

ROMANIA  
JUDETUL SIBIU  
CONSILIUL LOCAL  
ALMA

PROIECT DE HOTARARE nr.32

Privind aprobarea "Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale acordate la nivelul comunei Alma pentru perioada 2019-2024", a Planului local de actiuni în domeniul asistenței sociale pentru perioada 2019-2021, precum și Procedura de identificare a situațiilor de risc de separare a copiilor cu părinți și a monitorizării situației familiilor cu copii în situație de risc și a copiilor separați de părinți.

Consiliul Local al Comunei Alma, judetul Sibiu, intrunit in sedinta ordinara la data de 11.06.2020

Având în vedere:

- Proiectul de hotarare nr.32/2020 initiat de către Primarul comunei Alma.
- Raportul de aprobare nr. 890/5.06.2020 a primarului comunei Alma privind aprobarea *Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale acordate la nivelul comunei Alma pentru perioada 2019-2024*, a *Planului local de actiuni în domeniul asistenței sociale pentru perioada 2019-2021*, precum și *Procedura de identificare a situațiilor de risc de separare a copiilor cu părinți și a monitorizării situației familiilor cu copii în situație de risc și a copiilor separați de părinți*.
- Raportul de specialitate nr.891/5.06.2020 al Compartimentului de Asistenta Sociala.
- Elaborarea procedurilor de identificare a situațiilor de risc de separare a copiilor de părinți și a monitorizării situației familiilor cu copii în situații de risc și a copiilor separati de părinți.

Reținând prevederile:

- prevederile art.118, alin. (1) și alin. (2) din Legea nr.292/2011 a asistenței sociale cu modificările și completările ulterioare;
  - art. 3, alin. (2), lit. b), art. 5, alin. (1) – (3) din Anexa nr. 2 a H.G. nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor sociale publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare
  - Legea nr.217/2003 modificata si completata prin Legea nr.174/2018 pentru prevenirea și combaterea violentei domestice; Ordinul 2525/2018 a MMJS;
- În temeiul prevederilor art.129 alin (1) si (2) lit. d, alin.(7) lit.b, art.139, art.196 alin.(1) lit.a si art.200 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ.

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.-** Se aproba *Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale acordate la nivelul comunei Alma pentru perioada 2020-2024*, conform Anexei 1, care face parte integranta din prezenta hotarare.

**Art.2.-** Se aprobă *Planului local de acțiuni în domeniul asistenței sociale pentru perioada 2019-2021 la nivelul Comunei Alma*, conform Anexei nr.2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre

**Art. 3.-** Se aproba *Procedura de identificare a situațiilor de risc de separare a copiilor cu părinți și a monitorizării situației familiilor cu copii în situație de risc și a copiilor separați de părinți*, conform Anexei nr.3, care face parte integrantă din prezenta hotărâre

**Art.4** Se aproba constituirea echipei mobile pentru interventia de urgenta in cazurile de violenta domestica la nivelul comunei Alma, conform Anexei nr.4 care face parte integranta din prezenta hotarire.

**Art.5** Prezenta hotărâre poate fi contestată la Instanța de contencios administrativ în termenul prevăzut de Legea nr.554/2004 cu modificările și completările ulterioare.

**Art.6.** Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului, Județul Sibiu;
- Primarului comunei Alma;
- Compartimentul Asistență socială;
- Prin afișare.

Alma la data de 5.06.2020

INITIATOR-PRIMAR,

Calin Marius Alin



AVIZEAZA-SECRETAR GENERAL

Lucia Lapadat

## **STRATEGIA DE DEZVOLTARE A SERVICIILOR SOCIALE PENTRU PERIOADA 2019-2024 LA NIVELUL COMUNEI ALMA**

### **Capitolul I: PREMISE ȘI SCOP**

#### **1.Considerații generale**

Urmare a modificărilor intervenite în nevoile sociale ale populației localității, în comportamentul general al locuitorilor și în legislația națională în domeniul asistenței sociale, se impune elaborarea unei strategii de dezvoltare a serviciilor sociale acordate la nivelul Comunei Alma, județul Sibiu, pentru perioada 2019-2022 și a unui Plan de acțiune elaborat în conformitate cu aceasta.

Prezenta Strategie de dezvoltare a serviciilor sociale acordate la nivelul Comunei Alma pentru perioada 2019-2022 se elaborează în conformitate cu prevederile art. 112 alin. (3) lit. a) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, în concordanță cu obiectivele stabilite la nivel județean.

Compartimentul de asistență socială din aparatul de specialitate al Primarului Comunei Alma își asumă obligația de a organiza și acorda serviciile sociale ce-i revin în sfera de atribuții și competențe, precum și de a planifica dezvoltarea acestora, în funcție de nevoile identificate ale persoanelor din comunitate, de prioritățile asumate, de resursele disponibile și cu respectarea celui mai eficient raport cost/beneficiu.

#### **2.Definiți**

Serviciile sociale sunt definite ca reprezentând activitatea sau ansamblul de activități realizate pentru a răspunde nevoilor sociale, precum și a celor speciale, individuale, familiale sau de grup, în vederea depășirii situațiilor de dificultate, prevenirii și combaterii riscului de excluziune socială, promovării incluziunii sociale și creșterii calității vieții.

#### **3. Scop**

Scopul elaborării strategiei este acela de a asigura condițiile furnizării unor servicii sociale de calitate, care implică să conducă la îmbunătățirea calității vieții familiilor și persoanelor sărace, fără nici un venit sau cu venituri foarte mici, a persoanelor cu handicap, a șomerilor, a pensionarilor, precum și a altor categorii de persoane defavorizate din Comuna Alma.

Serviciile sociale reprezintă unul din pilonii importanți în susținerea procesului de incluziune socială a grupurilor vulnerabile, eficacitatea căruia poate fi asigurată de o relație echilibrată dintre *nevoile grupului vulnerabil* și *serviciile sociale oferite*.

#### **4. Legislația**

Prezenta Strategie și Planul de acțiune corespunzător sunt elaborate cu respectarea legislației în vigoare:

- a) Legea asistenței sociale nr. 292/2011;
- b) Legea nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului-republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- c) Legea nr.277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, republicată, cu modificările și completările ulterioare

- d) Legea nr.416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare
- e) Legea nr.17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- f) Legea nr. 217/2003 privind prevenirea și combaterea violenței în familie, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- g) Legea nr.116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- h) Legea nr.448/2006 privind protecția și promovarea persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- i) Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale.
- j) ORDIN Nr. 393/630/4236/2017 din 13 martie 2017 pentru aprobarea Protocolului de colaborare în vederea implementării serviciilor comunitare integrate necesare prevenirii excluziunii sociale și combaterii sărăciei.

