit.a și art.197 din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ,

HOTĂRĂȘTE :

Art. 1. – Se aprobă Strategia anuală de achiziții publice pe anul 2024 a Comunei Alma, conform anexei nr. 1 la prezenta hotărâre, care face parte integrantă din aceasta.

Art. 2. – Se aprobă Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2024 a Comunei Alma, conform anexei nr. 2 și 3 la prezenta hotărâre, care face parte integrantă din aceasta.

Art. 3. – Se împuternicesc Primarul comunei Alma și compartimentele de specialitate din cadrul Primăriei comunei Alma în vederea ducerii la îndeplinire a prezentei hotărâri.

Art. 4. – Prezenta hotărâre se comunică în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului general al comunei, în termenul prevăzut de lege și se aduce la cunoștință publică afișare la sediul Primăriei Comunei Alma.

Adoptată la Alma, la data de 31.01.2024

PRESEDINTE ȘEDINȚA,

Jakob János-Ervin

CONTRASEMNEAZA-SECRETAR GENERAL

Lucia Lapadat

Difuzat: 1 ex. Instituția Prefectului Sibiu, 1 ex. dosar ședință, 1 ex. primar, 1 ex. dosar hotărâre, 1 ex. contab. și responsabil achiziții publice, 1 ex. afișaj

Adoptată în ședința ordinară din data de 31.01.2024 cu un nr. de 11 voturi „pentru”, 0 voturi „împotriva”, 0 abțineri pentru a celor 11 consilieri prezenți din totalul de 11 aflați în funcție.

**Strategia anuală de achiziție publică pe anul 2024 a
Comunei Alma**

1. Noțiuni introductive

În conformitate cu prevederile art. 11. alin. (3) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului- cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice ..*Strategia anuală de achiziție publică se realizează în ultimul trimestru al anului anterior anului căruia îi corespund procesele de achiziție publică cuprinse în acestea, și se aprobă de către conducătorul autorității contractante "*

Potrivit dispozițiilor art. 11. alin. (2) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului- cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Primaria Comunei Alma, prin responsabilul cu achiziții publice din cadrul aparatului de specialitate al primarului, a elaborat strategia anuală de achiziție publică care cuprinde totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate de pe parcursul anului bugetar 2024.

Strategia anuală de achiziție publică la nivelul Primăriei Comunei Alma se poate modifica sau completa ulterior, modificări/completări care se aproba conform prevederilor de mai sus. Introducerea modificărilor și completărilor în prezenta Strategie este condiționată de identificarea surselor de finanțare.

Angajații primăriei au procedat la întocmirea prezentei Strategii prin utilizarea informațiilor și a cel puțin următoarelor elemente estimative:

- nevoile identificate la nivelul Primăriei Comunei Alma, ca fiind necesare a fi satisfăcute ca rezultat a unui proces de achiziție, așa cum rezulta acestea din solicitările transmise de toate compartimentele de specialitate ale Primăriei .
- valoarea estimată a achizițiilor corespunzătoare fiecărei nevoi
- capacitatea profesională existentă la nivel de autoritate contractantă pentru derularea unui proces care să asigure beneficiile anticipate
- resursele existente la nivel de primărie și, după caz necesarul de resurse suplimentare externe, care pot fi alocate derulării proceselor de achiziții publice.

În cadrul Strategiei anuale de achiziție publică la nivelul primăriei se va elabora **Programul anual al achizițiilor publice și Anexa privind achizițiile directe**, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziții la nivelul Primăriei Comunei Alma.

2. Etapele procesului de achiziție publică care vor fi parcurse în anul 2024

Atribuirea unui contract de achiziție publică/acord-cadru este rezultatul unui proces ce se derulează în mai multe etape.

Primaria Comunei Alma, în calitate de autoritate contractantă, prin responsabilul cu achizițiile publice din cadrul aparatului de specialitate al primarului trebuie să se documenteze și să parcurgă pentru fiecare proces de achiziție publică trei etape distincte:

- etapa de planificare /pregătire, inclusiv consultarea pieței
- etapa de organizare a procedurii și atribuirea contractului/ acordului - cadru

- etapa post atribuire contract/acord-cadru respectiv executarea si monitorizarea implementării contractului/acord-cadru.

