

RAPORTUL PRIMARULUI

privind starea economică, socială și de mediu a comunei Alma pentru anul 2023

Domnilor consilieri,

În conformitate cu prevederile art 155 alin. 3 lit. a din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, vă prezint Raportul privind starea economică, socială și de mediu a comunei Alma pentru anul 2023, raport ce pune la dispoziția dumneavoastră și a cetățenilor, date concrete despre activitatea desfășurată de executivul primăriei, modul în care au fost cheltuiți banii publici, obiectivele propuse și rezolvările problemelor comunității.

Acest raport anual cumulează rapoartele de activitate pe anul 2023 ale compartimentelor funcționale ale aparatului de specialitate al primarului comunei Alma, evidențiind cu precădere obiectivele de activitate specifică, modul de atingere a acestor obiective, respectiv ducerea la îndeplinire a hotărârilor consiliului local și a dispozițiilor emise de primar.

În anul 2023 au fost emise de către primarul comunei Alma un număr de 170 dispoziții de primar vizând asistența socială, acordare de ajutor social, alocații de sprijin, convocări de ședințe ale consiliului local și altele.

Au avut loc un număr de 17 de ședințe ale Consiliului Local Alma, ordinare, extraordinare și de îndată, inițiate de primarul comunei Alma și a căror aplicare a condus la desfășurarea unei activități corespunzătoare în plan legislativ și executiv în comuna noastră. În cadrul acestor sedinte au fost emise și adoptate un număr de 89 Hotărâri de Consiliu Local.

În anul 2023 s-au înregistrat în registrul de corespondență generală un număr de 3235 documente din care cu preponderență au fost cereri pentru eliberare adeverințe după registrul agricol, anchete sociale, certificate fiscale și producător agricol, solicitări sau instrucțiuni din partea altor instituții publice, acte procedurale emise de instanțe judecătorești, organe de cercetare penală, organe de executare fiscală sau executători judecătorești și altele. S-a urmărit modul de soluționare a petițiilor și răspunsul dat în termenul legal, precum și expedierea în timp util a corespondenței.

De asemenea primarul și viceprimarul și ceilalți funcționari ai primăriei au urmărit rezolvarea problemelor cetățenilor în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, au acordat atenția cuvenită soluționării cererilor cetățenilor și sesizărilor acestora a fost o colaborare bună cu instituțiile publice locale și județene și cu întreprinzătorii de pe raza comunei.

Prin grija secretarului general al comunei au fost întocmite ordinea de zi, proiectele de hotărâre, referatele de aprobare ale proiectelor de acte normative dispoziții de convocare pentru ședințele consiliului local, s-au consemnat în

procesele verbale de ședință modul în care a decurs fiecare ședință a autorității deliberative.

Documentele dezbătute în ședință au fost depuse în dosare numerotate , semnate și sigilate. Hotărârile adoptate de Consiliul Local precum și dispozițiile emise de primarul comunei au fost depuse în registre speciale și înaintate în termenele legale către Instituția Prefectului Județului Sibiu în vederea exercitării controlului de legalitate, precum și compartimentelor și persoanelor abilitate cu ducerea la îndeplinire sau beneficiare.

Demersurile de a fi în contact permanent cu cetățeanul, a condus la eliminarea multor probleme , prin oferirea de soluții autorizate de lege, creând astfel o încredere în administrația locală și un real suport în soluționarea problemelor. S-a pus accent pe Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică precum și Legea nr.544/2004 privind liberul acces la informații de interes public, întocmind rapoartele cerute de lege și înaintarea acestora către Instituția Prefectului Județului Sibiu. În ceea ce privește hotărârile adoptate de către Consiliul Local nu au fost cazuri de atac în instanța de contencios administrativ din partea Instituției Prefectului Sibiu nici a vreunei hotărâri și nici a vreunei dispoziții emise de primar.

Voi prezenta în continuare activitatea fiecărui compartiment în parte după cum urmează:

2. Compartimentul Agricultură:

a. Activitățile specifice registrului agricol au constat în:

- asigurarea unei evidențe unitare cu privire la gospodăriile populației, clădiri, utilaje , instalații agricole și mijloace de transport, efective de animale, pe specii și categorii, categorii de folosință a terenurilor și suprafețelor cultivate, prin completarea registrului agricol și centralizarea anuală a datelor, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

- furnizarea de consultanță pe probleme de registru agricol, fond funciar, pentru cetățenii care solicită sprijin în acest sens;

- eliberarea adeverințelor pentru subvenții APIA ,

- eliberarea unui număr de 18 atestate de producător, unui număr 15 carnete de comercializare a produselor agricole

- înregistrare și monitorizare contractelor dearendă; în cursul anului 2023 s-au încheiat un număr de 15 contracte dearendă.