## Capitolul II: PRINCIPII ȘI VALORI

### *A. Strategia se bazează pe respectarea următoarelor principii:*

- **Universalitate.** Fiecare persoană are dreptul la asistență socială în condițiile prevăzute de lege. Prin acest drept este recunoscut principiul accesibilității egale la serviciile sociale pentru cetățenii comunei.
- **Obiectivitate și imparțialitate.** În acordarea serviciilor sociale se asigură o atitudine obiectivă, neutră și imparțială față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură.
- **Eficiență și eficacitate.** În acordarea serviciilor sociale se asigură toate condițiile pentru rezolvarea eventualelor situații de criză în care se găsește solicitantul, avându-se în vedere următoarele caracteristici: calitative, cantitativ adecvate și perioada de timp adecvate.
- **Abordarea integrată în furnizarea serviciilor sociale.** Acordarea de servicii sociale se bazează pe o evaluare completă și complexă (unde este cazul) a nevoilor solicitanților și intervenția asupra tuturor aspectelor problemelor de rezolvat.
- **Proximitate în furnizarea de servicii sociale.** Serviciile sociale acordate se adaptează la nevoile comunității și ale cetățenilor Comunei Alma.
- **Cooperare și parteneriat.** Serviciile sociale se acordă în parteneriat și cooperând cu ceilalți furnizori de servicii sociale. Se va asigura transferul și monitorizarea beneficiarului atunci când situația o impune, către alte servicii sociale primare sau specializate.
- **Orientarea pe rezultate.** Compartimentul de asistență socială are ca obiectiv principal orientarea pe rezultate în beneficiul persoanelor deservite, adresându-se celor mai vulnerabile categorii de persoane, acordarea lui făcându-se în funcție de veniturile și bunurile acestora.
- **Îmbunătățirea continuă a calității.** Compartimentul de asistență socială se concentrează pe îmbunătățirea continuă a serviciilor sociale și pe eficientizarea resurselor disponibile.
- **Respectarea demnității umane.** Fiecărei persoane îi este garantată dezvoltarea liberă și deplină a personalității, îi sunt respectate statutul individual și social și dreptul la intimitate și protecție împotriva oricărui abuz fizic, psihic, intelectual, politic sau economic.

- **Subsidiaritatea.** Persoana care nu-și poate asigura integral nevoile sociale beneficiază de intervenția comunității locale, a structurilor ei administrative sau asociative și, implicit, a statului.

*B. Strategia se bazează pe respectarea următoarelor valori:*

- **Egalitatea de șanse.** Toate persoanele beneficiază de oportunități egale cu privire la accesul la serviciile sociale și de tratament egal prin eliminarea oricăror forme de discriminare.
- **Libertatea de alegere.** Fiecărei persoane îi este respectată alegerea făcută privind serviciul social ce răspunde nevoii sale sociale.
- **Independența și individualitatea fiecărei persoane.** Fiecare persoană are dreptul să fie parte integrantă a comunității, păstrându-și în același timp independența și individualitatea. Aceasta urmărește să evite marginalizarea beneficiarilor de servicii sociale pe baza principiului că toți cetățenii, indiferent dacă necesită servicii de asistență socială sau nu, sunt ființe normale cu nevoi și aspirații umane normale.
- **Transparență în participarea și acordarea serviciilor sociale.** Fiecare persoană are acces la informațiile privind drepturile fundamentale și legale de asistență socială, precum și posibilitatea de contestare a deciziei de acordare a unor servicii sociale. Membrii comunității trebuie încurajați și sprijiniți pentru a putea fi parte integrantă în planificarea și furnizarea serviciilor sociale.
- **Confidențialitatea.** Furnizorii serviciilor sociale trebuie să ia măsurile posibile și rezonabile, astfel încât informațiile care privesc beneficiarii să nu fie divulgate sau făcute publice fără acordul respectivelor persoane.

### **Capitolul III: OBIECTIVE, GRUPUL ȚINTĂ ȘI PROBLEMELE SOCIALE ALE CATEGORIILOR CUPRINSE ÎN GRUPUL ȚINTĂ**

#### **I. Obiectiv general**

Înființarea și dezvoltarea unui sistem realist și eficient de servicii sociale la nivelul localității, capabil să asigure incluziunea socială a tuturor categoriilor vulnerabile, creșterea calității vieții, tratament egal, nediscriminare și dreptul la o viață demnă pentru toți locuitorii Comunei Alma.

#### **PROBLEME IDENTIFICATE LA NIVELUL LOCALITĂȚII**

Analiza situației actuale din comună a permis identificarea problemelor existente la nivel de localitate:

- Lipsa locurilor de muncă ce a determinat emigrarea populației aptă de muncă în zonele urbane și străinătate la munci ocazionale și chiar la munci permanente calificate.
- Creșterea numărului de copii din categoria copiilor „rămași singuri acasă”.
- Creșterea natalității la categoria de populație fără nici un venit, singura sursă de venit fiind alocația de stat pentru copii și ajutorul social.
- Programe insuficiente de promovare a drepturilor persoanelor cu dizabilități (copii, tineri, adulți, vârstnici), acțiunile reducându-se la procesul de evaluare a acestora pentru încadrarea în grad de handicap, facilitarea accesului la obținerea prestațiilor cuvenite potrivit prevederilor legale, însă măsuri concrete pentru creșterea gradului de

integrare în comunitate, creșterea adaptabilității, a integrării socio-profesionale a persoanelor apte de muncă sunt insuficiente raportat la nevoile individuale ale persoanelor cu handicap.

- Nivelul scăzut de educație al persoanelor din comunitatea de romi, ceea ce determină debutul la vârste precoce a vieții sexuale, care nu este controlată prin metode contraceptive, acces limitat la informațiile primare privind educația medicală, lipsa locurilor de muncă, a resurselor materiale necesare unui trai decent. Nevoile acestei categorii de populație sunt multiple și interdependente, educația este singura intervenție care poate asigura generații viitoare dezvoltate și cu un grad redus de dependență față de structurile statului, aceasta reprezentând singura investiție majoră, dar cu consecințe imediate nepalpabile, dar cu efecte pozitive pe termen lung.
- Creșterea numărului de locuințe construite ilegal, cea mai mare parte a cărora nu sunt racordate la rețeaua electrică.
- Prognoze demografice ce indică tendințe de îmbătrânire a populației județului, motiv pentru care se impune pregătirea unui serviciu în vederea prestării eficiente a serviciilor sociale pentru persoanele vârstnice;
- Responsabilitate scăzută a actorilor sociali (indivizi/grupuri, privat/public, profit/non-profit).

#### **Obiective specifice:**

1. Implementarea unitară și coerentă a prevederilor legale din domeniul asistenței sociale, corelate cu nevoile și problemele sociale ale Grupului țintă (categoriilor de beneficiari);
2. Înființarea și actualizarea continuă a unei Baze de date care să cuprindă date privind beneficiarii (date de contact, vârstă, nivel de pregătire școlară și profesională, adrese de domiciliu etc.), date privind indemnizațiile acordate (ajutoare sociale, ajutoare de urgență, ajutoare pentru încălzire, ajutoare materiale, alocații de susținere etc.), cuantumul și data acordării acestora, orice alte informații relevante pentru completarea Bazei de date;
3. Înființarea și implementarea unui sistem armonizat, integrat și performant de furnizare a tuturor categoriilor de servicii sociale la nivelul Comunei Alma.
4. Realizarea unor parteneriate public-public, public-privat cu alte autorități sau instituții publice, ONG-uri, centre sociale etc., adaptate nevoilor sociale și resurselor disponibile la nivelul Comunei Alma inițiate și realizate după efectuarea unor studii de piață referitoare la nevoile sociale și prioritățile generale ale comunității locale;
5. Dezvoltarea unor atitudini pro-active și participative în rândul populației localității și a beneficiarilor de servicii sociale.
6. Acreditarea compartimentului Asistență Socială, Primăria com. Alma.