Etapa de planificare/pregătire a procesului de achiziție publica

Se inițiază prin identificarea necesităților și elaborarea referatelor de necesitate și se încheie cu aprobarea de către ordonatorul de credite a documentației de atribuire, inclusiv a documentelor suport, precum și a strategiei de contractare pentru procedura respectiva.

Strategia de contractare este un document al fiecărei achiziții cu o valoare estimată egală sau mai mare decât pragurile valorice stabilite la art. 7 alin. 5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și este obiect de evaluare în condițiile stabilite la art. 23 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publica /acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Prin intermediul strategiei de contractare se documentează deciziile din etapa de planificare/pregătire a achizițiilor în legătura cu :

- relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte, și resursele disponibile pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publica, pe de alta parte ;
- procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publica asociate, dacă este cazul;
- tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia ;
- mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale ;
- justificările privind determinarea valorii estimate a contractului/acord-cadru, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii și/sau îndeplinirea obiectivelor ;
- justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art. 69 alin. 2-5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și, după caz, decizia de a reduce termenele în condițiile legii, decizia de a nu utiliza împartirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea și, după caz, criteriile de selecție. criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați ;

Etapa de organizare a procedurii și atribuire a contractului/acord-cadru începe prin transmiterea documentației de atribuire în SEAP și se finalizează odată cu intrarea în vigoare a contractului de achiziție publica /acord cadru. ;

Având în vedere dispozițiile legale în materia achizițiilor publice, se va realiza un proces de achiziție publica prin utilizarea uneia dintre următoarele abordări, respectiv cu resursele profesionale proprii, resurse necesare celor trei etape mai sus identificate existente.

3. Programul anual al achizițiilor publice

Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2024 la nivelul primăriei se elaborează pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele de specialitate și cuprinde totalitatea contractelor de achiziție publica/acord-cadru pe care primăria intenționează să le atribuie în decursul anului 2024.

La elaborarea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2024 s-a ținut cont de:

- necesitățile obiective de produse, servicii și lucrări ;
- gradul de prioritate a necesităților, conform propunerilor compartimentelor de specialitate;
- anticipările cu privire la sursele de finanțare ce urmează a fi identificate.

Dupa aprobarea bugetului propriu, precum si ori de cate ori intervin modificări in bugetul primariei, Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2024 se va actualiza, in funcție de fondurile aprobate.

Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2024 al Primariei este prevăzut in ANEXĂ la prezenta Strategie si cuprinde cel puțin informații referitoare la :

- obiectul contractului de achiziție publica/acord cadru;
- codul vocabularului comun al achizițiilor publice(CPV)
- valoarea estimata a acordului - cadru ce urmează a fi atribuit ca rezultat al derularii unui proces de achiziție, exprimata in lei, fara TVA, stabilită în baza estimărilor compartimentelor de specialitate;
- sursa de finanțare;
- procedura stabilita pentru derularea procesului de achiziție
- data estimata pentru pentru inițierea procedurii:
- data estimata pentru atribuirea contractului;
- modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv online sau offline.

Dupa aprobarea Bugetului pe anul 2024 și definitivarea Programului anual de achiziții publice pentru anul 2024 al primariei si in termen de 5 zile lucratoare de la data aprobării, prin grija responsabilului cu achizițiile publice din cadrul aparatului de specialitate al primarului, se va publica Programul anual al achizițiilor publice in SEAP si pe pagina de internet al instituție.

De asemenea, semestrial se va proceda la publicarea in SEAP a extraselor din Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2024 al primariei, precum si a oricăror modificări asupra acestuia, extrase care se refera la contractele/acordurile-cadru de produse si/sau servicii a căror valoare estimata este mai mare sau egala cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. 1 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, contractele/acordurile-cadru de lucrări a căror valoare estimata este mai mare sau egala cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. 5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Publicarea se va face in termen de 5 zile lucratoare de la data modificărilor.

