

ROMANIA
JUDETUL SIBIU
CONSILIUL LOCAL
AL COMUNEI
ALMA

HOTARIREA NR.40/2021

privind aprobarea Regulamentului pentru organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață pe teritoriul Comunei Alma și programul de funcționare al agenților economici ce desfășoară activitate de comerț pe raza comunei Alma

Consiliul Local al comunei Alma, județul Sibiu, întrunit în ședință ordinară în data de 12.03.2021 Având în vedere: -Raportul de aprobare nr.1207/2021 întocmit de primarul comunei Alma precum și raportul de specialitate înregistrat sub nr.1208/2021 prin care se propune aprobarea Regulamentului pentru organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață pe teritoriul comunei Alma și programul de funcționare al agenților economici ce desfășoară activitate de comerț pe raza comunei Alma;

În conformitate cu prevederile O.G nr.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, HG nr.333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.G.nr.99/2000 privind comercializarea produselor și a serviciilor de piață; HG nr.843/1999 privind încrederea pe tipuri a unităților de alimentație publică neincluse în structurile de primire turistice, HG nr.348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice, a Legii nr.61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, republicată, a legii nr.227/2015 privind Codul Fiscal, republicată cu modificările și completările ulterioare;

Văzând avizul comisiilor de specialitate exprimat în raport;

În temeiul prevederilor Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art.129 alin.2 lit."a", alin.3 lit."c", alin.10 lit.b pct.12, art.139, art.196, art.200 din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ,

H O T Ă R Ă Ș T E :

Art.1 Se aproba regulamentul pentru organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață pe teritoriul comunei Alma și programul de funcționare al agenților economici ce desfășoară activitate de comerț pe raza comunei Alma, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 primarul comunei Alma, va asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri cu respectarea dispozițiilor din actele normative în materie.

Art.3 Secretarul general al comunei Alma are responsabilitatea comunicării prezentei hotărâri primarului comunei Alma, Instituției Prefectului Județului Sibiu și se aduce la cunoștință publică prin publicarea acesteia pe site-ul; www.comunaalma.ro și la sediul instituției.

Adoptată la Alma la data de 13.07.2021

PRESEDINTE ȘEDINȚĂ
Neamt Alexandru



CONTRASEMNEAZA SECRETAR GENERAL
Lapadat Lucia

DIFUZAT: 1 ex. Instituția Prefectului Județul Sibiu; 1 ex. primar; 1 ex. dosar ședință; 1 ex. comp. impozite; 1 ex. afișaj

R E G U L A M E N T
privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a
serviciilor de piață pe teritoriul Comunei Alma

Capitolul I – Dispoziții Generale

ART.1

Prezentul Regulament stabilește principiile generale care stau la baza autorizării și desfășurării activităților comerciale și de prestări servicii, pe raza Comunei Alma, în strânsă corelație cu actele normative specifice, adoptate la nivel național. Prevederile acestuia se aplică operatorilor economici, persoane fizice sau juridice, care desfășoară pe raza Comunei Alma activități economice, conform clasificării activităților din economia națională - CAEN, cu excepția situațiilor prevăzute la art.6.

ART.2

În înțelesul prezentului Regulament, următorii termeni se definesc astfel:

- a) consumator - orice persoană fizică sau grup de persoane fizice constituite în asociații, care cumpără, dobândește, utilizează ori consumă produse sau servicii în afara activității profesionale;
- b) comerciant - persoana fizică sau juridică autorizată să desfășoare activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață;
- c) comerț cu ridicată/de gros - activitatea desfășurată de comercianții care cumpără produse în cantități mari în scopul revânzării acestora în cantități mai mici altor comercianți sau utilizatori profesionali și colectivi;
- d) comerț cu amănuntul/de detalii - activitatea desfășurată de comercianții care vând produse, de regulă, direct consumatorilor pentru uzul personal al acestora;
- e) comerț ambulant - activitatea de comercializare cu amănuntul realizată prin trecere dintr-un loc în altul, în rulote mobile, standuri mobile, chioșcuri mobile sau în vehicule special amenajate;
- f) serviciu de alimentație publică - activitatea de pregătire, preparare, prezentare și servire a produselor și a băuturilor pentru consumul acestora în unități specializate sau la domiciliul/locul de muncă al consumatorilor;
- g) unitate de alimentație publică - reprezintă localul public în care se servesc preparate culinare, produse de cofetărie-patiserie, băuturi, caracterizându-se prin aceea că în cadrul acesteia se îmbină activitatea de pregătire/preparare cu activitatea de comercializare, însoțită de servicii specifice care

asigura consumul acestora pe loc. Încadrarea pe tipuri a unităților de alimentație publică se realizează în conformitate cu prevederile cuprinse în H.G.nr.843/1999.