## **II. La nivelul Comunei Alma a fost identificat un Grup țintă (categoriile de beneficiari) după cum urmează:**

### *A. Copiii și familiile aflate în dificultate:*

- a. familii monoparentale;
- b. familii tinere;
- c. copii separați de părinți sau cu risc de separare;
- d. copii cu părinți plecați la muncă în străinătate;
- e. victimele violenței în familie;
- f. copii în plasament

**Problemele sociale ale copiilor și familiilor aflate în dificultate sunt:**

- a. lipsa locuinței;
- b. lipsa actelor de identitate;
- c. resurse financiare insuficiente și dificultăți în gestionare a lor;
- d. dificultăți în găsirea unui loc de muncă;
- e. familii cu climat social defavorabil;
- f. abandonul școlar și delincvența juvenilă;
- g. probleme de sănătate;
- h. dificultăți în obținerea unor drepturi;
- i. lipsa centrelor de zi pentru copiii, a caror parinti au nivel educational redus.

**Servicii și prestații asigurate:** informare și consiliere, ajutor de urgență, alocație pentru susținerea familiei, alocația de stat pentru copil, ajutor social, ajutor pentru încălzire.

*B. Problemele sociale ale persoanelor vârstnice sunt:*

- a. sănătatea precară
- b. venituri mici în raport cu necesitățile;
- c. izolare, singurătate;
- d. capacitatea scăzută de autogospodărire;
- e. absența suportului pentru familia care are în îngrijire un vârstnic dependent;
- f. nevoi spirituale;

**Servicii și prestații asigurate:** servicii de informare și consiliere; prestații sociale: ajutor social, ajutor de urgență, ajutor pentru încălzirea locuinței, ajutoare materiale.

*C. Problemele sociale ale persoane cu handicap (minori sau adulți)*

- a. accesibilitatea, inclusiv în propria locuință
- b. lipsa profesioniștilor în servicii specializate;
- d. atitudinea discriminatorie a societății;
- e. situația materială precară;
- f. absența suportului pentru familia care are în întreținere persoana cu handicap;
- g. lipsa centrelor rezidențiale de zi, specializate pe tipuri de handicap.

**Servicii și prestații asigurate:** servicii de informare și consiliere; identificare de soluții pentru angajarea de asistenți personali pentru a asigura îngrijirea la domiciliu a persoanelor cu handicap grav, indemnizație pentru persoane cu handicap grav, ajutor social, ajutor de urgență, ajutor pentru încălzirea locuinței.

*D. Problemele sociale ale persoanelor defavorizate de etnie romă sunt:*

- a. mentalitatea romilor cu privire la muncă și educație;
- b. familii dezorganizate;
- c. lipsa actelor de identitate;
- d. dificultăți în obținerea unui loc de muncă din cauza lipsei calificării;
- e. condiții improprii de locuit;
- f. delincvența.

**Servicii și prestații asigurate:** informare și consiliere, ajutor social, ajutor de urgență, ajutor pentru încălzirea locuinței, ajutoare materiale, alocații pentru susținerea familiei.

Serviciile sociale sunt servicii de interes general și se organizează în forme/structuri diverse, în funcție de specificul activității/activităților derulate și de nevoile particulare ale

fiecărei categorii de beneficiari. Serviciile sociale au caracter pro-activ și presupun o abordare integrată a nevoilor persoanei, în relație cu situația socio-economică, starea de sănătate, nivelul de educație și mediul social de viață al acesteia.

### **Tipuri de servicii sociale**

Serviciile sociale sunt servicii de interes general și se organizează în forme/structuri diverse, în funcție de specificul activității/activităților derulate și de nevoile particulare ale fiecărei categorii de beneficiari. Serviciile sociale au caracter pro-activ și presupun o abordare integrată a nevoilor persoanei, în relație cu situația socio-economică, starea de sănătate, nivelul de educație și mediul social de viață al acesteia.

Tipurile de servicii sociale identificate la nivelul Comunei Alma, care vor fi acordate beneficiarilor cuprinși în Grupul țintă, în intervalul 2019-2024, sunt:

**a) După scopul serviciului:** servicii de asistență și suport pentru asigurarea nevoilor de bază ale persoanei, servicii de îngrijire personală, de recuperare/reabilitare, de inserție/reinserție socială etc.;

**b) După categoriile de beneficiari:** servicii sociale destinate copilului și/sau familiei, persoanelor cu dizabilități, persoanelor vârstnice, victimelor violenței în familie, persoanelor fără adăpost, persoane cu diferite adicții, respectiv consum de alcool, droguri, alte substanțe toxice, internet, jocuri de noroc etc., victimelor traficului de persoane, persoanelor private de libertate, persoanelor sancționate cu măsură educativă sau pedeapsă neprivativă de libertate, aflate în supravegherea serviciilor de probațiune, persoanelor cu afecțiuni psihice, șomerilor de lungă durată, precum și servicii sociale de suport pentru aparținătorii beneficiarilor;

**c) După locul de acordare serviciile sociale se asigură:**

c.1. la domiciliul beneficiarului;

c.2. la domiciliul persoanei care acordă serviciul;

c.3. în comunitate;

**d) După regimul juridic al furnizorului serviciile sociale pot fi organizate ca structuri publice sau private;**

**e) După regimul de acordare:** în regim normal și regim special:

e.1. servicii acordate în regim de accesare, contractare și documentare uzuale;

e.2. servicii acordate în regim special cu eligibilitate și accesibilitate extinsă, care vizează măsurile preventive care se oferă în regim de birocrație redusă și un set de servicii sociale, care vor fi accesate de beneficiar doar în condițiile păstrării anonimatului, respectiv de persoane dependente de droguri, alcool, prostituate, victime ale violenței în familie etc. Serviciile acordate în regim special pot fi furnizate fără a încheia contract cu beneficiarii;

e.3. categoria serviciilor acordate în regim special este reglementată prin lege specială.

## **Capitolul IV: PLAN DE ACȚIUNE**

### **în vederea implementării Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul comunei Alma pentru perioada 2019-2024**

Întrucât prezenta Strategie este concepută pe o perioadă de 5 ani, obiectivul general și obiectivele specifice stabilite vor fi atinse treptat, în funcție de priorități, pe baza următorului Plan de acțiune:



**Obiectiv general:** Înființarea și dezvoltarea unui sistem realist și eficient de servicii sociale la nivelul localității, capabil să asigure incluziunea socială a tuturor categoriilor vulnerabile, creșterea calității vieții, tratament egal, nediscriminare și dreptul la o viață demnă pentru toți locuitorii Comunei Alma.

