

STATUTUL ACTUALIZAT

al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de utilități publice
pentru serviciul de transport public local prin curse regulate
"NORD TRANS"

ASOCIAȚII:

I. Membri fondatori

18. **MUNICIPIUL Mediaș**, cu sediul în Municipiul Mediaș, Piața Corneliu Coposu nr. 3, Județul Sibiu, cod de identificare fiscală 4240677 reprezentată de către domnul Gheorghe Roman, în calitate de Primar;
19. **COMUNA Alma**, cu sediul în Comuna Alma, str. Mihai Eminescu nr. 226, Județul Sibiu, cod de identificare fiscală 16343277, reprezentată legal de către domnul Curcean Alexandru-Bazil, în calitate de Primar;
20. **COMUNA Ațel**, cu sediul în Comuna Ațel, Piața Regele Mihai I nr. 388, Județul Sibiu, cod de identificare fiscală 4406118, reprezentată legal de către domnul Aldea Ioan-Ovidiu, în calitate de Primar;
21. **COMUNA Axente Sever**, cu sediul în Comuna Axente Sever, str. Principală nr. 308, județul Sibiu, cod de identificare fiscală 4406126, reprezentată legal de către domnul Marius Grecu în calitate de Primar;
22. **COMUNA Biertan**, cu sediul în Comuna Biertan, Piața 1 Decembrie 1918 nr. 19, Județul Sibiu, cod de identificare fiscală 4240944, reprezentată legal de către domnul Dragomir Mircea Mihai, în calitate de Primar;
23. **COMUNA Blăjel**, cu sediul în Comuna Blăjel, str. Tudor Vladimirescu nr. 70, Județul Sibiu, cod de identificare fiscală 4241168, reprezentată legal de către domnul Mărginean Marius, în calitate de Primar;
24. **COMUNA Brateiu**, cu sediul în Comuna Brateiu, str. Principală nr. 513, Județul Sibiu, cod de identificare fiscală 4406282, reprezentată legal de către doamna Marian Elena, în calitate de Primar;
25. **ORAȘUL Copșa Mică**, cu sediul în Orașul Copșa Mică, str. Aleea Castanilor nr. 8, Județul Sibiu, cod de identificare fiscală 4406207, reprezentată legal de către domnul Mihalache Daniel-Tudor, în calitate de Primar;
26. **COMUNA Dârlos**, cu sediul în Comuna Dârlos, str. Principală nr. 590, Județul Sibiu, cod de identificare fiscală 4406010, reprezentată legal de către domnul Lupu Ioan, în calitate de Primar;
27. **ORAȘUL Dumbrăveni**, cu sediul în Orașul Dumbrăveni, Str. M. Eminescu nr. 6, Județul Sibiu, cod de identificare fiscală 4240740, reprezentată legal de către domnul Emil Dârloșan, în calitate de Primar;

28. **COMUNA Moșna**, cu sediul în Comuna Moșna, str. Principală nr. 76, Județul Sibiu, cod de identificare fiscală 4406240, reprezentată legal de către domnul Dumitru Gabriel Nuțu, în calitate de Primar;
29. **COMUNA Șeica Mică**, cu sediul în Comuna Șeica Mică, str. str. Principală nr. 75, Județul Sibiu, cod de identificare fiscală 4556247, reprezentată legal de către domnul Marius Emil Urian, în calitate de Primar;
30. **COMUNA Târnava**, cu sediul în Comuna Târnava, str. 1 Decembrie nr. 5, Județul Sibiu, cod de identificare fiscală 4406029, reprezentată legal de către domnul Jancint Pleiner Norbert, în calitate de Primar;
31. **COMUNA Valea Viilor**, cu sediul în Comuna Valea Viilor, str. Principală, nr. 342, Județul Sibiu, cod de identificare fiscală 4556212, reprezentată legal de către domnul Pinte Ilie Avram, în calitate de Primar;

II. Membri asociați

32. **COMUNA Bârghiș**, cu sediul în Comuna Bârghiș, str. Principală nr. 199, Județul Sibiu, cod de identificare fiscală 4406088, reprezentată legal de către domnul Șulumberchean Ștefan, în calitate de Primar ;
33. **COMUNA Micăsasa**, cu sediul în Comuna Micăsasa, str. 1 Decembrie nr. 144, Județul Sibiu, cod de identificare fiscală 4405945, reprezentată legal de către domnul Timotei Păcurar, în calitate de Primar;
34. **COMUNA Hoghilag**, cu sediul în Comuna Hoghilag, str. Principală nr. 305, Județul Sibiu, cod de identificare fiscală 4241230, reprezentată legal de către domnul Lazăr Nicolae, în calitate de Primar;

denumiți colectiv asociați și individual asociatul, ne-am asociat și am înființat Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de utilități publice pentru serviciul de transport public local „NORD TRANS” (denumită în continuare Asociația), în conformitate cu prevederile OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, ale Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 92/2007 a serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale , precum și ale Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, persoană juridică de drept privat, cu statut de utilitate publică, în scopurile prevăzute la art. 4 din prezentul Statut.

CAPITOLUL I

Denumirea, sediul și durata asociației

Art.1. Denumirea asociației este ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ „NORD TRANS” conform dovezii privind disponibilitatea denumirii nr. 181509/18.05.2020, eliberată de Ministerul Justiției. Asociația va avea ștampilă și însemne proprii.

Art. 2. (1) Sediul Asociației este în România, str. Unirii nr. 8 Mediaș, județul Sibiu.

(2) Sediul Asociației va putea fi mutat în orice alt loc aflat pe raza unităților administrativ-teritoriale membre, în baza unei hotărâri a Adunării Generale a Asociației, conform prezentului Statut.

Art. 3 Asociația este constituită pe o durată nedeterminată, începând cu data înscrierii sale în Registrul asociațiilor și fundațiilor.

CAPITOLUL II

Scopul și obiectivele Asociației

Art. 4. (1) Asociația se constituie în scopul înființării, organizării, reglementării, finanțării, exploatării, monitorizării și gestionării în comun a Serviciului de transport public local de persoane prin curse regulate (denumit în continuare Serviciul) pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre, precum și pentru realizarea în comun a unor proiecte de investiții publice de interes zonal sau regional, destinate înființării, modernizării și/sau dezvoltării, după caz, a sistemelor de utilități publice aferente Serviciului pe baza Strategiei de dezvoltare a acestuia.

