

**BULETIN INFORMATIV - INFORMAȚII DE INTERES PUBLIC CARE  
SE COMUNICĂ DIN OFICIU**

**a) Actele normative care reglementează organizarea și funcționarea  
Primăriei comunei Alma:**

- OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr. 188/1999 -privind Statutul funcționarilor publici, republicată;
- Legea nr. 554/2004- a contenciosului administrativ cu modificările ulterioare;
- Legea nr.7/2004-privind Codul de conduită a funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 52/2003-privind transparența decizională în administrația publică;
- Legea nr. 544/2001-privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările si completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 27/2002-privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor
- Legea nr.227/2015-privind Codul fiscal cu modificările și completările ulterioare.

**b) Structura organizatorică, atribuțiile departamentelor U.A.T Alma:**

- b1) Organigrama instituției – aprobată prin HCL nr.50/04.11.2020
- b2) Regulamentul de organizare si funcționare
- b3)Programul de funcționare al Primăriei comunei Alma:
  - de la 8,00-16,00 luni-joi
  - de la 8,00-14,30 vineri

**b.4) Program de audiențe:**

**Primar Curcean Alexandru-Bazil -miercuri, ora 10:00-13,00**  
**Viceprimar Lapadat Valer-Nicolae – marți , ora 10,00-11,30**  
**Secretar General: Lapadat Lucia -joi, ora 10,00-12,00**

**b.4 Modalitatea de înscriere pentru audiențe și a datelor de contact pentru înscriere :**

- înscrierea pentru audiență se realizează direct la sediul Primăriei Alma, în ziua organizării audienței sau la numărul de telefon : 0269-257545 int.

**c) Sursele financiare, bugetul si bilanțul contabil se pot consulta la sediul instituției și pe site-ul instituției:www.primariaalma.ro**

**d) Programele si strategiile proprii:comunei Alma 2015-2020, aprobată prin HCL nr.56 / 21.12.2015**

**e) Lista cuprinzand documentele de interes public comunicate din oficiu, potrivit art. 5 din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public:**

- Actele normative care reglementeaza organizarea si functionarea Primăriei comunei Alma;
- Structura organizatorică, atribuțiile departamentelor, programul de funcționare, programul de audiențe al Primăriei comunei Alma;
- Numele si prenumele persoanelor din conducerea Primăriei comunei Alma, si ale funcționarului responsabil cu difuzarea informațiilor de interes public;
- Coordonatele de contact ale Primăriei comunei Alma respectiv: denumirea, sediul, numerele de telefon, fax, adresa de e-mail si adresa paginii de internet;
- Sursele financiare, bugetul si bilanțul contabil;
- Programele si strategiile proprii, alte documente publicate pe site-ul institutiei ;
- Lista documentelor produse si/sau gestionate, potrivit legii ;
- Modalitățile de contestare a deciziei autorității sau a instituției publice în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate
- Raportul periodic privind aplicarea Legii nr. 544/2001
- Raportul privind aplicarea Legii nr.52/2003
- Lista achizițiilor publice

**f) Lista cuprinzand categoriile de documente produse si/sau gestionate, potrivit legii:**

- Proiecte de hotărâri;
- Dispoziții ale Primarului;
- Hotărâri ale Consiliului Local;
- Procesele verbale ale ședințelor Consiliului Local;
- Instrumente de prezentare a actelor administrative: expunere de motive, note de fundamentare, referate;
- Minutele ședințelor publice organizate în condițiile Legii nr. 52/2003, privind transparența decizională în administrația publică;
- Documente ce stau la baza organizării și desfășurării licitațiilor publice;
- Documentațiile tehnice de execuție pentru lucrările de investiții;
- Studii de fezabilitate, proiecte tehnice, avize pentru finanțarea și executarea obiectivelor de investiții de interes local;

- Planurile urbanistice generale, regulamentul de urbanism,
- Certificate de urbanism, autorizații de construire/desființare;
- Autorizații emise agenților economici;
- Regulamente;
- Acte de stare civilă;
- Sesizări privind deschiderea procedurii succesorale;
- Documente privind Organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante;
- State de plată, state de funcții, fișe de pontaj, dosare profesionale;
- Protocoale, rapoarte, analize, adrese, avize, procese verbale, certificate;
- Note de constatare a contravențiilor;
- Bugetul local, bilanțul contabil, contul de execuție al bugetului local;
- Documente contabile;
- Informări întocmite pe Primarul comunei Alma privind starea economică și socială a localității;
- Declarațiile de avere și de interese ale aleșilor locali și ale funcționarilor publici;
- Documentele privind activitatea culturală și sportivă desfășurată pe teritoriul comunei Alma ;
- Anchete sociale.

**g) Lista informatiilor exceptate de la comunicare pentru respectarea principiului confidentialitatii**

- registru de arhiva;
- registru special de corespondenta secreta si confidentiala
- registru de inventariere a bunurilor;
- corespondenta cu institutii publice din subordine
- dosarele privind litigiile in care autoritatea publica-comuna Alma, precum si numele persoanelor imputernicite ca aparatori si/sau reprezentanti legali in vederea sustinerii intereselor comunei Alma
- procesele verbal de constatare, rapoarte intocmite ca urmare a actiunilor de control si investigatii
- documente a caror comunicare publica poate afecta dreptul la viata intima, familiala si private si/sau care pot influenta dosarele aflate pe rolul instantelor de judecata;
- dispozitii cu caracter personal emise de primarul comunei Alma
- state de plata;

-sesizarile si documentele privind cercetarea disciplinara a functionarilor publici, personal contractual;

-documente care privesc persoane fizice, aflate in arhiva proprie.

**h) Modalitațiile de contestare a deciziei autorității sau a instituției publice în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate** -sunt prevazute in art. 21 si 22 din Legea nr. 544/ 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, si anume:

În cazul în care o persoană consideră că dreptul său privind accesul la informațiile de interes public a fost încălcat, acesta se poate adresa cu reclamație administrativă, conducătorului autorității sau instituției publice căreia i-a fost solicitată informația

Persoana care se consideră vătămată în drepturile sale poate depune reclamația administrativă prevăzută în termen de 30 de zile de la luarea la cunoștință a refuzului explicit sau tacit al angajaților din cadrul autorității sau instituției publice.

Solicitantul care, după primirea răspunsului la reclamația administrativă se consideră în continuare lezat în drepturile sale prevăzute de lege, poate face plângere la secția de contencios administrativ a tribunalului, în termen de 30 de zile de la expirarea termenelor prevăzute de Legea nr. 544/2001.

**PRIMAR,**  
**Curcean Alexandru-Bazil**



**SECRETAR GENERAL**  
**Lapadat Lucia**