<b>Obiective specifice</b>	<b>Activități/acțiuni/măsuri</b>	<b>Termen</b>	<b>Responsabili</b>
1. Implementarea unitară și coerentă a prevederilor legale din domeniul asistenței sociale, corelate cu nevoile și problemele sociale ale Grupului țintă:	Colectarea informațiilor necesare identificării sau actualizării nevoilor sociale la nivelul Comunei Alma.	Permanent	Compartimentul de asistență socială
	Reconstituirea categoriilor de beneficiari de servicii sociale la nivelul localității, repartizați în funcție de tipurile de servicii sociale reglementate de lege.	Permanent	Compartimentul de asistență socială
	Monitorizarea și evaluarea serviciilor sociale furnizate la nivelul comunei Alma.	2019-2024	Compartimentul de asistență socială
	Asigurarea resurselor financiare, materiale și umane necesare.	Permanent	Consiliul Local al Comunei Alma
	Sprijinirea diverselor categorii de beneficiari în procesul de intocmire/recuperare a actelor de stare civilă	2019-2024	Compartimentul de asistență socială
2. Înființarea și actualizarea continuă a unei Baze de date care să cuprindă date privind beneficiarii (date de contact, vârstă, nivel de pregătire școlară și profesională, adrese de domiciliu etc.), date privind beneficiile acordate (ajutoare sociale, ajutoare de urgență, ajutoare pentru încălzirea locuinței, ajutoare materiale, alocații de susținere a familiei, etc.), cuantumul și data acordării acestora, precum și alte informații relevante pentru completarea Bazei de date.	Măsuri de facilitare a accesului persoanelor aflate în grupul țintă în acordarea ajutoarelor financiare, materiale și medicale pentru situațiile reglementate de lege: ajutoare sociale, ajutoare de urgență, ajutoare pentru încălzirea locuinței, ajutoare materiale, alocații pentru susținerea familiei, etc.	2019-2024	Compartimentul de asistență Socială Primar/Secretar general/buget local
	Crearea unei evidențe informatizate (fișiere, foldere, tabele centralizatoare etc.) care să cuprindă toate informațiile referitoare la beneficiarii de servicii sociale	2019-2024	Compartimentul de asistență Socială
	Centralizarea datelor, verificarea și corelarea cu evidențele numerice, financiare din compartimentul contabilitate, resurse umane etc.	Permanent	Compartimentul de asistență Socială
	Actualizarea continuă a întregii Baze de date.	Permanent	Compartimentul de asistență Socială
3. Înființarea și implementarea unui sistem armonizat, integrat și performant	Organizarea, la nivelul autorității sau cu sprijinul unor structuri publice sau private (ONG-uri, fundații, asociații etc.) pentru copii, a acțiunilor pentru prevenirea	Permanent	Compartimentul de asistență Socială, asistentul

<p>de furnizare a tuturor categoriilor de servicii sociale la nivelul comunei Alma.</p>	<p>abuzului, neglijării, exploatării și a oricăror forme de violență asupra copilului sau de separare a copilului de părinții naturali; prevenirea malnutriției și îmbolnăvirilor prin informarea părinților și a copiilor cu privire la alimentația sănătoasă, inclusiv cu privire la avantajele alăptării, igienei și salubrității mediului înconjurător; verificarea periodică a copiilor care au fost plasați pentru a primi îngrijire, protecție sau tratament; dezvoltarea, în unitățile școlare, de programe de educație pentru viață, inclusiv educație sexuală, în vederea prevenirii contactării bolilor cu transmitere sexuală și a gravidității minorelor etc.; inițierea acțiunilor de sprijin pentru facilitarea reintegrării copiilor, reveniți în țară din străinătate.</p>		<p>medical comunitar.</p>
	<p>Organizarea, la nivelul autorității sau cu sprijinul unor structuri publice sau private (ONG-uri, fundații, asociații etc.) de tineret și pentru tineret, a acțiunilor de încurajare a activității de voluntariat în rândul tinerilor în domenii de interes public, conform legii, asigurarea cadrului legal pentru accesul tinerilor la programele de educație pentru sănătate, pentru tratament gratuit al tinerilor suferinzi de boli cronice, pentru asistență medicală gratuită tinerilor care urmează o formă de învățământ autorizată sau acreditată, conform legii, precum și promovarea unor măsuri de reintegrare socială a tinerilor dependenți de alcool, droguri sau alte substanțe nocive etc.; consultanță gratuită în domeniul planificării familiale pentru tinerele familii, etc.</p>	<p>Permanent</p>	<p>Compartimentul de asistență Socială, asistentul medical comunitar.</p>
	<p>Colaborarea cu instituțiile județene, ONG-uri și alte instituții de stat sau private în vederea asigurării furnizării de servicii pentru persoanele vârstnice prin îngrijire temporară sau permanentă la domiciliu, îngrijire temporară sau permanentă în cămine pentru persoane vârstnice, precum și facilitarea accesului acestora în centre de zi, cluburi pentru vârstnici, case de îngrijire temporară, apartamente sau locuințe sociale etc.</p>	<p>Permanent</p>	<p>Compartimentul de asistență Socială, asistentul medical comunitar.</p>

4.Realizarea unor parteneriate public-public, public-privat cu alte autorități sau instituții publice, ONG-uri, centre sociale etc., adaptate nevoilor sociale, resurselor disponibile și a priorităților generale la nivelul comunei.	Încheierea contractelor și implementarea proiectelor în parteneriat cu autoritatea/instituția/furnizorul public și/sau privat din raza comunei.	2019-2020	Primarul com. Alma și reprezentanții furnizorilor de servicii sociale publici/privati
	Inițierea și ulterior implementarea unor proiecte cu finanțare externă în domeniul asistenței și serviciilor sociale locale, care urmează a fi accesate din fondurile de stat și/sau europene repartizate în exercițiul bugetar 2019-2024, care pot include diverse parteneriate cu alte structuri publice sau private (ONG-uri, fundații, asociații)	2019-2024	Primarul comunei Alma și reprezentanții furnizorilor de servicii sociale publici/privati
5.Dezvoltarea unor atitudini pro-active și participative în rândul populației localității și a beneficiarilor de servicii sociale	Informare și consiliere a locuitorilor comunei Alma, în orice domeniu de interes al serviciilor și măsurilor sociale	Permanent	Compartimentul de asistență Socială
	Măsuri de implicare a asistentului/asistenților medicali comunitari și/sau a medicilor de familie din localitate în programele de prevenire a stării de sănătate a populației Comunei Alma, indiferent de vârstă.	Permanent	Compartimentul de asistență socială
	Organizarea de grupuri de informare pe diverse tematici, în vederea reducerii riscului de abuz, neglijare, pentru orice persoană aflată în dificultate	Permanent	Compartimentul de asistență Socială
	Organizarea unor întâlniri periodice, la care vor participa personalul Primăriei, partenerii, reprezentanți ai beneficiarilor și ai comunității, alte persoane cu pregătire și experiență în domeniul serviciilor sociale, alți invitați, unde vor fi prezentate problemele personale sau de grup ale comunității	Permanent	Compartimentul de AS, asociații și fundații cu activități de asistență socială.
	Programe de sprijin pentru copiii și tinerii de etnie romă în vederea urmăririi unei forme de învățământ, și de suport pentru cei care sunt identificați că posedă calități deosebite	Permanent	Compartimentul AS, reprezentanți ai comunității de romi.
	Realizarea de programe de educație parentală și activități de informare individuală și consiliere a părinților care intenționează să plece în străinătate, precum și a persoanei desemnate ca reprezentant legal al copilului.		Compartimentul de AS.
	Realizarea unor planuri de servicii în vederea instituirii unei măsuri de protecție specială pentru copiii ai căror părinți sunt în străinătate. Monitorizarea familiilor cu	Permanent	Compartimentul de asistență socială, AJPIS Sibiu, DGASPC

	copii, ai căror părinți sunt plecați în străinătate.		
6. Accreditarea Compartimentului Asistență Socială.	Întocmirea și aplicarea dosarului pentru acreditarea Furnizorului de servicii de asistență socială. Întocmirea și înaintarea dosarului pentru acreditarea serviciilor de asistență socială. Înființarea echipei comunitare integrate (lucrător social, consilier cu atribuții în domeniul asistenței sociale, medicul de familie, asistent medical comunitar, cadre didactice)	2019-2024	Compartimentul de asistență socială, Primarul

În conformitate cu prevederile art. 112 alin. (3) lit. b) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011 și în concordanță cu Planul de acțiune de implementare a Strategiei pentru perioada 2019-2024, anual se va elabora un Plan anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local. Acest Plan anual de acțiune va cuprinde date detaliate privind: numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare a serviciilor din fonduri publice, bugetul estimat și sursele de finanțare.