h) exercițiu comercial - una sau mai multe activități de comercializare cu ridicată, cu amănuntul, de alimentație publică, precum și a serviciilor desfășurate de un comerciant. Obiectul activităților de comercializare îl constituie produsele și serviciile cuprinse în O.G.nr.99/2000 (republicată) privind comercializarea produselor și serviciilor de piață.

i) serviciu de piață - orice acțiune sau prestație care face obiectul vânzării-cumpărării pe piață și care nu are drept consecință transferul proprietății asupra unui bun corporal, efectuată în scopul satisfacerii unor necesități ale consumatorilor;

j) structura de vânzare - spațiul de desfășurare a unuia sau mai multor exerciții comerciale;

k) comerț în zone publice - activitatea de comercializare a produselor și serviciilor, desfășurată permanent sau sezonier în piețe, târguri, oboare, pasaje publice, porturi, aeroporturi, gări, autogări, drumuri publice și străzi sau orice zona de alta natura destinată folosinței publice.

l) structură de vânzare cu suprafață mică - structură de vânzare având o suprafață de vânzare de până la 400 mp inclusiv;

m) structură de vânzare cu suprafață medie - structură de vânzare având o suprafață de vânzare cuprinsă între 400-1.000 mp inclusiv;

n) structură de vânzare cu suprafață mare - structură de vânzare având o suprafață de vânzare mai mare de 1.000 mp;

o) centru comercial - structura de vânzare cu suprafață medie sau mare în care se desfășoară activități de comercializare cu amănuntul de produse, servicii de piață și de alimentație publică, ce utilizează o infrastructură comună și utilități adecvate. Suprafața de vânzare a unui centru comercial este rezultată din suma suprafețelor de vânzare cu amănuntul de produse și servicii de piață și de alimentație publică cuprinse în acesta;

p) comerț în zone publice - activitatea de comercializare a produselor și serviciilor, desfășurată permanent sau sezonier în piețe, târguri, oboare, pasaje publice, porturi, aeroporturi, gări, autogări, drumuri publice și străzi sau orice zonă de altă natură destinată folosinței publice.

r) CAEN – clasificarea activităților din economia națională, aprobată prin H.G.nr.656/1997 și actualizată prin Ordinul nr.337/2007.

s) Fond muzical – prin această sintagmă, în înțelesul prezentului Regulament, se înțelege difuzarea pieselor muzicale (prin intermediul echipamentelor tehnice specifice), indiferent de modalitatea în care se realizează acest aspect – redare muzicală de pe suport tehnic sau redare prin interpretare directă.

t) activitate economică - orice activitate desfășurată de către o persoană fizică sau juridică în scopul obținerii de venit.

u) operator economic - persoană fizică sau juridică, autorizată, care în cadrul activității sale profesionale fabrică, importă, depozitează, transportă sau comercializează produse ori părți din acestea sau prestează servicii.

v) extras C.F. – reprezintă prescurtarea expresiei “ Extras de Carte Funciară pentru Informare.

x) spațiu cu destinație comercială – reprezintă acel spațiu a cărui destinație menționată în cuprinsul extrasului C.F., în cadrul rubricii – Destinația construcției, are legătură directă cu desfășurarea unei activități economice.

y) terasă estivală – orice amenajare cu caracter temporar amplasată în aer liber și în cadrul căreia, pe o anumită perioadă a anului, se desfășoară activitate de alimentație publică.

z) clădire cu destinație mixtă – clădire care cuprinde atât spații locative cât și spații cu destinație comercială.

Capitolul II – Acte administrative din sfera comerțului, eliberate de Primăria Comunei

Alma

ART.3 În conformitate cu prevederile legale, pe teritoriul Comunei Alma pot desfășura unul sau mai multe exerciții comerciale, operatorii economici care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- a) sunt constituiți și înregistrați legal;
- b) au ca obiect de activitate principal sau secundar comercializarea produselor și serviciilor de piață;
- c) dețin autorizațiile de funcționare eliberate în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- d) au acordul Primarului Comunei Alma pentru exercitarea activităților comerciale în zone publice, în structuri de vânzare cu sediu fix sau ambulant, permanent sau, după caz, sezonier.

ART.4

(1) Desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață pe teritoriul Comunei Alma se poate face numai în baza autorizației/acordului de funcționare sau avizului programului de funcționare emis de Primarul Comunei Alma, cu excepția situațiilor menționate la art.6 din prezentul Regulament.

(2) **Autorizația de funcționare** - reprezintă actul administrativ, emis de către Primarul Comunei Alma care conferă unui operator economic dreptul de a desfășura pe raza localității, activitățile prevăzute de clasele CAEN: 5610 – Restaurante; 5630 – Baruri; 9321 – Bâlcuiuri și parcuri de

distracție; 9329 – Alte activități recreative și distractive n.c.a., eliberat în baza art.475 alin.(3) și (5) din Legea nr.227/2015, privind Codul Fiscal, precum și în baza art.6 alin (2) din O.G.99/2000 (republicată).