- corespondențe pe probleme de registru agricol, cu Direcția Județeană de Statistică , Direcția pentru Agricultură și alte instituții aflate în sfera relațională externă.

b. Activități specifice comisiei locale de fond funciar.

În cursul anului 2023 **nu** au fost eliberate titluri de proprietate, nici acte de tip Anexa 1 și Anexa 2 și certificate de posesor eliberate în baza art. 41 din Legea nr.7/1996 privind legea cadastrului și publicității imobiliare, actualizată.

S-au întocmit documentații pentru soluționarea cererilor de reconstituire a dreptului de proprietate în sensul validării sau invalidării sau rectificării actelor

deja emise; s-au desfășurat activități specifice de cadastrare sistemică la nivelul comunei Alma. S-au desfășurat un număr de 12 ședințe de fond funciar.

c. Compartimentul de asistență socială:

a. Activitatea de asistență socială din cadrul primăriei a constatat în următoarele: s-au întocmit: 5 dosare de ajutor social, 5 dosare pentru alocație pentru susținerea familiei, 11 dosare alocații de stat, 11 dosare indemnizație pentru creșterea copilului, 6 dosare pentru acordare stimulent de inserție, 115 dosare pentru acordare ajutor pentru încălzirea locuinței;

În anul 2023 au fost în plată un număr de 9 asistenți personali, un număr de 7 indemnizații pentru persoane adulte cu handicap.

S-au efectuat un număr de 203 de anchete sociale .

S-au întocmit și transmis către AJPIS Sibiu situații și rapoarte statistice pentru plata ajutorului social, alocației de stat, indemnizații etc. S-au desfășurat activități specifice de distribuire de produse în cadrul POAD.

b. Referitor la activitate de stare civilă, în cursul anului 2023 au fost înregistrate un număr de 138 acte din care 85 radiograme, comunicări sau instrucțiuni INEP/DGEP Sibiu; 25 acte înaintate din oficiu, eliberate un număr de 4 certificate de căsătorie, 2 certificate de naștere, 17 de certificate de deces, s-au făcut un număr de 43 de mențiuni în actele de stare civilă.

În anul 2023 au avut loc 4 căsătorii și 15 decese.

3. Compartimentul de asistență medicală comunitară

Serviciile și activitățile de asistență comunitară sunt asigurate de asistentul medical comunitar în colaborare cu serviciile medicilor de familie din comună.

De asemenea au fost efectuate un număr de 1102 servicii medicale domiciliare după cum urmează: anchete epidemiologice, servicii medicale acordate femeilor de vârstă fertilă, vârstnicilor, celor cu nevoi medico-sociale, boli cronice, cu tulburări de comportament sau adulților fără probleme medico-sociale, sau cu risc medico-social, copiilor (tratamente, pansamente, etc).

4. Compartimentul Contabilitate , Taxe și Impozite, Resurse Umane și Achiziții Publice

Compartimentul funcționează cu o structură de posturi 1 post inspector superior la contabilitate, un referent la taxe și impozite și 1 responsabil de achiziții publice.

a. Activitatea financiar contabilă

Întocmirea , elaborare și fundamentarea bugetului de venituri și cheltuieli centralizat al Comunei Alma pentru anul 2023 a fost aprobat prin HCL nr.6/2023 și a făcut obiectul rectificărilor în cursul anului 2023-**7 rectificări**- cu respectarea prevederilor Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, actualizată și ale legii nr. 5/2020 a bugetului de stat pentru anul 2023.

S-a procedat la :

-administrarea conturilor de venituri și cheltuieli și efectuarea de înregistrări contabile precum și la efectuarea altor operațiuni dispuse de ordonatorul principal de credite;

-analizarea conținutului angajamentelor legale și a altor documente primite pentru stabilirea plăților urgente în scopul evitării întârzierii acelor plăți care pot constitui potențiale baze de calcul de majorări pentru întârziere;

-respectarea termenelor de plată contractuale ale tuturor plăților în limita veniturilor încasate și a prevederilor bugetare aprobate;

-întocmirea statelor de plată, a salariilor personalului din cadrul aparatului de specialitate al primarului a asistenților personali, a indemnizațiilor consilierilor locali, a indemnizațiilor persoanelor cu handicap;

-s-au efectuat fundamentări ale fiecărei rectificări bugetare, cereri de deschidere de credite, s-au depus situații lunare, trimestriale și anuale la Direcția Finanțelor Publice Sibiu și trezoreria Operativă a Municipiului Medias, cu respectarea termenelor de depunere și prevederilor legale.

