

RAPORTUL PRIMARULUI

privind starea economică, socială și de mediu a comunei Alma pentru anul 2022

Domnilor consilieri,

În conformitate cu prevederile art 155 alin. 3 lit. a din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, vă prezint Raportul privind starea economică, socială și de mediu a comunei Alma pentru anul 2022, raport ce pune la dispoziția dumneavoastră și a cetățenilor, date concrete despre activitatea desfășurată de executivul primăriei, modul în care au fost cheltuiți banii publici, obiectivele propuse și rezolvările problemelor comunității.

Acest raport anual cumulează rapoartele de activitate pe anul 2022 ale compartimentelor funcționale ale aparatului de specialitate al primarului comunei Alma, evidențiind cu precădere obiectivele de activitate specifică, modul de atingere a acestor obiective, respectiv ducerea la îndeplinire a hotărârilor consiliului local și a dispozițiilor emise de primar.

În anul 2022 au fost emise de către primarul comunei Alma un număr de 171 dispoziții de primar vizând asistența socială, acordare de ajutor social, alocații de sprijin, convocări de ședințe ale consiliului local și altele.

Au avut loc un număr de 13 de ședințe ale Consiliului Local Alma, ordinare, extraordinare și de îndată, inițiate de primarul comunei Alma și a căror aplicare a condus la desfășurarea unei activități corespunzătoare în plan legislativ și executiv în comuna noastră. În cadrul acestor sedinte au fost emise și adoptate un număr de 86 Hotarari de Consiliu Local.

În anul 2022 s-au înregistrat în registrul de corespondență generală un număr de 2104 documente din care cu preponderență au fost cereri pentru eliberare adeverințe după registrul agricol, anchete sociale, certificate fiscale și producător agricol, solicitări sau instrucțiuni din partea altor instituții publice, acte procedurale emise de instanțe judecătorești, organe de cercetare penală, organe de executare fiscală sau executători judecătorești și altele. S-a urmărit modul de soluționare a petițiilor și răspunsul dat în termenul legal, precum și expedierea în timp util a corespondenței.

De asemenea primarul și viceprimarul și ceilalți funcționari ai primăriei au urmărit rezolvarea problemelor cetățenilor în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, au acordat atenția cuvenită soluționării cererilor cetățenilor și sesizărilor acestora a fost o colaborare bună cu instituțiile publice locale și județene și cu întreprinzătorii de pe raza comunei.

Prin grija secretarului general al comunei au fost întocmite ordinea de zi, proiectele de hotărâre, referatele de aprobare ale proiectelor de acte normative dispoziții de convocare pentru ședințele consiliului local, s-au consemnat în procesele verbale de ședință modul în care a decurs fiecare ședință a autorității deliberative.

Documentele dezbătute în ședință au fost depuse în dosare numerotate , semnate și sigilate. Hotărârile adoptate de Consiliul Local precum și dispozițiile emise de primarul comunei au fost depuse în registre speciale și înaintate în termenele legale către Instituția Prefectului Județului Sibiu în vederea exercitării controlului de legalitate, precum și compartimentelor și persoanelor abilitate cu ducerea la îndeplinire sau beneficiare.

Demersurile de a fi în contact permanent cu cetățeanul, a condus la eliminarea multor probleme , prin oferirea de soluții autorizate de lege, creând astfel o încredere în administrația locală și un real suport în soluționarea problemelor. S-a pus accent pe Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică precum și Legea nr.544/2004 privind liberul acces la informații de interes public, întocmind rapoartele cerute de lege și înaintarea acestora către Instituția Prefectului Județului Sibiu. În ceea ce privește hotărârile adoptate de către Consiliul Local nu au fost cazuri de atac în instanța de contencios administrativ din partea Instituției Prefectului Sibiu nici a vreunei hotărâri și nici a vreunei dispoziții emise de primar.