## **Capitolul V: MONITORITAREA ȘI EVALUAREA STRATEGIEI**

### **I. Monitorizarea Strategiei**

Strategia va fi monitorizată prin intermediul unor rapoarte anuale întocmite de funcționarul public din cadrul Compartimentului de asistență socială, nominalizat prin fișa postului sau dispoziția primarului localității.

Raportul anual este structurat astfel:

1. Stadiul în care se află diversele activități/acțiuni/măsuri programate pentru anul în care se face raportarea;
2. Problemele/piedicile întâmpinate;
3. Revizuirea/ajustarea activităților/acțiunilor/măsurilor, acolo unde este cazul;
4. Timpul estimat pentru îndeplinirea activităților/acțiunilor/măsurilor revizuite/ajustate;
5. Alte aspecte.

La finalizarea implementării Strategiei se va întocmi un Raport final, separat de cel aferent anului 2024.

### **II. Evaluarea strategiei**

Strategia va fi evaluată anual prin intermediul:

1. Rapoartelor anuale de monitorizare, care vor fi date publicității prin afișare la sediul Primăriei, pe site-ul [www.primaria\\_alma.ro](http://www.primaria_alma.ro) și aduse la cunoștință celor interesați.
2. Unor Rapoarte intermediare de monitorizare, întocmite ori de câte ori intervin modificări legislative sau de altă natură, care impun elaborarea acestora. De asemenea Rapoartele intermediare vor fi date publicității prin afișare la sediul Primăriei, pe site-ul [www.primaria\\_alma.ro](http://www.primaria_alma.ro) și aduse la cunoștință tuturor celor interesați;
3. Organizarea unor întâlniri anuale, la care vor participa personalul, partenerii, reprezentanți ai beneficiarilor și ai comunității, alte persoane cu pregătire și expertiză în domeniul serviciilor sociale, alți invitați, unde vor fi comunicate și evaluate rezultatele

implementării Strategiei. Aceste întâlniri anuale se vor finaliza prin întocmirea, de către persoana nominalizată, a unui proces-verbal în care se vor consemna toate informațiile comunicate, toate luările de cuvânt și care va fi semnat de toți participanții;

4. Raportul-final întocmit la finalizarea implementării Strategiei, în anul 2024. Implementarea Strategiei se va face cu participarea tuturor compartimentelor aparatului de specialitate al Primarului Comunei Alma, a personalului, a partenerilor, a beneficiarilor și a altor factori interesați din comunitate și județ. Monitorizarea și evaluarea Strategiei se vor face la nivelul Compartimentului de asistență socială, respectiv de persoana nominalizată în acest sens.

În funcție de rezultatele evaluării și monitorizării și în acord cu modificările legislative sau cu modificările intervenite în contextul social, economic, cultural, Strategia poate fi revizuită sau completată ori de câte ori este necesar.

PRESEDINTE SEDINTA  
Feier Ioan Mihalache

CONTRASEMNEAZA SECRETAR GENERAL  
Lapadat Lucia

## PLAN LOCAL DE ACȚIUNI

a Compartimentului de Asistență Socială în cadrul aparatului de specialitate a Primarului Comunei  
Alma  
2019-2021

Planul local de acțiune conține măsuri specifice pentru îmbunătățirea serviciilor acordate de Compartimentul de asistență socială, urmărind dezvoltarea serviciilor promovate precum și crearea altor noi pentru cât mai multe categorii de persoane vulnerabile din comunitate.

Grupuri și persoane defavorizate cu nevoi sociale care fac obiectul măsurilor propuse prin Planul local de acțiune

### 1. Copii:

- din familii aflate în situație de risc, fără venituri, cu venituri foarte mici sau care beneficiază de ajutor social;
- din familii fără venituri sau cu venituri reduse care beneficiază de alocații complementare sau de susținere pentru familia monoparentală;
- copii aflați în stare de abandon școlar;
- cu alte probleme majore de sănătate ca o consecință a sărăciei;
- cu handicap sever, cu TSA, sindromul Down, alte maladii genetice, bolnavi psihici, boli incurabile;
- ai căror părinți sunt plecați în străinătate;
- ai căror părinți se află în divorț;
- delicvenți juvenili.

### 2. Tineri:

- tineri aflați în stare de abandon școlar;
- cu handicap sever, cu TSA, sindromul Down, alte maladii genetice, bolnavi psihici, boli incurabile;
- ai căror părinți sunt plecați în străinătate;
- ai căror părinți se află în divorț;
- delicvenți juvenili.

### 3. Alte grupuri

- persoane fără adăpost;
- fără venituri sau cu venituri foarte mici;
- fără acte de identitate;
- familii lipsite de locuință sau cu condiții precare de locuit;
- familii aflate în risc de abandon familial;
- persoane cu deficiențe: fizice, senzoriale, psihice, parte din ele neîncadrate în gradul de handicap și neluate în evidență de serviciile de specialitate;
- femei defavorizate: fără adăpost, sărace, singure, cu mulți copii, abuzate, victime ale violenței Domestice;
- vârstnici singuri, fără reprezentanți legali, fără venituri, cu probleme de sănătate, marginalizați social.

### Obiectivele generale urmărite prin Planul de acțiune:

1. Monitorizarea și creșterea calității serviciilor oferite și a gradului de perfecționare profesională a personalului de lucru în asistență socială. Asigurarea continuității serviciilor sociale utile pe plan local și extinderea acestora.
2. Promovarea transparenței și facilitarea accesului membrilor comunității la serviciile sociale.
3. Promovarea prevenției ca măsură de importanță majoră în activitatea de asistență socială.
4. Promovarea bunelor practici în domeniul asistenței sociale și contribuția la perfecționarea acestui domeniu.
5. Dezvoltarea și diversificarea serviciilor de natură socială, în funcție de nevoile identificate.