(3) **Acord de funcționare** - reprezintă actul administrativ, emis de către Primarul Comunei Alma, prin care se conferă unui operator economic dreptul de a desfășura pe raza comunei, activități comerciale și de prestări servicii, eliberat în baza art.6 alin (2) și art. 5 alin. (1) din O.G.99/2000 (republicată) și a punctului 1 din H.G. nr.333/2003. Activitățile comerciale și de prestări servicii pentru care se eliberează acest act sunt cele menționate în Anexa cuprinsă în O.G.nr.99/2000.

ART.5

Pentru fiecare structură de vânzare în parte, operatorul economic este obligat să solicite Primarului Comunei Alma, eliberarea unuia dintre actele administrative menționate la art. 4 aliniatele (2) – (3), în funcție de specificul activității pe care dorește să o desfășoare, cu excepția situațiilor prevăzute la art.6.

ART.6

Actele administrative menționate la art. 4 aliniatele (2) – (3), nu sunt necesare în următoarele situații:

- a. pentru sediile în care se desfășoară exclusiv activității de birou, fără a implica activitate cu publicul.
- b. pentru activitățile economice desfășurate în baza unor legi speciale.
- c. pentru profesiile liberale reglementate în România conform legislației specifice.

Capitolul III – Procedura eliberării autorizației/acordului de funcționare și a avizului programului de funcționare

ART.7

(1) În vederea informării prealabile asupra condițiilor de eliberare a autorizației/acordului sau avizului pentru programul de funcționare,operatorul economic se va adresa Compartimentului Impozite si taxe din aparatul de specialitate al primarului Comunei Alma, care în baza mențiunilor făcute de solicitant și a documentației prezentate, întocmește și înmânează acestuia,în funcție de specificul activității, o fișă cu avizele/autorizațiile și alte înscrisuri oficiale care sunt strict necesare funcționării în condiții de legalitate și care vor sta la baza eliberării actului administrativ solicitat.

(2) Termenul de soluționare este de 10 zile lucrătoare.

(3) În cazul în care solicitantul nu primește aviz favorabil pentru documentul solicitat, acesta va fi înștiințat în termenul prevăzut la alineatul - (2) indicându-i-se totodată și motivele pentru care solicitarea sa nu a primit aviz favorabil.

ART. 8

(1) La baza eliberării autorizației/acordului de funcționare și a avizului programului de funcționare, se are în vedere destinația spațiului în care urmează să se desfășoare exercițiul comercial.

(2) În cazul în care spațiul are destinație comercială, solicitantul poate urma procedura privind eliberarea autorizației/acordului de funcționare, prevăzută la art. 7 și 9 din prezentul Regulament.

(3) - În cazul unui spațiu cu destinație comercială la care se dorește schimbarea profilului de activitate sau se schimbă operatorul economic care administrează spațiul respectiv, se consideră a fi întrunite condițiile legale, atât timp cât nu se efectuează nicio modificare constructivă care să necesite conform legii, obținerea unei autorizații de construcție.

ART.9

Documentația necesară pentru eliberarea autorizației/acordului de funcționare va cuprinde:

I. Documente cu caracter general, obligatorii pentru orice operator economic indiferent de obiectul de activitatea pentru care se solicită eliberarea autorizației/ acordului/ avizului de funcționare:

- a) Actul constitutiv (statut) – doar pentru persoane juridice
- b) Certificat de Înregistrare
- c) Certificat Constatator pentru fiecare structură de vânzare în parte
- d) Documente privind regimul juridic al deținerii spațiului (contract închiriere, contract de vânzare –cumpărare, comodat, etc)
- e) Contract de salubritate/ taxa de salubritate; certificat fiscal

În funcție de caz, solicitantul va mai depune:

1) Acordul asociației de proprietari și a vecinilor de pe verticală și orizontală care au perete comun cu structura de vânzare respectivă, dacă spațiul respectiv se află într-un imobil cu mai mulți coproprietari.

2) În cazurile în care nu există asociație de proprietari și nu sunt uzitate spații aflate în coproprietate, este necesar acordul vecinilor care au perete comun cu structura de vânzare respectivă.

f) Cerere tip.

ART. 10

Nu se eliberează autorizație/acord de funcționare în următoarele cazuri:

- a) contravine planului general de dezvoltare urbana și criteriilor generale privind determinarea zonelor și locurilor de vânzare din localități;
- b) aduce prejudicii spațiilor aflate în incinta sau în apropierea unor clădiri de valoare arhitectonica deosebită ori cu valoare de patrimoniu;
- c) exercițiul comercial se face în spații improvizate;
- d) se încalcă dispozițiile prevăzute în O.G.99/2000 (republicată), privind comercializarea produselor și serviciilor de piață și în H.G.nr.333/2003 privind aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a O.G. nr.99/2000.
- e) se încalcă condițiile impuse de prezentul Regulament.