Având in vedere dispozițiile art. 4 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publica 'acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, conform căruia *"prin ordin al președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice (ANAP) se pot pune la dispoziția autorităților contractante si a furnizorilor de servicii auxiliare achiziției un set de instrumente ce se utilizează pentru planificarea portofoliului de achiziții la nivelul autorității contractante, fundamentarea deciziei de realizare a procesului de achiziție si monitorizarea implementării contractului, precum si prevenirea diminuarea riscurilor in achiziții publice"* , Aparatul de specialitate al primarului va proceda la revizuirea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2024 al primariei in vederea punerii de acord cu actele normative ce se vor elabora/aproba in legătura cu prezenta strategie, in termen de cel 15 zile de la data intrării lor in vigoare, sau in termenul precizat in mod expres in actele normative ce se vor elabora/aproba.

4. Sistemul de control intern

Având in vedere noua legislație privind achizițiile publice, ca document de politica interna, sistemul propriu de control intern trebuie sa acopere toate fazele procesului de achiziții publice de la pregătirea achiziției pana la executarea contractului, iar cerințele efective trebuie diferențiate in funcție de complexitatea contractului de achiziție publică care urmează a fi atribuit.

De asemenea, având in vedere standardele de control intern pentru gestionarea efectiva a procesului de achiziții publice controlul intern va trebui sa includă cel puțin

următoarele faze: pregătirea achizițiilor, redactarea documentației de atribuire, desfășurarea procedurii de atribuire, implementarea contractului.

Sistemul de control intern trebuie sa includă următoarele principii:

- Separarea atribuțiilor, cel puțin între funcțiile operaționale și funcțiile financiare/de plata, persoanelor responsabile cu achizițiile publice și compartimentele tehnice și economice, cerințe de separare a atribuțiilor care depind de alocarea cu personal, respectiv de resursele profesionale proprii.

- „Principiul celor 4 ochi” care implica împărțirea clară a sarcinilor în doi pași: pe de o parte inițierea și pe de alta parte verificarea, efectuate de persoane diferite.

5. Excepții

Prin excepție de la art. 12 alin. (1) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acord-cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, în cazul în care primăria va implementa în cursul anului 2024, proiecte finanțate din fonduri nerambursabile și/sau proiecte de cercetare dezvoltare va elabora distinct, pentru fiecare proiect în parte un program al achizițiilor publice aferent proiectului respectiv, cu respectarea procedurilor de elaborare cuprinse în legislația achizițiilor publice, a procedurilor prevăzute în prezenta Strategie și a procedurilor operaționale interne.

Având în vedere dispozițiile art. 2 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice precum și ale art. 1 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu referire la excepțiile de la legislația achizițiilor publice a achizițiilor de produse, servicii și/sau lucrări care nu se supun regulilor legale, se va proceda la achiziția de produse, servicii și/sau lucrări exceptate, pe baza propriilor proceduri operaționale interne de atribuire cu respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică respectiv nediscriminarea, tratamentul egal, recunoașterea reciprocă, transparența, proportionalitatea, asumarea răspunderii.

Primăria va derula toate procedurile de achiziție numai prin sistemul electronic al achizițiilor publice SEAP. Utilizarea altor mijloace (offline) se va putea realiza numai în condițiile legii și numai pentru situațiile expres reglementate prin lege. Prin excepție de la regula online, procedurile de achiziție realizate pe baza procedurilor interne proprii, se vor realiza în sistem offline.

6. Prevederi finale și tranzitorii

Primăria prin persoana responsabilă cu achizițiile publice, va ține evidența achizițiilor directe de produse, servicii și lucrări, precum și a tuturor achizițiilor de produse, servicii și lucrări, ca parte a Strategiei anuale de achiziții publice.

Prezenta Strategie anuală de achiziție publică este valabilă de la data aprobării până la data de 31.12.2024.

Prezenta Strategie anuală de achiziții pe anul 2024 se va publica pe pagina de internet.