(2) În baza mandatului primit din partea unităților administrativ-teritoriale membre, Asociația poate organiza, reglementa și gestiona activități care au legătură directă/indirectă cu atingerea scopului prevăzut la alin.(1). Aceste servicii sau activități nu au un caracter economic, rolul lor fiind asigurarea organizării, gestionării și reglementării în condiții optime a serviciului de transport public.

(3) Forma de gestiune a Serviciului de transport public local de persoane prin curse regulate va fi gestiune delegată prin atribuire directă în conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice și ale Regulamentului (CE) nr. 1370/2007 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 octombrie 2007 privind serviciile publice de transport feroviar și rutier de călători și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 1191/69 și nr. 1107/70 ale Consiliului, cu respectarea următoarelor principii:

a) garantarea respectării drepturilor și intereselor utilizatorilor Serviciului de transport public local;

b) rezolvarea problemelor de ordin economic, social și de mediu ale localităților implicate;

c) administrarea eficientă a bunurilor aparținând sistemelor de transport proprietate a unităților administrativ-teritoriale;

d) utilizarea eficientă a fondurilor publice în activitatea de administrare sau executare a Serviciului de transport public local;

e) deplasarea în condiții de siguranță și de confort, inclusiv prin asigurarea de risc a mărfurilor și a persoanelor transportate, precum și a bunurilor acestora prin polițe de asigurări;

f) asigurarea executării unui transport public local suportabil în ceea ce privește tariful de transport;

g) recuperarea integrală a costurilor de exploatare, reabilitare și dezvoltare prin tarife/taxe suportate de către beneficiarii direcți ai transportului, denumiți în

continuare utilizatori, și prin finanțarea de la bugetele locale. asigurându-se un profit rezonabil pentru operator;

h) autonomia sau independența financiară a operatorului de transport;

i) susținerea dezvoltării economice a localităților implicate prin realizarea unei infrastructuri de transport moderne;

j) satisfacerea cu prioritate a nevoilor de deplasare ale populației, ale personalului instituțiilor publice și ale operatorilor economici pe teritoriul unităților administrativ-teritoriale prin servicii de calitate;

k) protecția categoriilor sociale defavorizate, prin compensarea costului transportului de la bugetul local;

l) integrarea tarifară prin utilizarea unui singur tip de legitimație de călătorie pentru toate mijloacele de transport public local de persoane prin curse regulate;

m) dispecerizarea transportului public local de persoane realizat prin programe permanente;

n) consultarea asociațiilor reprezentative ale operatorilor de transport și/sau ale transportatorilor autorizați, precum și ale utilizatorilor în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale privind transportul public local și modalitățile de funcționare a acestui Serviciu.

(3) Asociații declară că interesul comun ce stă la baza constituirii Asociației este interesul general al locuitorilor de pe raza unităților administrativ-teritoriale membre pentru îmbunătățirea calității Serviciului, în condițiile unor tarife care să respecte limitele de suportabilitate ale populației și principiul "poluatorul plătește", atingerea și respectarea 3 standardelor europene privind protecția mediului, precum și creșterea capacității de atragere a fondurilor pentru finanțarea investițiilor necesare în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciului.

Art. 5. (1) Obiectivele Asociației sunt următoarele:

a) să elaboreze și să aprobe Strategia de dezvoltare a Serviciului;

b) să monitorizeze derularea proiectelor de investiții în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciului;

c) să constituie interfața pentru discuții și să fie un partener activ pentru autoritățile administrației publice locale în ceea ce privește aspectele de dezvoltare și de gestiune a Serviciului, în scopul de a coordona politicile și acțiunile de interes general;

d) să elaboreze și să aprobe caietul de sarcini și regulamentul Serviciului de Transport public cu respectarea dispozițiilor legale;

e) să elaboreze și să aprobe documentația de atribuire a contractului de delegare, cu respectarea dispozițiilor legale.

f) să încheie contractul de delegare cu operatorul, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre implicate, care vor avea împreună calitatea de delegatar;

g) să monitorizeze executarea contractului de delegare și să informeze regulat membrii săi despre aceasta, să urmărească îndeplinirea obligațiilor asumate de operator (îndeosebi în ceea ce privește realizarea indicatorilor de performanță, executarea lucrărilor încredințate operatorilor și calitatea Serviciului furnizat

utilizatorilor) și, în conformitate cu mandatul primit și cu prevederile contractuale, să aplice penalitățile contractuale;

h) să identifice și să propună orice acțiuni vizând creșterea oportunităților de finanțare a proiectelor de investiții în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciului;

i) să îmbunătățească planificarea investițiilor în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciului;

(2) Pentru realizarea obiectivelor Asociației, prin prezentul Statut, asociații mandatează Asociația să exercite în numele și pe seama lor atribuțiile, drepturile și obligațiile următoare:

a) urmărirea, monitorizarea și raportarea indicatorilor de performanță și aplicarea metodologiei de comparare a acestor indicatori, elaborată de Ministerul Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației, prin raportare la operatorul cu cele mai bune performanțe din domeniul serviciilor comunitare de utilități publice;

b) restrângerea ariilor în care se manifestă condițiile de monopol;

c) protecția și conservarea mediului natural și construit.

d) să asigure gestionarea serviciului astfel încât să fie respectate obligațiile specifice de serviciu public;

e) să elaboreze și să aprobe strategii proprii în vederea îmbunătățirii și dezvoltării serviciului, utilizând principiul planificării strategice multianuale;

f) să promoveze dezvoltarea și/sau reabilitarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente sectorului serviciului de utilitate publice și programe de protecție a mediului pentru activitățile și serviciile poluante;

g) să consulte asociațiile utilizatorilor în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și a modalităților de organizare și funcționare a serviciului;

h) să informeze periodic utilizatorii asupra stării serviciului de utilitate publică și asupra politicilor de dezvoltare a acestuia;

i) să medieze și să soluționeze conflictele dintre utilizatori și operatori, la cererea uneia dintre părți;