ART.11

- (1) (a) -Termenul pentru care se acordă o autorizație / un acord de funcționare este de un an calendaristic de la data eliberării actului respectiv, cu excepția situației prevăzute la art. 12.
- (b) -În cazul în care, pe parcursul desfășurării activității unui operator economic, se constată că acesta, nu îndeplinește toate condițiile prevăzute de lege, în conformitate cu reglementările legale în vigoare, Primarul Comunei Alma, la propunerea Compartimentului Impozite și Taxe din aparatul de specialitate al primarului Comunei, revocă autorizația/acordul de funcționare eliberat anterior, după o prealabilă notificare a celui în cauză, asupra acestui fapt.
- (2) În cazul în care se produc modificări ale datelor de identificare menționate pe autorizația/acordul sau avizul pentru program de funcționare, eliberat inițial și a cărui valabilitate este în termen, se instituie următoarea procedură:
 - a. Operatorul economic, titular al actului respectiv, are obligația ca în termen de maxim 10 zile, să solicite eliberarea unui nou formular al actului respectiv, care să cuprindă modificările survenite
 - b. Compartimentul Impozite și taxe, eliberează în termenul prevăzut de art.7, alin. (2) și (3), un nou formular al actului respectiv, care va cuprinde modificările survenite și a cărui valabilitate va coincide cu termenul prevăzut pe actul eliberat anterior.
 - c. În cazul în care operatorul economic nu respectă obligația menționată la lit.a, actul administrativ în cauză se consideră nul. Această stare de fapt, se dispune prin Dispoziția Primarului Comunei Alma, în baza unui referat întocmit de către Compartimentul Impozite și Taxe.

ART. 12 Dacă unul dintre documentele menționate la art.9, au o durată de valabilitate mai mică de un an calendaristic atunci autorizația/acordul de funcționare sau avizul pentru programul de funcționare vor avea o valabilitate egală cu cea a documentului respectiv.

ART. 13

(1) Operatorii economici care dețin autorizație/acord de funcționare sau aviz program de funcționare a căror valabilitate a expirat, pot solicita înnoirea acestora respectând procedura menționată la ART.7. (2) Documentația care se va depune în acest caz va cuprinde:

- a. Cerere tip
- b. Taxă eliberare acord/autorizație
- c. certificat fiscal.

(3) - Prevederile aliniatului (1) și (2) nu se aplică construcțiilor cu caracter provizoriu amplasate pe domeniul public al comunei.

ART. 14

În vederea asigurării condițiilor igienico-sanitare, amenajarea teraselor estivale pe domeniul public se poate face doar în imediata vecinătate a unităților de alimentație publică (maxim 5 metri în fața acestora) care funcționează într-o structură de vânzare cu sediul fix.

ART. 15

(1) Desfășurarea activității de alimentație publică cu caracter temporar, în cadrul unor terase estivale amplasate pe domeniul public sau pe o proprietate privată, se supune autorizării în conformitate cu prevederile prezentului Regulament.

(2) În sensul celor menționate la alin. (1), înainte de începerea activității, operatorul economic are obligația să solicite, Compartimentului Impozite și taxe al Comunei Alma, eliberarea autorizația de funcționare pentru activitatea desfășurată în cadrul terasei respective.

(3) Documentația necesară în vederea eliberării autorizației de funcționare pentru terasele estivale cuprinde:

- a) Cerere tip
- b) Declarație pe proprie răspundere privind încadrarea pe tipuri a unităților de alimentație publică, în conformitate cu prevederile H.G.843/1999.
- c) Dovada achitării taxei în conformitate cu prevederile art. 475, alin.(3) și (4) din Legea 227/2015, privind Codul Fiscal și a reglementărilor existente pe plan local.
- d) Contractul de închiriere, unde este cazul.
- e) Documentele menționate la art. 9, pct. I și II în cazul în care terasa funcționează ca unitate de sine stătătoare fără să constituie o extensie a unei unități de alimentație publică cu caracter permanent.

ART. 16

Operatorii economici care își desfășoară activitatea într-o structură de vânzare cu adresă fixă, au obligația reparării, zugrăvirii și întreținerii fațadei clădirii în care își desfășoară activitatea.

ART. 17

(1) Pe domeniul public și privat al Comunei Alma se pot desfășura activități comerciale stradale, cu caracter permanent sau sezonier, având ca obiect de activitate:

a) comerțul de mic detaliu - comercializarea de flori, fructe-legume, ziare, cărți, reviste, produse specifice sărbătorilor tradiționale, produse comercializate cu ocazia organizării diferitelor manifestări publice.

b) comerțul de întâmpinare care constă în comercializarea produselor unităților comerciale în imediata vecinătate a acestora (băuturi răcoritoare, înghețată, produse de panificație și patiserie, etc.);

c) terase sezoniere ale unităților de alimentație publică amenajate în imediata vecinătate a structurilor de vânzare aparținând operatorilor economici respectivi.

d) spectacole, festivaluri, manifestări culturale - artistice și sportive;

(2) Eliberarea autorizației/ acordului de funcționare pentru comerțul desfășurat pe domeniul public, urmează procedura menționată la art. 7 și art. 9 din prezentul Regulament, cu excepția comerțului stradal desfășurat pe o perioadă mai scurtă de 30 de zile sau cu ocazia diferitelor evenimente și/sau sărbători tradiționale, care se aprobă în urma achitării taxei, pentru ocuparea temporară a domeniului public, stabilită de Compartimentul impozite și taxe și în baza unei adeverințe eliberate de Compartimentul agricol, avându-se la baza respectarea prevederilor legale.