PRESEDINTE SEDINTA,
Iakob Janos-Ervin

CONTRASEMNEAZA-SECRETAR GENERAL,
Lapadat Lucia



CONSILIUL LOCAL ALMA

Anexa 2 HCL nr.7/2024

PROGRAMUL ANUAL DE ACHIZIȚII PUBLICE AL COMUNEI ALMA PENTRU ANUL 2024

Nr. crt.	Tipul și obiectul contractului de achiziție publică/acordului-cadru	COD CPV	Valoare estimată a contractului/acordului cadru	Procedura stabilită	Data (luna) estimată pentru inițierea procedurii	Data (luna) estimată pentru atribuirea contractului/acordului cadru	Capitol bugetar
1	Accesorii de birou (Radiere, Pixuri, Stilouri cu rezervor, Carioca, Stilouri carioca, carioca permanente, Creioane mecanice, Rulete Benzi impregnate cu cerneală, Folii transparente, papetărie, Etichete autocolante, Dispozitive de corectare	30192000-1	3.000,00	Achiziție directă	01/01/2024	31/12/2024	20.01.01
2	Articole mărunte de birou(Capse, țințe, pioaneze, Bibliorafturi și agrafe de birou, capsatoare și perforatoare, Ceară sigiliu , Hârtie și carton tratate	30197000-6	2.000,00	Achiziție directă	01/01/2024	31/12/2024	20.01.01
3	Materiale și prestări servicii cu caracter funcțional,Echippinge și accesorii pentru computer, servicii IT, consultanță, internet asistență,	30200000-1 7200000-5 72600000-6	50.000,00	Achiziție directă	01/01/2024	31/12/2024	20.01.09

4	Imprimare și produse conexe (Cărți, broșuri și pliante tipărite, Ziare, reviste specializate, periodice și reviste, Cărți poștale, felicitări și alte imprimare, Timbre, carnete de securi, bancnote, acțiuni, materiale publicitare, cataloage și manuale, Registre, registre contabile, clasoare, formulare și alte articole imprimate de papetărie din hârtie sau din carton, Diverse imprimate	22000000-0	1.000,00	Achiziție directă	01/01/2024	31/12/2024	20.01.09
5	Cartușe de toner	30125100-2	3.000,00	Achiziție directă	01/01/2024	31/12/2024	20.01.09
6	Benzină / motorina produse petrol/distilate Mașini, aparate, echipamente și consumabile electrice; iluminat	09130000-9 31000000-6	35.000,00	Achiziție directă	01/01/2024	31/12/2024	20.01.05
7	Produse de curățat și de lustruit, Hârtie igienică, batiste, șervețele de hârtie pentru mâini și șervețe de masă	39800000-0 33760000-5	3.000,00	Achiziție directă	01/01/2024	31/12/2024	20.01.30
8	Mobilier stradal și alte obiecte de inventar	34928400-2	20.000,00	Achiziție directă	01/01/2024	31/12/2024	20.05.30
9	Servicii SSM, Plăcuțe înregistrare auto, certificate de înregistrare, produse pentru întreținere și funcționare, Truse de prim ajutor, Articole de măturat, Scule, lacăte, chei, balamale, dispozitive de fixare, lanțuri și resorturi, Servicii de reparații și întreținere a centralelor termice	34000000-7 03121210-0 33141623-3 39812400-1 44500000-5 45259300-0	10.000,00	Achiziție directă	01/01/2024	31/12/2024	20.14
10	Coordonatori grup, deplasare festival a ansamblurilor folclorice, Pachete de Crăciun pentru copii, expertize, organizare evenimente, Articole pentru baie și bucătărie	15842300-5 79952100-3 44410000-7	10.000,00	Achiziție directă	01/01/2024	31/12/2024	20.01.30
11	Tichete sociale de grădiniță	30199770-8	10.000,00	Achiziție directă	01/01/2024	31/12/2024	57.03.02
12	Tichete de vacanță- Vouchere	79823000-9	35.000	Achiziție directă	01.01.2024	31/12/2024	10.02.06