-s-au întocmit la cerere orice situație cerută de conducerea primăriei ;

-s-au îndosariat documentele justificative financiar contabile în vederea legării și arhivării. În ceea ce privește contul de execuție al exercițiului bugetar pe anul 2023.

În anul 2023, partea de venituri și cheltuieli s-a structurat astfel:

- venituri 9.107.209,07 lei
- cheltuieli 9.038.705,28 lei
- excedent 441.662,53 lei

b).Activitatea de achiziții publice:

În cursul anului 2023 au fost desfășurate următoarele activități principale:

-s-au întocmit documentele anuale obligatorii prevăzute de legislația specifică:Strategia anuală a achizițiilor publice și Programul Anual al Achizițiilor Publice la nivelul comunei Alma;

-s-au întocmit și fundamentat contractele de achiziții în conformitate cu legislația în vigoare;

-s-au desfășurat activități specifice și necesare achizițiilor prin Sistemul Electronic de Achiziții Publice;

-s-a colaborat cu societatea de consultanță pentru eficientizarea desfășurării activităților la proiectul cu finanțare prin PNDR II „ Modernizare strazi in localitatile Alma, Smig si Giacas, comuna Alma, jud.Sibiu” si proiectul „Reabilitare si modernizare drumuri Smig si Giacas” depus prin PNI Anghel Saligny.

-s-au întocmit dosare de achiziții conform legislației în vigoare.

În cursul anului 2023 au fost organizate un număr de 23 proceduri inclusiv achiziții directe pentru atribuirea de contracte în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 și a HG nr..395/2016 .

c.Activitatea de taxe și impozite

S-a concretizat în principal pe organizarea și constatarea, stabilirea și încasarea la bugetul local a impozitelor și taxelor datorate a persoanelor fizice și juridice precum și a altor venituri ale bugetului local, inclusiv a majorărilor de

întârziere, în conformitate cu prevederile codului fiscal și cele de procedură fiscală.

Prezentarea activitatilor desfasurate in perioada analizata in cadrul serviciilor Compartimentului de Impozite si Taxe Locale:

-Informarea contribuabililor si preluarea declaratiilor si documentelor depuse de acestia la U.A.T Alma ;

-Analizarea, solutionarea si operarea in baza de date a cererilor in vederea scutirii de la plata impozitelor si taxelor locale a persoanelor fizice care se incadreaza in prevederile legislatiei in vigoare - aceste operatiuni se efectueaza in timp real;

-Eliberarea certificatelor de atestare fiscala - acestea se elibereaza pe loc;

-Efectuarea impunerilor si incetarilor de rol pentru bunurile impozabile detinute de catre contribuabilii Comunei Alma - aceste operatiuni se efectueaza in timp real;

-Intocmirea raspunsurilor in conformitate cu legislatia fiscala, in termen legal, la toate cererile depuse de catre contribuabili/institutii;

-Pentru reglementarea situatiei fiscale a contribuabililor, acolo unde s-a constatat a fi necesar, s-au intocmit borderouri de debite si/sau scaderi;

-S-au adaugat in baza de date roluri noi;

-Au fost efectuate modificari rolurilor (introdus CNP-uri, modificat sau completat adrese);

-S-au intocmit si transmis prin e-mail sau posta adrese, prin care s-au comunicat in urma solicitarilor inregistrate conform legislatiei in vigoare informarii cu privire la bunurile detinute in proprietate de debitori personae fizice sau juridice (in cazul debitorilor cu bunuri in proprietate au fost transmise copii ale documentelor care atesta dreptul de proprietate).

In cifre, activitatea de Impozite si Taxe Locale se rezumă astfel:

Nr. Crt.	Activitati desfasurate	Total
1	Declaratii imobile (impuneri/modificari constructii si terenuri)	23
2	Certificate Fiscale Intocmite/Eliberate	258
3	Declaratii mijloace de transport - impunere	145
4	Declaratii impunere vehicule lente	15
5	Declaratii mijloace de transport - radiere	46
6	Scutiri conform legii (instituire + modificare)	11
7	Adrese intocmite in urma solicitarilor inregistrate de la diversele organe de executare	27
8	Centralizatoare intocmite pe zile pentru amenzi luate in debit/aici se regasesc	85

9	Centralizatoare întocmite pe zile pentru procese verbale scoase din evidenta (achitate la alte	17
---	---	----

Analiza, Selectarea si Introducerea Amenzilor :

S-au verificat in baza de date procesele verbale de constatare a contraventiei pentru care s-au întocmit si transmis adresele de preluare in debit catre institutiile emitente.