(3) Reînnoirea autorizației/acordului de funcționare, pentru comerțul desfășurat pe domeniul public, urmează procedura menționată de art.13 din prezentul Regulament.

(4) Obligatiile comercianților care desfășoară activități de comerț stradal:

-sa respecte normele de igiena și sanatare publica impuse de legislatia în vigoare, privind protectia consumatorului;

-sa respecte normele de ordine și liniste publica, precum și de protectia muncii;

-sa respecte principiile impuse de legea concurentei și anume să aplice, în privința partenerilor comerciali, a unor condiții egale la prestații echivalente, pentru a nu crea un dezavantaj în poziția concurențială;

-sa nu creeze disconfort vecinătăților și să nu aducă prejudicii spațiilor verzi, mediului înconjurător;

-sa respecte obiectul de activitate aprobat conform autorizațiilor obținute;

-sa respecte orarul de funcționare aprobat de Primăria comunei Alma

Capitolul IV – Program de funcționare

ART. 18

Programul de funcționare, în baza căruia își va desfășura activitatea un operator economic, într-o structură de vânzare, va fi menționat în Autorizația/Acordul de funcționare, după caz.

ART. 19

Fiecare operator economic își stabilește orarul de funcționare cu respectarea prevederilor înscrise în legislația muncii și cu condiția respectării reglementărilor în vigoare privind liniștea și ordinea publică precum și în baza reglementărilor stipulate în prezentul Regulament.

ART. 20

(1) Terasele sezoniere amenajate de operatorii economici în vederea desfășurării unor activități de alimentație publică, amplasate pe domeniul public sau pe o proprietate privată, vor avea un program de funcționare care se va încadra în intervalul orar 08.00 – 23.00, cu excepția perioadei iunie-august, când programul de funcționare a acestora poate fi prelungit până la ora 00.00.

(2) Persoanele fizice sau juridice care administrează terasele respective, au obligația dispunerii măsurilor necesare, astfel încât în cel mult 15 minute după ora de închidere menționată în autorizația de funcționare, incinta terasei să fie părăsită în totalitate de către clienți.

(3) Nerespectarea prevederilor menționate la alinatul (2), atrage după sine reducerea programului de funcționare până la ora 22.00, în baza următoarei proceduri:

- a) În cazul unei prime abateri, se va acorda operatorului economic în cauză, un avertisment în scris.
- b) La a doua abatere, în cazul în care intervalul dintre cele două abateri este mai mic de 12 luni, se va proceda la reducerea programului de funcționare prin Dispoziția Primarului, la propunerea Secretarului Comunei Alma.
- c) Constatarea abaterilor de la prevederile cuprinse la alin. (2), se face de către reprezentanții Poliției Comunale, sau Primarului Comunei Alma sau împuterniciții acestuia, prin menționarea în scris a celor constatate și notificarea acestui aspect către Primarul Comunei Alma.

(4) Folosirea fondului muzical sau a oricărei alte surse de zgomot, după ora 22.00 se va face cu respectarea prevederilor art.29 din prezentul Regulament.

ART. 21

- (1) În cazul în care structura de vânzare se află în cadrul unei clădirii cu destinație mixtă se aprobă un program de funcționare cuprins în intervalul orar 08.00 - 23.00, cu excepția perioadei iunie-august, când activitățile prevăzute de clasele CAEN, 5610 – Restaurante și 5630 – Baruri, pot fi desfășurate cu un program prelungit până la ora 00.00.
- (2) În cazul când operatorul economic deține acordul scris a asociației de proprietari și a vecinilor care au perete comun cu structura de vânzare respectivă, programul de funcționare poate fi extins față de intervalul orar menționat la alin.(1) avându-se în vedere respectarea prevederilor art. 26 din prezentul Regulament.
- (3) În cazurile în care nu există asociație de proprietari și nu sunt uzitate spații aflate în coproprietate, programul de funcționare poate fi extins cu acordul vecinilor care au perete comun cu structura de vânzare respectivă, avându-se în vedere respectarea prevederilor art. 26 din prezentul Regulament.