13	Servicii de transmitere a corespondenței, telefonie fixa și mobilă,	64100000-7 64212000 - 5 64211000 - 8	40.000,00	Achiziție directă	01/01/2024	31/12/2024	20.01.08
14	Servicii de furnizare a gazelor naturale, energiei electrice, Servicii de verificare și întreținere a instalațiilor electrice	24100000-5 65310000-9 50711000-2	99.000,00	Achiziție directă	01/01/2024	31/12/2024	20.01.03
15	Servicii de asigurări de bunuri și persoane	66510000-8	4.000,00	Achiziție directă	01/01/2024	31/12/2024	20.30.03
16	Servicii de salubritate	90600000 -3	150.000,00	Achiziție directă	01/01/2024	31/12/2024	20.01.04
17	Servicii elaborare documentații pentru aviz PUG de la autoritațile centrale,	71410000-5 71241000-9 71242000-6	5.000,00	Achiziție directă	01/01/2024	31/12/2024	71.01.01
18	Servicii de tipărire	79800000-2	1.500,00	Achiziție directă	01/01/2024	31/12/2024	20.01.09
19	Servicii de reclamă și publicitate	79341000-6	1.000,00	Achiziție directă	01/01/2024	31/12/2024	20.01.09
20	Servicii de formare profesională	80530000-8	2 0.000,00	Achiziție directă	01/01/2024	31/12/2024	20.13
21	Servicii topo-cadastrale pentru aplicarea fondului funciar Servicii de elaborare documentații topo-cadastrale	71354300-7, 71351800-1 71354300-7, 71351810-4	80.000	Achiziție directă	01/01/2024	31/12/2024	20.01.30

CONTRASEMNEAZA
SECRETAR
GENERAL,

Lucia
Lapadat

PRESEDINTE SEDINTA,

Jakob Janos-Ervin



Anexa 3 la HCL 7/2024

PROGRAMUL DE ACHIZITII PUBLICE PENTRU ANUL 2024

Nr crt	Denumire produse/servicii/lucrare	Tip contract sau acord cadru (produse/servicii/lucrari)	Valoare estimata EURO (fara TVA)	Valoare estimata RON (fara TVA)	Procedura de achizitie utilizata	Stadiu proiect	Cod CPV	Curs Euro – 4.9695 Lei		Persoana responsabil a pentru atribuirea contractului
								Data estimata pentru inceperea procedurii	Data estimata pentru finalizarea procedurii	
1	Modernizare strazi in loc. Alma, Smig si Giacas, com. Alma	Lucrari	27.165,71	135.000 lei	Procedura simplificata	In executie	45233142-6	Martie 2019	Martie 2024	Theil Catalina Camelia
2	Reabilitare si modernizare drumuri comunale in localitatile Smig si Giacas, comuna Alma, judetul Sibiu	Lucrari	804.909,95	4.000.000 lei	Procedura simplificata	In curs de executie	45233120-6	Mai 2023	Septembrie 2024	Theil Catalina Camelia
3	Dotare cu centrale termice scolile si gradinitile din com. Alma	Lucrari	5030,68	25.000 lei	Achizitie directa	In curs de executie	45223300-9	Mai 2023	Octombrie 2024	Theil Catalina Camelia