j) să monitorizeze și să controleze modul de respectare a obligațiilor stabilite în sarcina operatorilor, inclusiv cele asumate de operatori prin contractele de delegare a gestiunii cu privire la: respectarea indicatorilor de performanță și a nivelurilor serviciilor, ajustarea periodică a tarifelor conform formulelor de ajustare negociate la încheierea contractelor de delegare a gestiunii, cu respectarea dispozițiilor Legii concurenței nr. 21/1996, republicată, exploatarea eficientă și în condiții de siguranță a sistemelor de utilități publice sau a altor bunuri aparținând patrimoniului public și/sau privat al unităților administrativ-teritoriale, aferente serviciilor, realizarea investițiilor prevăzute în contractul de delegare a gestiunii în sarcina operatorului, de asigurare a protecției mediului și a domeniului public, asigurare a protecției utilizatorilor;

k) să stabilească cerințele și criteriile de participare și selecție a operatorilor la procedurile publice organizate pentru atribuirea contractelor de delegare a gestiunii;

l) să solicite informații cu privire la nivelul și calitatea serviciului furnizat/prestat și cu privire la modul de întreținere, exploatare și administrare a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, încredințate pentru realizarea serviciului;

m) să invite operatorul pentru audieri, în vederea concilierii diferendelor apărute în relația cu utilizatorii serviciilor;

n) să monitorizeze și să exercite controlul cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice și să ia măsurile necesare în cazul în care operatorul nu asigură indicatorii de performanță și continuitatea serviciilor pentru care s-a obligat;

o) să sancționeze operatorul în cazul în care acesta nu operează la nivelul indicatorilor de performanță și eficiență la care s-a obligat și nu asigură continuitatea serviciilor;

p) să rezilieze contractele de delegare a gestiunii în condițiile și situațiile prevăzute de clauzele contractuale.

r) să asigure un tratament egal pentru toți operatorii, indiferent de forma de proprietate, de țara de origine, de organizarea acestora și de modul de gestiune adoptat;

s) să asigure un mediu de afaceri concurențial transparent și loial;

ș) să respecte angajamentele asumate față de operator prin hotărârea de dare în administrare a serviciului, respectiv prin clauzele contractuale stabilite prin contractul de delegare a gestiunii serviciului;

t) să asigure resursele necesare finanțării infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciilor, corespunzător clauzelor contractuale;

ț) să păstreze, în condițiile legii, confidențialitatea datelor și informațiilor economico-financiare privind activitatea operatorilor, altele decât cele de interes public.

(3) Exercițarea următoarelor atribuții, drepturi și obligații este condiționată de primirea în prealabil, a unui mandat special din partea autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale ale asociațiilor:

a) elaborarea și aprobarea strategiilor proprii privind dezvoltarea serviciilor a programelor de reabilitare, extindere și modernizare a sistemelor de utilități publice existente, precum și a programelor de înființare a unor noi sisteme, inclusiv cu consultarea operatorilor;

b) aprobarea documentației de atribuire, care va include obligatoriu proiectul contractului de delegare a gestiunii ce urmează a fi atribuit și anexele obligatorii la acestea - în cazul gestiunii delegate;

c) aprobarea modificării contractelor de delegare a gestiunii;

d) elaborarea și aprobarea regulamentelor serviciilor, a caietelor de sarcini, a contractelor de furnizare/prestare a serviciilor și a altor acte normative locale referitoare la serviciile de utilități publice, pe baza regulamentelor-cadru, a caietelor de sarcini-cadru și a contractelor-cadru de furnizare/prestare ori a altor reglementări-cadru elaborate și aprobate de autoritățile de reglementare competente;

e) stabilirea și aprobarea anuală a taxelor pentru finanțarea serviciilor comunitare de utilități publice, în situațiile prevăzute de legile speciale;

f) aprobarea stabilirii, ajustării sau modificării prețurilor și tarifelor, după caz, în condițiile legii speciale, cu respectarea normelor metodologice/procedurilor elaborate și aprobate de autoritățile de reglementare competente;

g) să refuze, în condiții justificate, aprobarea prețurilor și tarifelor propuse de operator;

h) atribuțiile de autoritate tutelară se exercită de către asociația de dezvoltare intercomunitară, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale.

i) atribuțiile prevăzute la art. 29 din Legea nr. 51/2006 legea serviciilor comunitare de utilități publice, republicată;

j) documentația de atribuire se elaborează în cadrul asociației, se supune avizării autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale membre și se aprobă de adunarea generală a asociației, în calitatea acesteia de organ deliberativ, în baza mandatului primit.

k) să aprobe stabilirea, ajustarea sau, după caz, modificarea prețurilor și tarifelor serviciilor de utilități publice propuse de operatori, în baza metodologiilor elaborate de autoritățile de reglementare potrivit competențelor acordate acestora prin legea specială;

l) Modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în baza unui studiu de oportunitate, în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice

m) regulamentul serviciului și caietul de sarcini se elaborează în cadrul asociației se supun avizării autorităților administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale membre, în condițiile mandatului prevăzut la art. 10 alin. (5), și se aprobă de adunarea generală a asociației.

(4) Autoritățile deliberative ale membrilor asociații își păstrează competența exclusivă în ceea ce privește următoarele atribuții:

a) coordonarea proiectării și execuției lucrărilor tehnico-edilitare, în scopul realizării acestora într-o concepție unitară și corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților, de amenajare a teritoriului, urbanism și mediu;

b) asocierea cu alte unități administrativ-teritoriale în scopul înființării, organizării, gestionării și exploatării în interes comun a unor servicii de utilități publice, inclusiv pentru finanțarea și realizarea obiectivelor de investiții specifice sistemelor de utilități publice;

c) alegerea modalității de gestiune a serviciilor de utilități publice și darea în administrare sau, după caz, punerea la dispoziție a sistemelor de utilități publice destinate furnizării/prestării acestora;

d) participarea unităților administrativ-teritoriale la constituirea capitalului social al unor societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, având ca obiectiv furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice de interes local, intercomunitar sau județean, după caz;

e) contractarea sau garantarea împrumuturilor, precum și contractarea de datorie publică locală prin emisiuni de titluri de valoare, în condițiile legii, în numele unităților administrativ-teritoriale, pentru finanțarea programelor de investiții în vederea dezvoltării, reabilitării și modernizării sistemelor publice. În cazul în care, prin contractul de delegare a gestiunii, operatorul are obligația de a realiza investiții în infrastructura publică, contractarea sau garantarea unor împrumuturi de către autoritatea administrației publice locale, în favoarea operatorului, poate implica

elemente de ajutor de stat, iar punerea în aplicare a măsurii în cauză se realizează cu respectarea reglementărilor naționale și comunitare în domeniu;

f) garantarea, în condițiile legii, a împrumuturilor contractate de operatorii serviciilor de utilități publice în vederea înființării sau dezvoltării infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciilor;

g) să adopte măsuri în vederea asigurării finanțării infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciilor;

CAPITOLUL III **Patrimoniul Asociației**

Art. 6.(1) Patrimoniul Asociației este compus din bunurile și resursele proprii necesare acoperirii cheltuielilor de organizare și funcționare și desfășurării activităților proprii, pe de o parte, și din dreptul de folosință gratuită asupra unor bunuri din domeniul public sau privat al asociațiilor, acordat sau ce va fi acordat Asociației de către asociați, pe de altă parte.