ART. 22

În cazul în care structura de vânzare se află într-o clădire care cuprinde doar spații cu destinație comercială, operatorului economic i se aprobă un program de funcționare după cum urmează:

- a. Structura de vânzare se află la o distanță de cel puțin 100 de metri de cea mai apropiată locuință, se aprobă programul de funcționare solicitat de operatorul economic corelat, în cazul activităților prevăzute de clasele CAEN, 5610 – Restaurante și 5630 – Baruri, cu prevederile art.26, lit. a. și b. din prezentul Regulament.
- b. Structura de vânzare se află la o distanță mai mică de 100 de metri de cea mai apropiată locuință, se aprobă programul de funcționare solicitat de operatorul economic corelat, în cazul activităților prevăzute de clasele CAEN, 5610 – Restaurante și 5630 – Baruri, cu prevederile art. 26 din prezentul Regulament.

ART. 23

Unitățile de alimentație publică care solicită un program de funcționare ce depășește ora 24.00 pe tot parcursul anului sau ora 01.00 în perioada iunie – august, sunt obligate să îndeplinească cumulativ, următoarele condiții:

- a. Asigurarea ordinii în spațiile proprii precum și în cele din vecinătatea localului, pe o rază de 50 de metri de la ușa de acces, prin personal specializat angajat sau prin contractarea unor servicii de pază și protecție, în măsură să intervină cu operativitate pentru rezolvarea situațiilor legate de tulburarea liniștii publice de către persoane care au frecventat localul.

b. Instalarea unui sistem de camere video prin care să se supravegheze atât incinta localului cât și căile de acces de pe domeniul public.

c. Pentru utilizarea fondului muzical, să prezinte în scris, acordul persoanelor fizice învecinate cu unitatea respectivă.

ART. 24

Dacă în cadrul activității desfășurate de unitățile de alimentație publică, încadrate în tipologia celor menționate la ART.25, sunt consemnate de către instituțiile în drept, fapte de încălcare a liniștii și ordinii publice, petrecute atât în interiorul localului cât și în exteriorul acestuia, se va proceda la reducerea programului de funcționare până la ora 22.00. Reducerea programului de funcționare va fi dispusă prin Dispoziție a Primarului Comunei Alma, având la bază 2 procese-verbale de sancționare pentru încălcarea normelor prevăzute de Legea nr.61/1991(republicată), pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice.

ART. 25

În măsura în care operatorul economic este de acord, orarul de funcționare pentru unitățile de alimentație publică în care sunt organizate diferite evenimente festive, poate fi prelungit la solicitarea clienților, cu respectarea prevederilor legale privind liniștea și ordinea publică, respectându-se următoarea procedură:

- 1) Operatorul economic va depune la sediul Primăriei Comunei Alma o solicitare scrisă prin care se va menționa data și intervalul orar pentru care se solicită prelungirea programului de funcționare. În cadrul acesteia, solicitantul își va asuma totodată și răspunderea privind asigurarea liniștii și ordinii publice.
- 2) Solicitarea menționată la pct. 1) se va depune cu minim 3 zile lucrătoare înaintea organizării evenimentului respectiv și va fi repartizată spre soluționare Compartimentului Impozite și taxe al Comunei Alma și de asemenea spre informare către Poliția Română-Postul de Poliție Alma.
- 3) În cazul nerespectării termenului menționat la pct. 2), solicitarea respectivă primește aviz nefavorabil din oficiu, acest fapt fiindu-i comunicat în scris operatorului economic în cauză.
- 4) În cazul în care, în urma organizării unui eveniment pentru care s-a solicitat prelungirea programului de funcționare, a fost deranjată liniștea și ordinea publică, unitatea

respectivă de alimentație publică, nu va mai beneficia de o nouă derogare de la respectarea programului de funcționare.

ART. 26

Folosirea fondului muzical după ora 22.00, se va face în conformitate cu următoarele prevederi:

(1) - În cadrul unităților de alimentație publică a căror program de funcționare depășește ora 22.00, folosirea fondului muzical se va face fără ca nivelul de zgomot produs, să depășească, pentru cea mai apropiată locuință, nivelele maxime admise de prevederile art.16 din O.M.S. nr.119/2014, pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației.

(2) - În cazul în care există reclamații întemeiate cu privire la deranjarea liniștii publice, fapt care nu poate fi probat decât prin efectuarea unor măsurători fonice, operatorul economic are obligația efectuării unui studiu de zgomot, în funcție de rezultatul căruia, Primăria Comunei Alma va dispune reducerea programului de funcționare până la ora 22.00, în cazul în care nivelul zgomotului produs depășește nivelul maxim admis de prevederile legale.

ART. 27

(1) În cazul nerespectării prevederii stipulate la ART.27, alin (1), se va aplica următoarea procedură:

a) la prima abatere i se va acorda comerciantului respectiv un avertisment

b) la a doua abatere de acest gen, în cazul în care intervalul dintre cele două abateri este mai mic de 12 luni, se va proceda la reducerea programului de funcționare până la ora 22.00.

(2) Folosirea fondului muzical fără îndeplinirea condiției menționate la ART.27, lit. c., va atrage după sine reducerea programului de funcționare până la ora 22.00.”