### Obiective generale, obiective specifice si măsuri de realizare

1. Monitorizarea și creșterea calității serviciilor oferite și a gradului de perfecționare profesională a personalului cu atribuții în asistență socială. Asigurarea continuității serviciilor sociale utile pe plan local și extinderea acestora.				
Obiective specifice	Activități desfășurate	Finanțare	Indicatori	Termen
1.1. identificarea problemelor sociale existente în plan local prin analizarea nevoilor sociale și a situațiilor de vulnerabilitate a beneficiarilor de servicii sociale.	Analizarea și înregistrarea cererilor de servicii sociale în vederea stabilirii clare a nevoilor sociale existente. Adaptarea serviciilor sociale la tipurile de beneficiari și situațiile de vulnerabilitate.	?	Nr. de beneficiari	Permanent
1.2. Promovarea unui sistem de furnizare a serviciilor sociale bazat pe urgența situației de nevoie și prioritatea recunoscută de comunitate	Soluționarea cu precădere a problemelor sociale urgente prin acordarea de ajutoare de urgență aprobate prin hotărâri al Consiliului local, la propunerea CAS și aprobarea Primarului.		Nr de cereri de ajutoare soluționate în regim de urgență.	Permanent
1.3. Creșterea calității resurselor umane cu atribuții în domeniul asistenței sociale.	Însușirea de către personal a modificărilor în legislație, aplicarea și adaptarea acesteia la problematica socială existentă. Intocmirea unui plan de formare și perfecționare profesională în funcție de nevoile personalului, schimbările legislative și ținând cont de nevoile existente în comunitate. Asigurarea unor servicii sociale de calitate și adaptate nevoilor comunității, prin calificarea continuă a personalului.		Participări la cursuri de perfecționare	Anual
1.4. Informarea și sensibilizarea opiniei publice cu privire la problemele persoanelor aflate în dificultate și a vârstnicilor	Ațiuni umanitare cu ocazia sărbătorilor legale sau alte situații deosebite		Nr. companii de ajutoare organizate	Ocazional
1.5. Consiliere și mediere în vederea cunoașterii de către persoanele aflate în dificultate a beneficiilor de asistență socială acordate pe plan local	Consiliere socială primară		Nr de persoane conciliate și mediate	Permanent
<b>2. Promovarea transparenței și facilității accesului membrilor comunității la serviciile sociale.</b>				
Obiective specifice	Activități desfășurate	Finanțare	Indicatori	Termen



2.1. Acordarea de asistență și protecție socială pentru familiile/persoanele fără venituri sau cu venituri reduse - Legea 416/2001 a venitului minim garantat	Acordarea ajutorului social	Nr beneficiari	
2.2. Acordarea de prestații în bani - alocații de susținere a familiei, alocații de stat, îndemnizația pentru creșterea copilului	Sprrijinirea populației în vederea completării formularelor pentru întocmirea dosarelor pentru alocația de susținere a familiei, de stat, etc.	Nr. beneficiari	
2.3. Măsuri de asistență și protecție pentru familiile fără venituri sau venituri reduse în perioada sezonului rece OUG nr. 70/2001	Sprrijinirea populației în vederea completării formularelor pentru întocmirea dosarelor pentru încălzirea locuinței în perioada sezonului rece	Nr de cereri soluționate	
2.4. Măsuri de sprijinire pentru persoanele aflate în dificultate prin programe de ajutorare	Distribuirea de produse alimentare către categoriile sociale defavorizate în cadrul programului POAD. Distribuire de lapte praf pentru copii cu vârsta cuprinsă între 0-1 an.	Nr. beneficiari Nr. copii	
2.5. Măsuri de protecție și asistență socială acordată persoanelor cu dizabilități.	Intocmirea anchetelor sociale pentru obținerea gradului de handicap și a îndemnizațiilor pentru persoanele cu dizabilitate. Monitorizarea activității asistenților personali.	Nr. beneficiari, nr de indemn. Nr. asistenți personali	permanent
2.6. Măsuri de asistență în domeniul protecției copilului, combaterea violenței în familie și medierea conflictelor familiale.	Întocmirea anchetei sociale în caz de divorț și pentru încredințare minori. Sprrijinirea familiei în vederea prevenirii abandonului copiilor, delincvenței juvenile, vagabondajului, a abandonului școlar. Informare despre prevederile legale privind copiii ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate și a serviciilor de care aceștia pot beneficia. Întrunirea Consiliului Comunitar Consultativ.	Nr. cazuri Nr campanii Nr de ședințe Nr. de vizite la domiciliu Nr. întruniri	permanent trimestrial permanent lunar/ la necesitate
<b>3.Promovarea prevenției ca măsură de importanță majoră în activitatea de asistență socială</b>			
<i>Obiective specifice</i>	<i>Activități desfășurate</i>	<i>Finanțare</i>	<i>Indicatori</i>
3.1. Prevenirea abandonului și absenteismului școlar. 3.2. Prevenirea instituționalizării copiilor din familiile social vulnerabile.	Identificarea persoanelor aflate în situații de risc social. Informarea și consilierea persoanelor aflate în situații de risc social.		Nr. redus de absente școlare.

3.3. Prevenirea instituționalizării varstnice fara sustinatori legali. 3.4. Prevenirea violentei domestice.	Implicarea partenerilor și a altor factori interesați din comunitate în activități de prevenție.	Nr. persoanelor instituționalizate	
<b>4. Promovarea bunelor practici în domeniul asistenței sociale și contribuția la perfecționarea acestui domeniu</b>			
<i>Obiective specifice</i>	<i>Activități desfășurate</i>	<i>Indicatori</i>	<i>Termen</i>
4.1 Afișare pe site-ul Primăriei a informațiilor din domeniul asistenței sociale. Legislație, instituții, organizații, programe proiecte, etc.	Realizarea unor campanii de informare în comunitate despre asistența socială și rolul acesteia în comunitate.	Realizarea și distribuirea de informații, pliante informative.	anual
4.2. Împărtășirea de modele de bune practici cu diferiți furnizori de servicii sociale	Colaborare cu furnizori de servicii sociale.	Vizite la sediul furnizorilor de servicii sociale	Ocazional
4.3. Folosirea unor metodologii de lucru, adaptate la nevoile personalului și a beneficiarilor	Încheierea de protocoale de colaborare și parteneriat cu instituții de la nivel local.	Nr. protocoale de colaborare	Periodica
<b>5. Dezvoltarea și diversificarea serviciilor de natură socială, în funcție de nevoile identificate.</b>			
<i>Obiective specifice</i>	<i>Activități desfășurate</i>	<i>Indicatori</i>	<i>Termen</i>
5.1. Implementarea unor programe și activități de educație parentală pentru familiile din comună, inclusiv cele sărace, ai căror copii se află în risc de abandon școlar.	Participarea părinților, inclusiv din comunitatea de romi, la ședințe de informare și consiliere, în scopul îmbunătățirii abilităților parentale. Sensibilizarea părinților vizavi de importanța educației preșcolare, școlare, de prevenirea a absenteismului școlar, a abuzului sau neglijării copilului.	Nr. ședințe  Nr ședințe	trimestrial  trimestrial
5.2. Licențierea serviciului la domiciliu destinat persoanelor adulte cu dizabilități prin asistent personal (8810 ID IV)	Intocmirea și depunerea dosarului pentru licențiere.	Licenta	2019-2021
5.3. Infintarea serviciului Ingrijiri personale la domiciliu (acordate de ingrijitori, persoane) (8810 ID II)	Intocmirea si depunerea dosarului pentru licențiere.	Licenta	2019-2021

Aplicarea Planului de acțiune se va face în condițiile unei verificări periodice a nevoilor beneficiarilor de asistență socială, așa cum este prevăzut în legislația în vigoare. De cele mai multe ori, beneficiarul unei măsuri de protecție socială aduce în discuție apariția și altor probleme, astfel încât acesta devine beneficiarul mai multor acțiuni și măsuri de protecție socială.