(2) Patrimoniul Asociației este de 40.000 lei, constituit din contribuția în numerar în valoare de 2000 lei a fiecărui membru fondator și din contribuția în numerar în valoare de 4000 lei a fiecărui membru asociat, după cum urmează:

- suma de 2000lei Municipiul Mediaș
- suma de 2000lei Comuna Alma
- suma de 2000lei Comuna Ațel
- suma de 2000lei Comuna Axente Sever
- suma de 2000lei Comuna Biertan
- suma de 2000lei Comuna Blăjel
- suma de 2000lei Comuna Brateiu
- suma de 2000lei Orașul Copșa Mică
- suma de 2000lei Comuna Dârlos
- suma de 2000lei Orașul Dumbrăveni
- suma de 2000lei Comuna Moșna
- suma de 2000lei Comuna Șeica Mică
- suma de 2000lei Comuna Târnava
- suma de 2000lei Comuna Valea Viilor
- suma de 4000 lei Comuna Bârghiș
- suma de 4000 lei Comuna Micăsasa
- suma de 4000 lei Comuna Hoghilag

Art. 7. (1) Sursele de venit ale Asociației sunt următoarele:

a) contribuțiile asociațiilor la formarea patrimoniului inițial, cotizațiile asociațiilor și alte contribuții de la bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale membre;

b) dobânzile rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condițiile legii;

c) donații, sponsorizări sau legate;

d) orice alte surse de venituri prevăzute de lege sau de prezentul Statut

(2) În cazul aprobării aderării de noi membri la Asociație, patrimoniul Asociației se va majora cu contribuția noului membru la patrimoniul deja constituit. Contribuția în numerar a noului membru, la patrimoniul Asociației, este în valoare de 4.000 lei.

Art.8. Asociația nu are calitatea de operator și nu va desfășura activități economice.

Art.9. Asociația are un buget propriu de venituri și cheltuieli. Situațiile financiare se întocmesc și se publică în conformitate cu legislația în vigoare.

CAPITOLUL IV ASOCIAȚII

Art. 10. Asociații au următoarele drepturi:

- a) Să aleagă și să fie aleși în organele de conducere ale Asociației, prin reprezentanții lor în aceste organe;
- b) Să participe la luarea hotărârilor care privesc activitatea Asociației, conform prevederilor prezentului Statut;
- c) Să primească, la cerere, toate informațiile disponibile care privesc activitatea Asociației;

Art. 11. Asociații au următoarele obligații:

- a) să respecte Statutul, Actul Constitutiv și hotărârile organelor de conducere ale Asociației;
- b) să plătească cotizația anuală, al cărui quantum și termen de plată se va stabili de către adunarea generală a asociației.
- c) să promoveze și să participe activ la acțiunile desfășurate de Asociație;
- d) să participe, prin reprezentanții lor, la ședințele Adunării Generale a Asociației și ale Consiliului Director.
- e) să se abțină de la întreprinderea oricăror acte sau fapte care ar putea avea drept consecință lezarea imaginii Asociației și/sau producerea unui prejudiciu ;
- f) să desfășoare acțiuni în sprijinul creșterii prestigiului Asociației;

Art. 12. (1) Calitatea de asociat încetează în cazul retragerii sau excluderii din Asociație, conform prevederilor prezentului articol.

(2) Retragera din Asociație nu poate avea loc decât în situația în care asociatul respectiv se retrage unilateral din contractul de delegare. Dacă oricare dintre asociați dorește să se retragă din contractul de delegare și, respectiv, din Asociație, acest asociat va notifica președintelui Asociației și celorlalți asociați intenția sa. Președintele Asociației va convoca adunarea generală a Asociației în cel mult 30 de zile de la data primirii unei astfel de notificări.

(3) Adunarea generală a Asociației va analiza consecințele retragerii și modificările care se impun la contractul de delegare (în special în ceea ce privește investițiile), conform prevederilor contractului de delegare, și va hotărî modificarea corespunzătoare a prezentului statut și a actului constitutiv al Asociației.

(4) În cazul în care un asociat nu aprobă contractul de delegare ce urmează să fie încheiat cu operatorul sau se retrage unilateral din acest contract, indiferent că retragera are loc înainte sau după intrarea în vigoare a contractului de delegare, acest asociat va fi exclus din Asociație. Este asimilat refuzului de a delega gestiunea Serviciului și neadoptarea, în două ședințe consecutive ale autorității deliberative a respectivului asociat, a hotărârii de aprobare a delegării gestiunii Serviciului către operator din alte motive decât un vot negativ. Președintele Asociației va convoca

adunarea generală în cel mult 30 de zile de la data la care s-a luat cunoștință despre respectiva situație. Adunarea generală va hotărî excluderea din Asociație, va analiza consecințele excluderii și modificările ce se impun la contractul de delegare (în special cu privire la investiții), conform prevederilor acestuia, și va hotărî modificarea corespunzătoare a prezentului statut și a actului constitutiv al Asociației.

(5) Orice asociat care se retrage sau este exclus din Asociație este obligat să plătească:

a) sumele corespunzătoare investițiilor (modernizare, reabilitare, bunuri noi, indiferent dacă sunt extinderi sau înlocuiri) în infrastructura aferentă Serviciului delegat, de care a beneficiat pe durata cât a fost membru al Asociației;

b) sumele prevăzute ca despăgubiri în contractul de delegare

(6) Adunarea Generală poate hotărî excluderea membrului asociat și în următoarele situații:

a) membrul asociat în cauză nu își îndeplinește timp de un an obligațiile față de Asociație;

b) folosește prerogativele statutare în interes personal;

c) acționează prin orice mijloace în scopul vădit al defăimării Asociației, a membrilor și a activității acesteia;

d) aduce prejudicii morale și materiale Asociației.