Voi prezenta în continuare activitatea fiecărui compartiment în parte după cum urmează:

2. Compartimentul Agricultură:

a. Activitățile specifice registrului agricol au constat în:

- asigurarea unei evidențe unitare cu privire la gospodăriile populației, clădiri, utilaje , instalații agricole și mijloace de transport, efective de animale, pe specii și categorii, categorii de folosință a terenurilor și suprafețelor cultivate, prin completarea registrului agricol și centralizarea anuală a datelor, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

- furnizarea de consultanță pe probleme de registru agricol, fond funciar, pentru cetățenii care solicită sprijin în acest sens;

- eliberarea adeverințelor pentru subvenții APIA ,

- eliberarea unui număr de 10 atestate de producător, unui număr 23 cartele de comercializare a produselor agricole

- înregistrare și monitorizare contractelor dearendă; în cursul anului 2022 s-au încheiat un număr de 14 contracte dearendă.

- corespondențe pe probleme de registru agricol, cu Direcția Județeană de Statistică , Direcția pentru Agricultură și alte instituții aflate în sfera relațională externă.

b. Activități specifice comisiei locale de fond funciar.

În cursul anului 2022 au fost eliberate un număr de 0 titluri de proprietate, un număr de 0 acte de tip Anexa 1 și Anexa 2 și certificate de posesor eliberate în baza art. 41 din Legea nr.7/1996 privind legea cadastrului și publicității imobiliare, actualizată.

S-au întocmit documentații pentru soluționarea cererilor de reconstituire a dreptului de proprietate în sensul validării sau invalidării sau rectificării actelor

deja emise; s-au desfășurat activități specifice de cadastrare sistemică la nivelul comunei Alma. S-au desfășurat un număr de 8 ședințe de fond funciar.

c. Compartimentul de asistență socială:

a. Activitatea de asistență socială din cadrul primăriei a constatat în următoarele: s-au întocmit: 3 dosare de ajutor social, 0 dosare pentru alocație pentru susținerea familiei, 20 dosare alocații de stat, 15 dosare indemnizație pentru creșterea copilului, 3 dosare pentru acordare stimulent de inserție, 134 dosare pentru acordare ajutor pentru încălzirea locuinței;

În anul 2022 au fost în plată un număr de 10 asistenți personali, un număr de 6 indemnizații pentru persoane adulte cu handicap.

S-au efectuat un număr de 116 de anchete sociale .

S-au întocmit și transmis către AJPIS Sibiu situații și rapoarte statistice pentru plata ajutorului social, alocației de stat, indemnizații etc. S-au desfășurat activități specifice de distribuire de produse în cadrul POAD.

b. Referitor la activitate de stare civilă, în cursul anului 2022 au fost înregistrate un număr de 138 acte din care 85 radiograme, comunicări sau instrucțiuni INEP/DGEP Sibiu; 25 acte înaintate din oficiu, eliberate un număr de 9 certificate de căsătorie, 2 certificate de naștere, 17 de certificate de deces, s-au făcut un număr de 43 de mențiuni în actele de stare civilă.

În anul 2022 au avut loc 4 căsătorii și 17 decese.

3. Compartimentul de asistență medicală comunitară

Serviciile și activitățile de asistență comunitară sunt asigurate de asistentul medical comunitar în colaborare cu serviciile medicilor de familie din comună.

De asemenea au fost efectuate un număr de 1354 servicii medicale domiciliare după cum urmează: anchete epidemiologice, servicii medicale acordate femeilor de vârstă fertilă, vârstnicilor, celor cu nevoi medico-sociale, boli cronice, cu tulburări de comportament sau adulților fără probleme medico-sociale, sau cu risc medico-social, copiilor (tratamente, pansamente, etc).

4. Compartimentul Contabilitate , Taxe și Impozite, Resurse Umane și Achiziții Publice

Compartimentul funcționează cu o structură de posturi 1 post inspector superior la contabilitate, un referent la taxe și impozite și 1 responsabil de achiziții publice.

a. Activitatea financiar contabilă

Întocmirea , elaborare și fundamentarea bugetului de venituri și cheltuieli centralizat al Comunei Alma pentru anul 2022 a fost aprobat prin HCL nr.16/2022 și a făcut obiectul rectificărilor în cursul anului 2022-**11 rectificări**-cu respectarea prevederilor Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, actualizată și ale legii nr. 317/2021 a bugetului de stat pentru anul 2022.