ART. 28

Operatorii economici au obligația afișării în incinta localului a unui avertisment scris cu privire la interzicerea servirii băuturilor alcoolice și a tutunului către minori precum și afișarea nr. de telefon a Poliției Romane – Postul de Politie al Comunei Alma și a Protecției Consumatorilor.

Capitolul V

SANȚIUNI

Art. 29. Constituie contravenții, dacă nu au fost săvârșite în astfel de condiții încât, potrivit legii penale, să constituie infracțiuni, și se sancționează după cum urmează:

1.Desfășurarea activității de alimentație publică de către unitățile tip restaurant 5610 (corespondent cod CAEN 5530), tip bar 5630 (corespondent cod CAEN 5540) fără a deține Autorizație de

funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică și desfășurarea de activități comerciale a unui operator pe raza comunei, activități comerciale și de prestări servicii fără a deține Acord de funcționare, cu suspendarea activității comerciale până la data autorizării și cu amendă de la 1000 lei la 1500 lei pentru persoanele fizice și de la 1500 la 2500 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăți comerciale;

2. Împiedicarea sau obstrucționarea sub orice formă, de către comerciant sau de oricare altă persoană, a organelor de control abilitate a Primăriei Comunei Alma în exercitarea atribuțiilor lor privind controlul respectării prevederilor prezentului regulament, constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 1500 lei la 2500 lei;

3. Încălcarea prevederilor Autorizației de funcționare/Acordului de funcționare prin nerespectarea obligațiilor prevăzute în acestea, în cazul în care aceste fapte nu constituie contravenții stabilite prin alte acte normative în vigoare, se sancționează cu amendă de la 1000 la 1500 lei pentru persoane fizice și de la 1500 la 2500 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăți comerciale.

Art. 30. În toate situațiile de mai sus, pe lângă aplicarea sancțiunilor prevăzute, Primarul Comunei Alma, poate dispune suspendarea activității pe o perioadă între 10 și 30 de zile.

Art.31. Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor de la art.31 se face de către organele de control abilitate ale Primăriei Comunei Alma, de către Primarul Comunei Alma și prin agenții Poliției Romane.

Art. 32. Contravențiilor prevăzute la art. 31 li se aplică dispozițiile O.G. nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002 cu modificările și completările ulterioare, inclusiv posibilitatea achitării în termen de 15 zile de la data primirii/comunicării procesului verbal de contravenție, jumătate din minimumul amenzii.

Art. 33. Împotriva procesului-verbal de constatare și sancționare a contravenției se poate face plângere în termen de 15 zile de la data înmânării sau comunicării acestuia.

Art. 34. În cazul în care persoanele sancționate contravențional nu s-au conformat în termen măsurilor dispuse prin procesul verbal de constatare și sancționare a contravenției sau Dispoziției Primarului Comunei Alma, Autoritatea Administrației Publice Locale va sesiza instanțele judecătorești.

Capitolul VI - Dispoziții Finale

ART. 35

Orice comerciant care desfășoară activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață, pe raza Comunei Alma, este obligat să respecte condițiile impuse în prezentul Regulament.

Art.36. Se aprobă utilizarea următoarelor formulare cuprinse în Capitolul VI – Anexe:

Anexa nr.1

ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
PRIMĂRIA COMUNEI ALMA

ACORD DE FUNCȚIONARE
Nr.

Data eliberării:

Societatea:
Sediul social:
Administrator –
Punct de lucru –

Obiectul de activitate:

Unitatea funcționează după orarul :

LUNI-VINERI :
SÂMBĂȚĂ :
DUMINICĂ :

Autorizația este valabilă până la data de

Mențiuni speciale: nerespectarea prevederilor autorizației atrage pierderea valabilității acesteia și aplicarea de sancțiuni conform prevederilor legale
orice modificare se va anunța la Primăria Alma

PRIMAR,

SECRETAR GENERAL

Anexa nr. 2

ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
PRIMĂRIA COMUNEI ALMA

AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE
Nr.

Data eliberării:

Societatea:
Sediul social:
Administrator –
Punct de lucru –

Obiectul de activitate:

Unitatea funcționează după orarul :

LUNI-VINERI :
SÂMBĂTĂ :
DUMINICĂ :

Autorizația este valabilă până la data de

Mențiuni speciale: nerespectarea prevederilor autorizației atrage pierderea valabilității acesteia
și aplicarea de sancțiuni conform prevederilor legale
orice modificare se va anunța la Primăria Alma

PRIMAR,

SECRETAR GENERAL

ACORD

Subsemnatul _____ cu domiciliul în localitatea _____, str. _____ nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, posesor al actului de identitate serie _____ nr. _____, eliberat de _____, la data de _____, în calitate de vecin limitrof al unității (se va menționa tipul de unitate) _____ situată în localitatea _____, str. _____ nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____ **SUNT DE ACORD** cu practicarea activității de