Art. 13.(1) Asociația poate accepta, cu acordul asociaților, noi membri, exprimat prin hotărâre a Consiliilor Locale și cu încheierea unui act adițional la prezentul Statut, prin care noii membri sunt menționați în preambulul Statutului. Noii membri au dreptul și obligația să atribuie gestiunea Serviciului Operatorului cu care Asociația a încheiat Contractul de Delegare în numele și pe seama asociaților, în condițiile legii. Pentru a vota o astfel de hotărâre, reprezentanții asociaților în Adunarea Generală a Asociației au nevoie de un mandat special, prealabil, din partea unităților administrativ-teritoriale, pe care le reprezintă, acordat prin hotărâre a consiliului local.

(2) În urma adoptării hotărârii Adunării Generale a Asociației de a accepta un nou membru, se va încheia un Act Adițional la prezentul Statut, prin care noul membru va fi menționat în preambulul Statutului.

(3) Se consideră că orice nou membru al Asociației acceptă în totalitate prevederile Statutului și ale Actului Constitutiv ale Asociației la data aderării sale.

(4) În situația în care noul membru are dreptul, conform prevederilor legale, să atribuie direct gestiunea Serviciului său către operatorul cu care Asociația a încheiat contractul de delegare în numele și pe seama asociaților, acesta va delega gestiunea Serviciului său respectivului operator și se va încheia un act adițional la Contractul de Delegare, care va fi semnat de Asociație în numele și pe seama asociatului respectiv.

CAPITOLUL V ORGANELE ASOCIAȚIEI

A. Adunarea Generală a Asociației

Art. 14. (1) Adunarea Generală a Asociației este organul de conducere al Asociației.

(2) Reprezentanții membrilor în Adunarea Generală a Asociației sunt:
- primarii, în cazul comunelor, orașelor și municipiilor asociate, pe întreaga perioadă a mandatelor de aleși locali.

(3) Fiecare asociat va depune toate diligențele pentru a-și asigura reprezentarea permanentă în cadrul Adunării Generale a Asociației. Mandatul reprezentanților este valabil de la data dobândirii calității de primar și până la încetarea acesteia.

(4) Reprezentanții membrilor în Adunarea Generală a Asociației își pot delega calitatea de reprezentanți, în condițiile legii.

(5) Hotărârile de numire/revocare/înlocuire a reprezentanților vor fi transmise, în copie asociaților și Președintelui Asociației, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data emiterii lor.

Art.15. (1) Președintele Asociației se alege cu o majoritate simplă din rândul membrilor Adunării Generale pentru o perioadă care se suprapune cu mandatul pe care acesta îl exercită în calitate de ales local.

(2) Președintele Asociației îndeplinește următoarele atribuții:

1. convoacă și conduce lucrările Adunării Generale și pe cele ale Consiliului Director;
2. reprezintă Asociația în relațiile cu terții, cu excepția situațiilor în care se prevede expres altfel;
3. semnează actele și documentele adoptate de organul de conducere a Asociației;
4. delegă responsabilitățile specifice vicepreședintelui Asociației;
5. urmărește și asigură ducerea la îndeplinire a hotărârilor, deciziilor, altor documente și măsuri, stabilite de Adunarea Generală a Asociațiilor și de către Consiliul Director;
6. prezintă informări și analize asupra activității desfășurate de către Consiliul Director;
7. propune Consiliului Director numirea și revocarea din funcție a directorului executiv;
8. îndeplinește orice alte sarcini dispuse de către Adunarea Generală;
9. emite dispoziții, care sub rezerva legalității, sunt obligatorii pentru membrii aparatului tehnic.

Art. 16. (1) Adunarea Generală a Asociației îndeplinește atribuțiile care îi revin conform Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 respectiv conform mandatului încredințat de către asociați prin prezentul Statut.

(2) Atribuțiile Adunării Generale ale Asociației cu privire la activitatea proprie sunt:

- a) stabilirea Strategiei și a obiectivelor generale ale Asociației;
- b) realizarea scopului și obiectivelor Asociației;
- c) acordarea descărcării de gestiune membrilor Consiliului Director pentru perioada încheiată, pe baza raportului de activitate prezentat Adunării Generale de Consiliul Director;

d) alegerea sau revocarea Președintelui Asociației, care va fi și președintele Consiliului Director, precum și stabilirea prerogativelor, limitelor și a duratei mandatului acestuia;

e) aprobarea situațiilor financiare ale Asociației pentru exercițiul financiar încheiat și a proiectului bugetului de venituri și cheltuieli al Asociației pentru următorul exercițiu financiar;

f) alegerea și revocarea membrilor Consiliului Director;

g) alegerea și revocarea membrilor Comisiei de Cenzori și stabilirea regulilor generale de organizare și funcționare a Comisiei de Cenzori;

h) aprobarea organigramei și a politicii de personal a Asociației, inclusiv a organizării aparatului tehnic al Asociației, și, dacă este cazul, a comisiilor constituite în vederea îndeplinirii/exercitării obligațiilor/drepturilor Asociației;

i) aprobarea contractelor ce vor fi încheiate de Asociație în nume propriu, a căror valoare depășește echivalentul în Lei al sumei de 50.000 euro;

j) modificarea Actului Constitutiv și a Statutului Asociației;

k) dizolvarea și lichidarea Asociației, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare;

l) aprobarea primirii de noi membri în Asociație, a retragerii și excluderii unor membri din Asociație;

m) aprobarea cotizației anuale;

n) aprobarea raportului anual al comisiei de cenzori

o) orice alte atribuții prevăzute prin lege, Statut sau prin hotărârile autorităților deliberative ale membrilor asociați.

(3) Atribuțiile Adunării Generale a Asociației cu privire la exercitarea mandatului acordat de asociați sunt cele prevăzute la art. 5 alin. (2) și alin. (3) din prezentul Statut.

Art. 17. (1) În temeiul art. 16 alin. (3), Adunarea Generală a Asociației hotărăște asupra aspectelor legate de obiectivele Asociației, având în vedere interesul comun al asociaților, în special:

a) Strategia de dezvoltare;

b) Politica tarifară;

c) Contractul de delegare.