S-au identificat procesele verbale de constatare a contraventiei platite la care s-a atasat chitanta aferenta si s-au întocmit adrese in vederea predarii acestora catre institutiile emitente ;

CASIERIE

Pe parcursul anului 2023 s-au efectuat încasari in procent de 67,69 %
S-a procedat la:

- întocmirea Registrului de Casa conform rapoartelor zilnice ale încasarilor.

- întocmirea Foilor de Vărsământ si a monetarului în vederea depunerii la Trezoreria Municipiului Medias a numerarului încasat prin casieria unității.

- ridicarea numerarului de la Trezoreria Municipiului Medias precum si înmânarea beneficiarilor ce au optat pentru ridicarea drepturilor cuvenite prin intermediul casieriei .

COMPARTIMENT S.V.S.U

Referitor la compartimentul situatii de urgenta s-au efectuat urmatoarele:

- sa tinut evidenta comunicarii si sa dat curs solicitarilor ISU,,Cpt. Croitoru” Sibiu

- sa actualizat PAAR Alma

- sa întocmit planul de pregatire situatii de urgenta

- s-au luat masuri pentru prevenirea incendiilor si sa intervenit in cazul incendiilor de vegetatie uscata

- sa raspuns la solicitarile cetatenilor din comuna Alma cu privire la anumite situatii de urgenta

ACTIUNI DESFASURATE PE DOMENII:

Nr crt	Denumire produse/ servicii/lucrare	Stadiu proiect
1	Modernizare străzi în loc. Alma, Șmig și Giacăș, com.Alma	Proiect finalizat -PNDL II
2	Reabilitare și modernizare drumuri comunale în localitățile Șmig si Giacăș, comunaAlma, judetul Sibiu	Lucrări începute prin Programul Guvernamental Anghel Saligny

3	Amenajare locuri de joacă pentru copii	Lucrări din buget local- lucrări începute
4	Realizarea cadastrului sistematic agricol în com.Alma	Finantare prin PNCCF-În execuție
5	Reabilitare, pietruire drumuri agricole	Lucrări din buget local- Lucrari executate
6	Inaintare documentatie PUZ- Construcție capele mortuare în localitatea,comuna Alma	Lucrări din buget local- În curs de executie
7	Lucrări de reparații și amenajare baraj Alma	Lucrări din buget local- lucrari incepute
8	Actualizare PUG	Lucrări din buget local- În curs de executie
9	Extindere sistem de supraveghere video în comuna Alma	Lucrări din buget local- Lucrări executate
10	Lucrări de amenajare Stadion localitatea Alma	Lucrări din buget local- Lucrări începute
11	Dotare pentru servicii culturale în localitățile Alma și Șmig, comuna Alma, județul Sibiu	Proiect finalizat prin GAL- AFIR
12	Amenajare și realizare arhiva	Lucrări din buget local- Proiect finalizat
13	Amenajament silvic și pastoral	Lucrări din buget local- În curs de executare
14	Amenajarea și betonarea drumurilor la cimitirele din comuna Alma	Lucrări din buget local- Lucrări finalizate
15	Reabilitare Scoala Gimnaziala Smig	Lucrari din bugetul local- in execuție
16	Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde in comuna Alma, judetul Sibiu- realizarea de piste pentru biciclete la nivel local	PNRR- proiect depus
17	Dezvoltarea sistemelor inteligente de management local in com.Alma,judetul Sibiu	PNRR- proiect depus
18	Dotare cu mobilier, materiale didactice si echipamente digitale a unitatilor de invatamant preuniversitar si a unitatilor conexede la nivelul judetului Sibiu	Acord de parteneriat cu Consiliul Judetean Sibiu

19	Achizitionare microbuz scolar electric 8+1 locuri	Acord de parteneriat cu Consiliul Judetean Sibiu
----	---	---

Precizez ca cea mai mare parte din lucrarile enumerate mai sus au fost executate cu utilajele si personalul institutiei.

Materialul prezentat este doar o sinteză a activităților derulate de către compartimentele din aparatul de specialitate al primarului comunei Alma prin care am căutat sa informăm asupra principalelor activități derulate de instituție în cursul anului 2023.

PRIMAR
Curcean Alexandu Bazil