_____ după următorul orar de funcționare : _____

Drept pentru care semnez prezentul acord pentru unitatea mai sus menționată, necesar obținerii:

- Autorizație de funcționare
- Aviz program de funcționare

DATA _____

SEMNATURA _____

DECLARAȚIE

Subsemnatul _____ cu domiciliul în localitatea _____, județul _____, strada _____, nr. _____, bl. _____, sc _____, ap. _____, legitimat cu BI/CI seria _____ nr. _____ cod numeric personal _____, în calitate de _____ la S.C./P.F.A./Î.I./I.F. _____ înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. de înmatriculare _____ / _____ / _____, cu sediul social în _____, județul _____, str. _____, nr. _____, având **unitatea** _____ situată în localitatea _____, strada _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____,

declar pe propria răspundere cunoscând sancțiunile legii referitoare la falsul în declarații, că pentru unitatea mai sus menționată:

- Sunt îndeplinite cerințele și criteriile în baza cărora se vor elibera avizele program de funcționare prevăzute de art. 9 din Regulamentul privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în Comuna Alma.
- Sunt îndeplinite cerințele și criteriile în baza cărora se vor elibera autorizațiile de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică prevăzute de art. 18 din Regulamentul privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în Comuna Alma.

Data Semnătura și ștampila

DOMNULE PRIMAR

S.C./P.F.A./I.I./I.F. _____

înmatriculata la Registrul Comertului cu nr _____ / _____ / _____, cod unic de înregistrare _____, avand sediul social in localitatea _____ str _____, nr _____, bl _____, sc _____, ap _____, reprezentata prin _____ în calitate de _____ tel _____.

În conformitate cu prevederile Legii nr.227/2015, privind Codul Fiscal, H.C.L. referitoare la aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în Comuna Alma, solicit eliberarea:

AUTORIZAȚIEI DE FUNCȚIONARE

pentru desfășurarea activității de alimentație publică:

1. Tip Unitate _____

Cod CAEN _____

Adresă Unitate : str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____

ORAR DE FUNCȚIONARE _____

SUPRAFAȚĂ TOTALĂ: _____ (m.p.)

2. Tip Unitate _____

Cod CAEN _____

Adresă Unitate : str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____

ORAR DE FUNCȚIONARE _____

SUPRAFAȚĂ TOTALĂ: _____ (m.p.)

Anexez prezentei documentația necesară în vederea obținerii autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică.

Data _____ Semnatura și stampila _____

Anexa nr.6

DOMNULE PRIMAR

S.C./P.F.A./I.I./I.F. _____

înmatriculata la Registrul Comerțului cu nr _____ / _____ / _____, cod unic de înregistrare _____, având sediul social în localitatea _____ str _____, nr _____, bl _____, sc _____, ap _____, reprezentata prin _____ în calitate de _____ tel _____

În conformitate cu prevederile H.C.L. referitoare la aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în Comuna Alma solicit vizarea pe anul _____, pentru: **Acord/Autorizația de funcționare**

nr. _____ / _____ / _____ / _____

nr. _____ / _____ / _____ / _____

nr. _____ / _____ / _____ / _____

Declar pe propria răspundere cunoscând sancțiunile legii referitoare la falsul în declarații că nu au survenit modificări cu privire la tipul de unitate (cu modificarea codului CAEN), adresa punctului de lucru, suprafața unității și orarul de funcționare.

Solicit modificarea autorizației de funcționare cu privire la _____

Data Semnătura și ștampila

CERERE

privind eliberarea acordului pentru desfasurarea acivitatii comerciale temporare pentru comert stradal de mic detaliu-

SOCIETATEA COMERCIALA: _____

PERSOANA FIZICA AUTORIZATA _____

INTREPRINDERE INDIVIDUALA _____

INTREPRINDERE FAMILIALA _____

Inregistrata la registrul comertului sub nr. de inmatriculare ____/____/_____, cod unic de inregistrare _____ avind sediul social in localitatea _____ str. _____ nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____ reprezentata prin _____ in calitate de _____, va rog sa binevoiti a-mi aproba eliberarea acordului pentru desfasurarea de activitati comerciale temporare in conformitate cu prevederile OG nr.99 (r1)/2000, pentru activitati comerciale pe (strada):

Perioada _____

Avind ca obiect de activitate desfasurat _____

Cod CAEN _____

Anexez in copie urmatoarele documente:

- certificat de inregistrare la ORC;
- actele constitutive ale societatii;
- actul de identitate al reprezentantului legal;
- avizul viceprimarului – administrator domeniul public si privat
- achitare taxa ocupare domeniul public;

PRESEDINTE SEDINTA
Neamt Alexandru



CONTRASEMNEAZA-SECRETAR GENERAL
Lucia Lapadat

DIFUZAT: Institutia Prefectului Judetului Sibiu, 1 ex.primar, 1 ex.dosar hotariri, 1 ex.dosar sedinta, 1 ex.comp.impozite, 1 ex.afisaj