#### **Noi măsuri propuse de întărire a capacității instituționale:**

1. Perfecționarea personalului din cadrul Serviciului de asistență socială din aparatul de specialitate al Primarului Comunei Alma.
2. Susținerea de schimburi de experiență cu alte orașe, participarea la seminarii, conferințe, ateliere de lucru pentru informarea adecvată a personalului și alinierea la tendințele actuale de lucru în administrația publică locală prin urmărirea modelelor de bună practică.
3. Întocmirea bazei de date cuprinzând beneficiarii și serviciile de asistență socială
4. Identificarea de noi oportunități în asistență socială și elaborarea de proiecte pentru obținerea de finanțare internă sau externă.

**PRESEDINTE SEDINTA**  
Feier Ioan Mihalache

**CONTRASEMNEAZA SECRETAR GENERAL**  
Lapadat Lucia

## **Procedura de identificare a situațiilor de risc de separare a copiilor de părinți și a monitorizării situației familiilor cu copii în situație de risc și a copiilor separați de părinți**

### **Identificarea, evidența și asistența copiilor în situație de risc:**

Identificarea situațiilor de risc la care este supus copilul și care impun acordarea de servicii și beneficii. Recepționarea și înregistrarea tuturor sesizărilor referitor la familiile cu copii privind:

1. aflarea acestora în condiții socio-materiale nefavorabile;
2. consumul abuziv de alcool;
3. consumul de droguri;
4. neglijarea copilului;
5. constatarea unui climat de violență psihologică, spirituală, economică în familie, comportament scandalos sau imoral al părinților;
6. vagabondajul copiilor, practicarea cerșitului.

Persoanele de la nivel local care, prin natura profesiei, intră în contact cu copilul și au suspiciuni cu privire la existența unei situații de risc, respectiv polițistul din zonă, medicul de familie, cadrele didactice, asistentul medical, asistentul medical comunitar, completează fișa de observație, potrivit competențelor legale, și o transmit în termen de maximum 48 de ore Compartimentul de Asistență Socială (CAS) din unitatea administrativ-teritorială în care își desfășoară activitatea

Solicitarea anual, în ultimul trimestru al anului, unităților școlare care funcționează pe raza Comunei Alma, date și informații cu privire la copiii aflați în următoarele situații:

- a. copii cu ambii părinți plecați în străinătate;
- b. copii cu părintele unic susținător plecat în străinătate;
- c. copii cu un singur părinte plecat în străinătate;
- d. copii reveniți în țară după o perioadă de ședere în străinătate alături de părinți mai mare de un an.

În activitatea de identificare a situației de risc la care poate fi supus copilul, CAS utilizează următoarele instrumente:

- a. fișa de observație. Modelul fișei de observație este prevăzut în anexa nr. 1 la Metodologia aprobată prin H.G. nr.691/2015;
- b. fișa de identificare a riscurilor. Modelul fișei de identificare a riscurilor este prevăzut în anexa nr. 2 la Metodologia aprobată prin H.G. nr.691/2015.

În termen de maximum 72 de ore de la completarea fișei de observație sau, reprezentantul CAS are obligația de a se deplasa la domiciliul familiei cu copil/copii în vederea evaluării situației familiei și a completării fișei de identificare a riscurilor.

Pentru completarea fișei de identificare a riscurilor reprezentantul CAS poate solicita informații suplimentare de la profesioniștii care intră în contact cu copilul, cum ar fi: medicul de familie, cadre didactice, asistentul medical, asistentul medical comunitar, preotul, precum și specialiști din organizațiile neguvernamentale acreditate în domeniul protecției copilului. El poate solicita sprijin inclusiv pentru verificarea sau validarea informațiilor furnizate de familie pentru completarea fișei de identificare a riscurilor.

În situația în care în urma completării fișei de identificare a riscurilor se confirmă existența a cel puțin uneia dintre situațiile prevăzute la art. 5 alin. (1)-(6) din Metodologia aprobată prin H.G. nr.691/2015, în termen de 30 de zile de la completare reprezentantul CAS întocmește planul de servicii, stabilind nevoile familiei cu copil/copii în funcție de situația de risc, identifică la nivel local resursele și serviciile publice și/sau, după caz, private disponibile pe plan local și stabilește cu acestea măsurile necesare susținerii copilului și a familiei.

Planul de servicii cuprinde:

- serviciile care trebuie oferite pentru a răspunde nevoilor identificate ale copilului și familiei lui;

- tipurile de servicii și beneficii oferite,
- finalitatea urmărită prin implementarea planului,
- cine oferă serviciile și pentru ce perioadă de timp.

Planul de servicii se aprobă prin dispoziție a primarului.

Personalul din cadrul serviciului de asistență socială, monitorizează implementarea planului de servicii.

Monitorizarea implementării planului de servicii întocmit se realizează prin vizite la domiciliul familiilor cu copil/copii astfel:

a. anual sau ori de câte ori se impune, în situația în care în urma completării fișei de identificare a riscurilor sunt stabilite mai puțin de 5 situații de risc dintre cele prevăzute la art. 5 alin. (1)-(6) din Metodologia aprobată prin H.G. nr.691/2015;

b. semestrial sau ori de câte ori se impune, în situația în care în urma completării fișei de identificare a riscurilor sunt stabilite mai puțin de 6-10 situații de risc din cele prevăzute la art. 5 alin. (1)-(6) din Metodologia aprobată prin H.G. nr.691/2015;

c. trimestrial sau ori de câte ori se impune, în situația în care în urma completării fișei de identificare a riscurilor sunt stabilite peste 10 situații de risc din cele prevăzute la art. 5 alin. (1)-(6) din Metodologia aprobată prin H.G. nr.691/2015.

În caz de suspiciuni, în orice etapă a implicării asistentului social, cu privire la existența unei situații de abuz, neglijare, exploatare și orice altă formă de violență, acesta are obligația să sesizeze de îndată direcția generală de asistență socială și protecția copilului, care are obligația de a verifica suspiciunea în termen de cel mult 48 de ore de la primirea sesizării.

Compartimentul de asistență socială înființează și menține un registru de evidență a copiilor aflați în situație de risc, care va cuprinde cel puțin datele și informațiile care sunt transmise trimestrial direcției generale de asistență socială și protecția copilului. Datele sunt transmise în baza fișei de monitorizare prevăzute la art. 118 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 272/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În termen de 2 ani de la intrarea în vigoare a H.G. nr.691/2015, personalul din cadrul Serviciului de asistență socială are obligația de a vizita la domiciliu toate familiile cu copii din Comuna Alma, pentru care nu a fost completată fișa de identificare a riscurilor, în vederea identificării tuturor copiilor aflați în situație de risc. În cadrul vizitei se completează numai fișa de identificare a riscurilor.

Monitorizarea modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate, precum și a celor care au revenit în țară după o perioadă de ședere în străinătate alături de părinți mai mare de un an, se va realiza conform PROCEDURII din 19 august 2015 de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate și serviciile de care aceștia pot beneficia, aprobat de H.G. nr.691/2015.