S-a procedat la :

-administrarea conturilor de venituri și cheltuieli și efectuarea de înregistrări contabile precum și la efectuarea altor operațiuni dispuse de ordonatorul principal de credite;

-analizarea conținutului angajamentelor legale și a altor documente primite pentru stabilirea plăților urgente în scopul evitării întârzierii acelor plăți care pot constitui potențiale baze de calcul de majorări pentru întârziere;

-respectarea termenelor de plată contractuale ale tuturor plăților în limita veniturilor încasate și a prevederilor bugetare aprobate;

-întocmirea statelor de plată, a salariilor personalului din cadrul aparatului de specialitate al primarului a asistenților personali, a indemnizațiilor consilierilor locali, a indemnizațiilor persoanelor cu handicap;

-s-au efectuat fundamentări ale fiecărei rectificări bugetare, cereri de deschidere de credite, s-au depus situații lunare, trimestriale și anuale la Direcția Finanțelor Publice Sibiu și trezoreria Operativa a Municipiului Medias, cu respectarea termenelor de depunere și prevederilor legale.

-s-au întocmit la cerere orice situație cerută de conducerea primăriei ;

-s-au îndosariat documentele justificative financiar contabile în vederea legării și arhivării. În ceea ce privește contul de execuție al exercițiului bugetar pe anul 2022.

În anul 2022, partea de venituri și cheltuieli s-a structurat astfel:

- venituri 5.565.970

- cheltuieli 5.158.478

- excedent 607.000

b).Activitatea de achiziții publice:

În cursul anului 2022 au fost desfășurate următoarele activități principale:

-s-au întocmit documentele anuale obligatorii prevăzute de legislația specifică:Strategia anuală a achizițiilor publice și Programul Anual al Achizițiilor Publice la nivelul comunei Alma;

-s-au întocmit și fundamentat contractele de achiziții în conformitate cu legislația în vigoare;

-s-au desfășurat activități specifice și necesare achizițiilor prin Sistemul Electronic de Achiziții Publice;

-s-a colaborat cu societatea de consultanță pentru eficientizarea desfășurării activităților la proiectul cu finanțare prin PNDL II „ Modernizare strazi în localitățile Alma, Smig și Giacas, comuna Alma, jud.Sibiu”.

-s-au întocmit dosare de achiziții conform legislației în vigoare.

În cursul anului 2022 au fost organizate un număr de 12 proceduri inclusiv achiziții directe pentru atribuirea de contracte în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 și a HG nr.395/2016 .

c.Activitatea de taxe și impozite

S-a concretizat în principal pe organizarea și constatarea, stabilirea și încasarea la bugetul local a impozitelor și taxelor datorate a persoanelor fizice și juridice precum și a altor venituri ale bugetului local, inclusiv a majorărilor de întârziere, în conformitate cu prevederile codului fiscal și cele de procedură fiscală.

Prezentarea activitatilor desfasurate in perioada analizata in cadrul serviciilor Compartimentului de Impozite si Taxe Locale:

-Informarea contribuabililor si preluarea declaratiilor si documentelor depuse de acestia la U.A.T Alma ;

-Analizarea, solutionarea si operarea in baza de date a cererilor in vederea scutirii de la plata impozitelor si taxelor locale a persoanelor fizice care se incadreaza in prevederile legislatiei in vigoare - aceste operatiuni se efectueaza in timp real;

-Eliberarea certificatelor de atestare fiscala - acestea se elibereaza pe loc;

-Efectuarea impunerilor si incetarii de rol pentru bunurile impozabile detinute de catre contribuabilii Comunei Alma - aceste operatiuni se efectueaza in timp real;

-Intocmirea raspunsurilor in conformitate cu legislatia fiscala, in termen legal, la toate cererile depuse de catre contribuabili/institutii;

-Pentru reglementarea situatiei fiscale a contribuabililor, acolo unde s-a constatat a fi necesar, s-au intocmit borderouri de debite si/sau scaderi;

-S-au adaugat in baza de date roluri noi;

-Au fost efectuate modificari rolurilor (introdus CNP-uri, modificat sau completat adrese);

-S-au intocmit si transmis prin e-mail sau posta adrese, prin care s-au comunicat in urma solicitarilor inregistrate conform legislatiei in vigoare informarii cu privire la bunurile detinute in proprietate de debitori persoane fizice sau juridice (in cazul debitorilor cu bunuri in proprietate au fost transmise copii ale documentelor care atesta dreptul de proprietate).