4	Reabilitare, etajare, eficientizare energetica si dotarea scolii gimnaziale Alma	Lucrari	979.971,82	4.800.000 lei	Procedura simplificata PNR	Stadiu proiect	45453000-7	Mai 2024	August 2026	Theil Catalina Camelia
5	Servicii intabulare cladiri si drumuri agricole in comuna Alma	Servicii	6.124,82	30.000 lei	Achizitie directa	In curs de executie	71354300-7	Iunie 2024	Noiembrie 2024	Theil Catalina Camelia
6	Amenajare locuri de joaca pentru copii	Lucrari	17.909,24	89.000 lei	Achizitie directa	In curs de executie	45212120-3	Februarie 2024	Septembrie 2024	Theil Catalina Camelia
7	Realizarea cadastrului agricol in com. Alma	Lucrari	2.041,60	10.000 lei	Achizitie directa	In executie	71354300-7	August 2018	Noiembrie 2024	Theil Catalina Camelia
8	Reabilitare, pietruire drumuri agricole	Lucrari	8.049,09	40.000 lei	Achizitie directa	In curs de executie	45233142-6	Martie 2024	Noiembrie 2024	Theil Catalina Camelia
9	Constructie capele mortuare in localitatile Alma, Smig si Giacas, comuna Alma	Lucrari	17.3058,56	86.000 lei	Achizitie directa	In curs de executie	45212360-7	Martie 2024	Decembrie 2024	Theil Catalina Camelia
10	Lucrari de reparatii inprejmuire si amenajare baraj Alma	Lucrari	2.012,27	10.000 lei	Achizitie directa	In curs de executie	45247212-9	Iulie 2024	Septembrie 2024	Theil Catalina Camelia
11	Amenajare curte sediu Primarie Alma	Lucrari	6.036,82	30.000 lei	Achizitie directa	In curs de executie	45223300-9	Martie 2024	Octombrie 2024	Theil Catalina Camelia

12	Interventii de prima urgenta la Scoala Gimnaziala Smig cu cl.V-VIII,com.Alma,jud.Si biu	Lucrari	1.006,13	5.000 lei	Achizitie directa	In curs de executie	45453000-7	Iunie 2024	Septembrie 2024	Theil Catalina Camelia
13	Achizitie brat tractor	Furnizare	14.126,16	70.200 lei	Achizitie directa	In curs de achizitionare	43262000-7	Martie 2024	Aprilie 2024	Theil Catalina Camelia
14	Actualizare PUG	Servicii	20.122,74	100.000 lei	Achizitie directa	In curs de executie	71410000-5	Februarie 2023	Martie 2025	Theil Catalina Camelia
15	Betonare drumuri cimitire	Lucrari	47.288,45	235.000 lei	Achizitie directa	In curs de executie	45212360-7	Martie 2024	Octombrie 2024	Theil Catalina Camelia
16	Lucrari de centralizare termica Camin Cultural Giacas	Lucrari	5.030,68	25.000 lei	Achizitie directa	In curs de executie	45331100-7	Mai 2024	Noiembrie 2024	Theil Catalina Camelia
17	Lucrari de amenajare Stadion localitatea Alma	Lucrari	20.122,74	100.000 lei	Achizitie directa	In curs de executie	45212224-2	Martie 2024	Noiembrie 2024	Theil Catalina Camelia
18	Dotare pentru servicii culturale in localitatile Alma si Smig, comuna Alma, judetul Sibiu	Furnizare	1.006,13	5.000 lei	Achizitie directa	Depus cerera de finantare FEADR GAL	79952000-2	Martie 2023	Septembrie 2023	Theil Catalina Camelia
19	Servicii de Arhivare si RENNS	Servicii	17.506,79	87.000 lei	Achizitie directa	In curs de executie	79995100-6	Aprilie 2023	Iulie 2024	Theil Catalina Camelia
20	Reparatii Scoala Gimnaziala Smig, com.Alma, jud.Sibiu	Lucrari	12.073,64	60.000 lei	Achizitie directa	In curs de executie	45453000-7	Iunie 2024	Septembrie 2024	Theil Catalina Camelia

21	Reparatii Camin Cultural Smig, com.Alma, jud.Sibiu	Lucrari	3.018,41	15.000 lei	Achizitie directa	In curs de executie	45453000-7	Aprilie 2024	Septembrie 2024	Theil Catalina Camelia
22	Amenajare Cabinete Medicale Sociale	Lucrari	25.153,43	125.000 lei	Achizitie directa	In curs depunere cerere cu finantare FEADR GAL	45215200-9	August 2024	Martie 2025	Theil Catalina Camelia

PRESEDINTE SEDINTA

Iakob Ianos Ervin



CONTRASEMNEAZA- SECRETAR GENERAL

Lapadat Lucia