(2) În legătură cu acestea, asociații convin:

a) Asociația va asigura elaborarea și aprobarea Strategiei de dezvoltare a Serviciului. Pe baza Strategiei de dezvoltare vor fi stabilite investițiile necesare atingerii obiectivelor prevăzute de această strategie și prioritizarea acestora, precum și planul de implementare și analiza macrosuportabilității. Planurile de investiții vor fi actualizate periodic ținând seama de Strategia de dezvoltare;

b) Sursele de finanțare a investițiilor pot fi fonduri nerambursabile acordate de Uniunea Europeană sau de instituții financiare, fonduri de la bugetul de stat, de la bugetele locale ale asociaților, fondurile proprii sau atrase ale operatorilor;

c) Listele de investiții prioritare și planurile de finanțare a acestora vor fi discutate în ședințele Adunării Generale a Asociației și aprobate de autoritățile deliberative ale asociaților beneficiari ai investițiilor (proprietarii bunurilor rezultate în urma investițiilor), precum și ale asociaților deserviți de bunurile rezultate în urma investițiilor. În funcție de investițiile la care se referă, listele de investiții prioritare și

planurile de finanțare vor fi anexate și vor face parte integrantă din contractele de delegare corespunzătoare;

d) Studiile de fezabilitate aferente listelor de investiții vor fi supuse avizului Asociației înainte de a fi aprobate de autoritățile deliberative ale asociațiilor beneficiari ai investițiilor (proprietarii bunurilor rezultate în urma investițiilor);

e) În funcție de specificul Serviciului, de activitățile componente ale acestuia aflate sub responsabilitatea fiecărui asociat și de Strategia de dezvoltare, gestiunea Serviciului, respectiv a activităților componente ale Serviciului, după caz, precum și concesiunea sistemelor de utilități publice aferente Serviciului/activităților componente ale Serviciului vor fi încredințate operatorului în baza contractului de delegare;

f) Contractul de delegare a gestiunii activităților componente ale Serviciului va fi atribuit conform prevederilor legale în vigoare și va fi încheiat cu Operatorul de către Asociație, în numele și pe seama asociațiilor care deleagă împreună prin Contractul de delegare activitățile componente ale Serviciului aflate sub responsabilitatea acestora;

g) Operatorul va fi responsabil de implementarea programelor de investiții stabilite prin contractele de delegare, va întreține, va moderniza, va reabilita și va extinde infrastructura concesionată și va gestiona activitățile componente ale Serviciului pe riscul și răspunderea sa, conform clauzelor Contractului de Delegare;

h) Asociația va monitoriza îndeplinirea de către Operator a obligațiilor care le incumbă în temeiul Contractului de Delegare;

i) Asociația va exercita, în numele și pe seama asociațiilor, drepturile și obligațiile pe care aceștia le au în calitate de delegatar, conform prevederilor prezentului Statut.

Art. 18. Reprezentanții asociațiilor în Adunarea Generală a Asociației sunt responsabili pentru activitatea lor, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art. 19. (1) Adunarea Generală a Asociației va fi convocată, ori de câte ori este necesar, de către Președintele Asociației sau de un număr de cel puțin 1/3 din asociați.

(2) Convocarea va fi transmisă prin scrisoare, fax sau e-mail cu cel puțin 5 (cinci) zile calendaristice înainte de data ședinței și va cuprinde data, ora, locul și ordinea de zi ale ședinței.

(3) În funcție de problemele înscrise pe ordinea de zi a ședinței, convocarea va fi trimisă numai reprezentanților asociațiilor care au dreptul să participe și să voteze cu privire la luarea respectivelor hotărâri conform prevederilor prezentului Statut.

(4) Ședințele Adunării Generale a Asociației vor fi conduse de Președintele Asociației sau, în absența acestuia, de persoana desemnată de acesta, împuternicită în acest scop.

(5) Adunarea Generală a Asociației va alege dintre participanții la ședință un secretar care va redacta procesul-verbal al ședinței.

(6) Procesul-verbal este semnat de Președinte și de secretar. O copie a procesului-verbal va fi transmisă, în termen de maximum 5 (cinci) zile calendaristice de la data ședinței, fiecărui asociat convocat conform prevederilor alin. (2), indiferent dacă reprezentantul acesteia a fost sau nu prezent la ședință.

(7) Hotărârile Adunării Generale a Asociației se consemnează într-un registru de procese-verbale, care se păstrează la sediul Asociației.

Art. 20. (1) Fiecare asociat, prin reprezentantul său, are un vot egal în adunarea generală a Asociației.

(2) Pentru luarea hotărârilor care privesc numai anumiți asociați, respectiv asociații în competența cărora este organizat și funcționează Serviciul la data ședinței adunării generale, asociații beneficiari ai investițiilor (proprietarii bunurilor rezultate în urma investițiilor), precum și asociații deserviți de bunurile rezultate în urma investițiilor, denumiți în prezentul statut asociați implicați, au dreptul de a participa și de a vota în cadrul ședinței adunării generale doar reprezentanții acestora.

(3) Pentru a fi valabile, hotărârile adunării generale a Asociației adoptate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 16 alin. (2) lit. a)-j) și lit. l)-o) se iau în prezența a două treimi din numărul asociaților și cu majoritatea voturilor asociaților prezenți. Dacă la prima convocare cvorumul nu este îndeplinit, adunarea generală a Asociației se convoacă pentru o dată ulterioară, care nu poate fi mai târziu de 15 zile calendaristice de la data stabilită pentru prima convocare, iar la a doua convocare adunarea generală a Asociației este valabil întrunită indiferent de numărul de membri prezenți, iar hotărârile se iau cu majoritatea voturilor asociaților prezenți.

(4) Pentru a fi valabile, hotărârile adunării generale a Asociației adoptate în exercitarea atribuțiilor pentru care nu este necesar un mandat special prealabil, se iau în prezența tuturor asociaților/asociaților implicați și cu votul favorabil fie a cel puțin jumătate din numărul asociaților/asociaților implicați, care însumează cel puțin două treimi din numărul total al populației tuturor asociaților/asociaților implicați, fie a cel puțin două treimi din numărul asociaților/asociaților implicați care însumează cel puțin jumătate din numărul total al populației tuturor asociaților/asociaților implicați. Dacă la prima convocare cvorumul nu este îndeplinit, adunarea generală se convoacă pentru o dată ulterioară care nu poate fi mai târziu de 15 zile calendaristice de la data stabilită pentru prima convocare, iar la a doua convocare adunarea generală este valabil întrunită indiferent de numărul de membri prezenți și va hotărî cu majoritatea asociaților/asociaților implicați prezenți.