In cifre, activitatea de Impozite si Taxe Locale se rezumă astfel:

Nr. Crt.	Activitati desfasurate	Total
1	Declaratii imobile (impuneri/modificari constructii si terenuri)	581
2	Certificate Fiscale Intocmite/Eliberate	182
3	Declaratii mijloace de transport - impunere	120
4	Declaratii impunere vehicule lente	12
5	Declaratii mijloace de transport - radiere	18
6	Scutiri conform legii (instituire + modificare)	11
7	Adrese intocmite in urma solicitarilor inregistrate de la diversele organe de executare	28
8	Centralizatoare intocmite pe zile pentru amenzile luate in debit(aici se regasesc	75
9	Centralizatoare intocmite pe zile pentru procese verbale scoase din evidenta (achitate la alte	31

Analiza, Selectarea si Introducerea Amenzilor :

S-au verificat în baza de date procesele verbale de constatare a contravenției pentru care s-au întocmit și transmis adresele de preluare în debit către instituțiile emitente.

S-au identificat procesele verbale de constatare a contravenției platite la care s-a atasat chitanța aferentă și s-au întocmit adrese în vederea predării acestora către instituțiile emitente ;

CASIERIE

Pe parcursul anului 2022 s-au efectuat încasări în procent de 71,47%

S-a procedat la:

- întocmirea Registrului de Casa conform rapoartelor zilnice ale încasărilor.

- întocmirea Foilor de Vărsământ și a monetarului în vederea depunerii la Trezoreria Municipiului Medias a numerarului încasat prin casieria unității.

- ridicarea numerarului de la Trezoreria Municipiului Medias precum și înmânarea beneficiarilor ce au optat pentru ridicarea drepturilor cuvenite prin intermediul casieriei .

COMPARTIMENT S.V.S.U

Referitor la compartimentul situații de urgență s-au efectuat următoarele:

- sa ținut evidența comunicărilor și sa dat curs solicitărilor ISU,,Cpt. Croitoru” Sibiu

- sa actualizat PAAR Alma

- sa întocmit planul de pregătire situații de urgență

- s-au luat măsuri pentru prevenirea incendiilor și sa intervenit în cazul incendiilor de vegetație uscată

- sa răspuns la solicitările cetățenilor din comuna Alma cu privire la anumite situații de urgență

ACTIUNI DESFĂȘURATE PE DOMENII:

- ▬ =Lucrările executate în cadrul proiectului „ Modernizare străzi în localitățile Alma, Smig și Giacas, comuna Alma, jud.Sibiu”

- ▬ Extindere sistem de supraveghere și dispecerat în comuna Alma
Servicii de topometrie și cadastru - UAT Alma

- ▬ Cerere de finanțare prin programul Anghel Saligny- pentru „Reabilitare drumuri DC 19 și DC20”

- ▬ Decolmatare santuri pe drumurile comunale cu utilaje proprii

- ▬ Amenajare parcare în spatele sediului Primăriei Alma

- ▬ Amenajare parcuri din comuna și plantat flori

- ▬ Reparatie gard din fata primariei

- ▬ Largire pod peste vale Smig

- ▬ Amenajare parc de joacă pentru copii în satul Giacas

- ▬ Amenajare teren fotbal Alma

- ▬ Reparatii și zugrăvit cămin Cultural Smig

- Reparatii sistem de canalizare Smig
- Reparatii sistem de aductiune apa potabila Smig
- Reparatii cu sort si emulsie pe DC 20 Giacas
- Reparatii la bancile din comuna prin inlocuire cu rigle
- Concurs de pescuit pentru copii 1 iunie
- Imprejmuire teren de sport Smig
- Reabilitare Scoala Gimnaziala Smig
- Montare rezervor cu pompa electrica pentru combustibil
- Schimbare poarta de access Scoala Giacas
- Lucrari de dezapezire in sezonul rece

Precizez ca cea mai mare parte din lucrarile enumerate mai sus au fost executate cu utilajele si personalul institutiei.

Materialul prezentat este doar o sinteză a activităților derulate de către compartimentele din aparatul de specialitate al primarului comunei Alma prin care am căutat sa informăm asupra principalelor activități derulate de instituție în cursul anului 2022.

PRIMAR
Curcean Alexandu Bazil