PRESEDINTE SEDINTA  
Feier Ioan Mihalache

CONTRASEMNEAZA SECRETAR GENERAL  
Lucia Lapadat

## **Constituirea echipei mobile pentru intervenția de urgență în cazurile de violență domestică**

Fenomenul violenței domestice reprezintă o problemă socială gravă cu care se confruntă societatea contemporană, atât din perspectiva consecințelor imediate ale fenomenului, cât și a implicațiilor pe termen lung pe care astfel de manifestări le au asupra dezvoltării psiho-comportamentale a persoanelor, victime sau martori ai actelor de violență.

Legea 217/2003 pentru prevenirea și combaterea violenței în familie definește violența în familie, astfel: „ ART. 3 (1) În sensul prezentei legi, violența în familie reprezintă orice acțiune sau inacțiune intenționată, cu excepția acțiunilor de autoapărare ori de apărare, manifestată fizic sau verbal, săvârșită de către un membru de familie împotriva altui membru al aceleiași familii, care provoacă ori poate cauza un prejudiciu sau suferințe fizice, psihice, sexuale, emoționale ori psihologice, inclusiv amenințarea cu asemenea acte, constrângerea sau privarea arbitrară de libertate. (2) Constituie, de asemenea, violență în familie împiedicarea femeii de a-și exercita drepturile și libertățile fundamentale.

Legea nr.217/2003 pentru prevenirea și combaterea violenței domestice și-a propus trasarea liniilor directoare în desfășurarea activităților de prevenire și combatere a violenței domestice.

Pentru a sprijini atât activitatea organelor de poliție cât și pe cea a lucrătorilor din serviciile sociale, Legea 217/2003 a fost modificată și completată prin Legea nr.174/2018 prin care s-a introdus posibilitatea emiterii, de către polițiștii care intervin la fața locului, a ordinului de protecție provizoriu (inclusiv evacuarea temporară a agresorului din locuința comună, indiferent dacă acesta este titularul dreptului de proprietate), dar și sintagma “intervenție de urgență” realizată de către o echipă mobilă constituită la nivelul Compartimentului de asistență socială, din aparatul de specialitate al Primarului.

Prin Ordinul Ministerului Muncii și Justiției Sociale nr.2525/07.12.2018, publicat în Monitorul Oficial în data de 06.02.2019 a fost aprobată Procedura pentru intervenția de urgență în cazurile de violență domestică, inclusiv modelul “fișei pentru evaluarea gradului de risc și stabilirea măsurilor de siguranță necesare pentru victimele violenței domestice”.

Ordinul nr.2525/2018 stabilește în sarcina autorităților administrației publice locale obligația de a constitui o echipă mobilă din reprezentanți compartimentului de asistență socială care să asigure eficiența, operativitatea și permanența în ceea ce privește intervenția de urgență în cazurile de violență domestică.

Astfel, prin hotărâre a consiliului local, se va desemna un coordonator al echipei din cadrul compartimentului de asistență socială, dar se va stabili și componența echipei, precum și datele concrete despre modul de alocare a mijlocului de transport care este pus la dispoziția echipei mobile pentru intervențiile de urgență.

Conform prevederilor art.3 din Ordinul nr.2525/2018 echipa mobilă are următoarele atribuții:

- verifică semnalările de violență domestică efectuate prin intermediul liniilor telefonice ale instituțiilor publice abilitate, inclusiv al liniilor telefonice de urgență, altele decât numărul unic de urgență la nivel național (SNUAU) - 112;
- realizează evaluarea inițială a gradului de risc din perspectiva acordării serviciilor sociale, pe baza Fișei pentru evaluarea gradului de risc și stabilirea măsurilor de siguranță necesare pentru victimele violenței domestice, prevăzute în anexa la Ordinul nr.2525/2018;
- acordă informare și consiliere victimelor violenței domestice;
- sprijină victimele violenței domestice, prin orientarea acestora către serviciile sociale existente pe raza localității, adecvate nevoilor acestora;
- informează, consiliază și orientează victima în ceea ce privește măsurile de protecție de care aceasta poate beneficia din partea instituțiilor competente: ordin de protecție provizoriu, ordin de protecție, formularea unei plângeri penale, eliberarea unui certificat medico-legal etc.;
- asigură măsurile de protecție socială necesare pentru victime, minori, persoane cu dizabilități sau persoane cu nevoi speciale, vizate de ordinul de protecție provizoriu sau ordinul de protecție, și păstrează confidențialitatea asupra identității acestora;

- colaborează cu serviciile de asistență medicală comunitară în situația în care identifică probleme medicale privind victimele și/sau copiii lor;
- realizează demersurile necesare pentru depășirea riscului imediat, după caz, acestea putând consta în:
- transport la unitatea sanitară cea mai apropiată în situațiile în care victima necesită îngrijiri medicale de urgență sau, după caz, sesizarea numărului unic pentru apeluri de urgență 112;
- sesizarea organelor de urmărire penală, sesizarea organelor de poliție pentru emiterea unui ordin de protecție provizoriu, sesizarea instanțelor judecătorești în vederea emiterii ordinului de protecție;
- orientarea către DGASPC Sibiu sau, după caz, către furnizorii privați de servicii sociale, acreditați în condițiile legii, în vederea găzduirii în centre rezidențiale adecvate nevoilor și aplicării managementului de caz pentru victime și, după caz, pentru agresori;
- intervine în cazurile de violență domestică, la solicitarea organelor de poliție, atunci când prin ordinul de protecție provizoriu s-a dispus măsura evacuării temporare a agresorului din domiciliu, iar acesta din urmă a solicitat, potrivit legii, cazarea într-un centru rezidențial.

De asemenea, conform art.5 din același act normativ “echipa mobilă se deplasează la fața locului în maximum 90 de minute de la momentul semnalării efectuate de către organele de poliție și asigură sprijinul necesar pentru orientarea și conducerea de îndată a agresorului către centrele rezidențiale gestionate de autoritățile administrației publice locale sau, după caz, către alte servicii sociale adecvate, administrate de către furnizori publici sau privați, de pe raza unității administrativ-teritoriale”.

Față de cele de mai sus, în conformitate cu prevederile Legii asistenței sociale nr. 292/2011, Legii nr.217/2003 pentru prevenirea și combaterea violenței domestice, Ordinului nr.2525/2018 privind aprobarea Procedurii pentru intervenția de urgență în cazurile de violență domestică și Legii nr.57/2019 privind Codul Administrativ, propunem adoptarea unei hotărâri prin care să se stabilească următoarele:

1. Constituirea echipei mobile pentru intervenția în cazurile de violență domestică, având următoarea componență :

1. Theil Catalina Camelia – consilier Primăria Alma
2. Tokai Timea -- asistent comunitar Primăria Alma
3. Fetean Eugen – viceprimar Primaria Alma

2. Desemnarea doamnei Theil Catalina Camelia – consilier Primăria Alma, în calitate de coordonator al echipei mobile.

3. Alocarea autoturismului care deservește Primăria comunei Alma cu numărul de înmatriculare SB 09 VPH pentru transportul echipei mobile la intervenția de urgență în cazurile de violență domestică de pe raza comunei.

PRESEDINTE SEDINTA

Feier Ioan Mihalache

CONTRASEMNEAZA SECRETAR GENERAL

Lapadat Lucia