(5) Pentru a fi valabile, hotărârile adunării generale a Asociației adoptate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 16 alin. (2) lit. k) se iau în prezența și cu votul favorabil al tuturor asociaților, cvorum și majoritate obligatorii la oricare convocare.

(7) În oricare dintre situațiile prevăzute la alin. (3)-(5), dacă o hotărâre a adunării generale a Asociației privește în mod direct Serviciul sau bunurile care aparțin unui anumit asociat, nicio hotărâre nu poate fi luată fără votul favorabil al reprezentantului acestuia.

(8) În cazul în care reprezentantul unuia dintre asociați nu poate participa la ședința unei adunări generale a Asociației la care a fost convocat, acesta poate fi înlocuit de un alt reprezentat al unității administrativ-teritoriale, mandatat în acest sens în condițiile prevăzute de Codul Administrativ (OUG nr. 57/2019).

Art. 21. (1) Hotărârile adunării generale a Asociației luate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 16 alin. (2) literele k), l) respectiv art. 5 alin.(3) nu pot fi

votate de reprezentanții asociațiilor în adunarea generală a Asociației decât în baza unui mandat special, acordat expres, în prealabil, prin hotărâre a autorității deliberative a asociatului al cărui reprezentant este.

(2) Hotărârile luate de Adunarea Generală a Asociației trebuie aduse la cunoștința autorităților deliberative ale asociațiilor sau asociațiilor implicați, după caz, în termen de 5 (cinci) zile calendaristice de la data ședinței. De asemenea, Asociația este obligată să publice toate hotărârile Adunării Generale pe propria pagină de internet.

(3) Asociatul care se consideră vătămat într-un drept al său ori într-un interes legitim printr-o hotărâre a Adunării Generale a Asociației dintre cele luate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 16 alin. (3) din prezentul Statut poate iniția acțiune în justiție în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(4) Adunarea Generală a Asociației poate delega Consiliului Director, prin hotărâre adoptată în aceleași condiții ca cele prevăzute la art. 20 alin. (3), atribuția privind aprobarea schimbării sediului Asociației.

Consiliul Director

Art. 22. (1) Consiliul director este organul executiv de conducere al asociației și este format din președintele asociației și încă cel puțin 4 membri aleși din rândul membrilor adunării generale a asociației.

(2) Sunt numiți în calitate de membri ai Consiliului Director:

- domnul Gheorghe Roman, Primar Municipiul Mediaș în calitate de președinte al Asociației și al Consiliului Director;
- domnul Grecu Marius – Primar Comuna Axente Sever în calitate de membru;
- domnul Ioan Lupu – Primar Comuna Dârlos în calitate de membru;
- domnul Nuțu Dumitru Gabriel - Primar Comuna Moșna în calitate de membru;
- domnul Mircea- Mihai Dragomir - Primar Comuna Biertan în calitate de membru.

(3) Mandatul membrilor Consiliului Director este limitat la mandatul de primar.

(4) Președintele Asociației este și președintele al Consiliului Director, având următoarele atribuții:

- conduce ședințele Consiliului Director;
- semnează deciziile emise de Consiliul Director;
- îndeplinește orice altă atribuție stabilită de Adunarea Generală.

(6) Membrii Consiliului Director sunt răspunzători pentru activitatea lor în conformitate cu legislația în vigoare.

Art. 23. (1) Consiliul Director asigură punerea în executare a hotărârilor Adunării Generale a Asociației și exercită atribuțiile prevăzute de prezentul Statut și cele ce îi vor fi delegate de Adunarea Generală.

(2) Consiliul Director exercită următoarele atribuții privind activitatea proprie a Asociației:

a) prezintă Adunării Generale raportul de activitate pe perioada anterioară, execuția bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al exercițiului financiar viitor și proiectul programelor Asociației;

b) propune quantumul cotizației pentru anul următor, care se va include în proiectul de buget al Asociației, supus spre aprobare Adunării Generale;

c) aprobă actele juridice ce vor fi încheiate de Asociație în nume propriu, cu excepția contractelor a căror valoare depășește echivalentul în lei al sumei de 50.000 Euro;

d) angajează personalul Asociației, inclusiv membrii aparatului tehnic, cu respectarea politicii de personal aprobate de Adunarea Generală a Asociației și ținând cont de bugetul aprobat de aceasta;

Din aparatul tehnic vor face parte cel puțin următoarele persoane:

- un secretar

- un contabil

- un consilier juridic

- un număr suficient de specialiști pentru monitorizarea executării contractului/contractelor de delegare, conform mandatului acordat asociației prin prezentul statut;

e) în relația cu asociații, monitorizează plata cotizației anuale de către aceștia la bugetul Asociației și decide măsurile care urmează să fie luate împotriva asociațiilor care nu și-au achitat cotizația datorată în termenul prevăzut de prezentul Statut;

f) orice alte atribuții prevăzute în Statut sau stabilite de Adunarea Generală.

(3) Consiliul Director are următoarele atribuții cu privire la exercitarea mandatului acordat de Asociație conform art. 5 alin. (2):

a) elaborarea Strategiei de dezvoltare a Serviciului, a Caietului de sarcini al Serviciului și a Regulamentului de organizare și funcționare a Serviciului ce vor fi supuse aprobării Adunării Generale;

b) consultarea asociațiilor utilizatorilor în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și a modalităților de organizare și funcționare a Serviciului;

c) medierea conflictelor dintre utilizatori și Operator, la cererea uneia dintre părți;

d) solicitarea de informații cu privire la nivelul și calitatea Serviciului furnizat/prestat și cu privire la modul de întreținere, exploatare și administrare a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, încredințate pentru realizarea Serviciului;

e) invitarea Operatorului pentru audieri, în vederea concilierii diferendelor apărute în relația cu utilizatorii Serviciului.

Art. 24. (1) Pentru realizarea scopului și obiectivelor sale, Asociația va constitui un aparat tehnic propriu.

(2) Aparatul tehnic va fi condus de un director executiv numit de Consiliul Director. Membrii aparatului tehnic vor avea statutul de salariați ai Asociației.

(3) Din aparatul tehnic vor face parte un număr suficient de specialiști pentru îndeplinirea atribuțiilor, conform mandatului acordat Asociației prin prezentul Statut.

(4) La calculul quantumului propus al cotizației anuale, Consiliul Director va lua în considerare sumele necesare pentru acoperirea cheltuielilor de funcționare a aparatului tehnic al Asociației.

Art. 25. (1) Consiliul Director se întrunește în ședințe, cel puțin o dată pe lună sau ori de câte ori este nevoie, la convocarea Președintelui Asociației.

(2) Deciziile Consiliului Director se iau în prezența și cu votul a cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor Consiliului Director.

(3) Consiliul Director va alege dintre participanții la ședință un secretar care va redacta procesul-verbal al ședinței. Procesele-verbale se semnează de toți membrii Consiliului Director prezenți. Deciziile Consiliului Director se consemnează în registrul de procese-verbale, care se păstrează la sediul Asociației.

C. Controlul financiar al Asociației

Art. 26. (1) Controlul financiar intern al Asociației este asigurat de 1 (un) cenzor, numit de Adunarea Generală a Asociației pentru o perioadă de 3 (trei) ani, cu posibilitatea prelungirii.

(2) Membrii Consiliului Director nu pot fi cenzori. Cenzorul trebuie să fie contabil autorizat sau expert contabil, în condițiile legii.

(3) Cenzorul își poate elabora un regulament intern de funcționare.

(4) Cenzorul are atribuțiile prevăzute la art. 27[^]2 din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000, aprobat cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005.

(5) Se numește doamna Morariu Ana, cu domiciliul în Mediaș, str.Christian Schesaeus nr.11, sc.A, ap.1, jud.Sibiu, în calitate de cenzor al Asociației, beneficiind de o indemnizație de 600 lei brut/lună.

CAPITOLUL VI DIZOLVAREA LICHIDAREA

Art. 27.Asociația se dizolvă:

- a) de drept;
- b) prin hotărârea instanței judecătorești competente;
- c) prin hotărârea Adunării Generale.

Art. 28. Asociația se dizolvă de drept prin:

a) imposibilitatea realizării scopului și obiectivelor pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3 (trei) luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop;

b) imposibilitatea constituirii Adunării Generale sau a Consiliului Director, în conformitate cu prezentul statut, dacă această situație durează mai mult de un an de

la data la care Adunarea Generală sau, după caz, Consiliul Director trebuia să se constituie.

c) reducerea numărului de asociați sub limita de 3, dacă acesta nu a fost completat în termenul legal prevăzut în acest scop.

Art.29. Asociația se dizolvă prin hotărârea instanței judecătorești competente, când:

- a) scopul sau activitatea sa a devenit ilicită sau contrară ordinii publice;
- b) realizarea scopului său este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
- c) Asociația urmărește un alt scop decât cel pentru care s-a constituit;
- d) Asociația a devenit insolubilă.

Art.30.(1) Lichidarea Asociației se va face în condițiile prevăzute de legislația privind asociațiile.

(2) În cazul în care Asociația a fost dizolvată pentru motivele prevăzute la art.29 literele a)-c), bunurile rămase după lichidare vor fi preluate de către unitatea administrativ-teritorială în a cărei rază teritorială asociația își are sediul.

Art. 31.(1) După terminarea lichidării, lichidatorii trebuie să ceară radierea Asociației din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

(2) Asociația își încetează existența la data radierii ei din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

CAPITOLUL VII DISPOZITII FINALE

Art. 32.(1) Presentul statut poate fi modificat doar prin acte adiționale semnate de reprezentanții tuturor asociațiilor, special împuterniciți în acest scop.

(2) Presentul statut este guvernat de legea română. În situația în care intervin modificări ale legislației în domeniu, prezentul statut va fi modificat în conformitate cu noile prevederi.

(3) Toate litigiile născute din sau în legătură cu acest Statut, inclusiv orice problemă privind interpretarea, validitatea sau încetarea acestuia, care nu pot fi rezolvate pe cale amiabilă, vor fi deduse spre soluționare instanțelor judecătorești competente .

Presentul statut a fost adoptat în Adunarea Generală a Asociațiilor în ședința desfășurată în data de _____.

ASOCIAȚII:

MUNICIPIUL MEDIAȘ
Prin Primar Gheorghe Roman

(semnătura și ștampila)

COMUNA ALMA
Prin Primar Alexandru –Bazil Curcean

(semnătura și ștampila)

COMUNA AȚEL
Prin Primar Ioan-Ovidiu Aldea

(semnătura și ștampila)

COMUNA AXENTE SEVER
Prin Primar Marius Grecu

(semnătura și ștampila)

COMUNA BIERTAN
Prin Primar **Mircea- Mihai Dragomir**

(semnătura și ștampila)

COMUNA BLĂJEL
Prin Primar Marius Mărginean

(semnătura și ștampila)

COMUNA BRATEIU
Prin Primar Elena Marian

(semnătura și ștampila)

ORAȘUL COPȘA MICĂ
Prin Primar Daniel Tudor Mihalache

(semnătura și ștampila)

COMUNA DÂRLOS
Prin Primar Ioan Lupu

(semnătura și ștampila)

ORAȘUL DUMBRĂVENI
Prin Primar Emil Dârloșan

(semnătura și ștampila)

COMUNA MOȘNA
Prin Primar Dumitru Gabriel Nuțu

(semnătura și ștampila)

COMUNA ȘEICA MICĂ
Prin Primar Emil Marius Urian

(semnătura și ștampila)

COMUNA TÂRNAVA
Prin Primar Norbert Jacint Pleiner

(semnătura și ștampila)

COMUNA VALEA VIILOR
Prin Primar Ilie Avram Pinte

(semnătura și ștampila)

COMUNA BÂRGHIȘ
Prin Primar Ștefan Șulumberchean

(semnătura și ștampila)

COMUNA MICĂSASA
Prin Primar Timotei Păcurar

(semnătura și ștampila)

COMUNA HOGHILAG
Prin Primar Nicolae Lazăr

(semnătura și ștampila)

PRESEDINTE SEDINȚA
Istrate Radu-Mihai



CONTRASEMNEAZA-SECRETAR GENERAL
Lapadat Lucia