

ROMANIA  
JUDETUL SIBIU  
CONSILIUL LOCAL  
ALMA

PROIECT DE HOTARIRE NR.11/2022  
privind aprobarea **Strategiei anuale de achiziții publice pentru anul 2022**

Consiliul Local al Comunei Alma, Județul Sibiu, întrunit în ședință ordinară la data de 31.01.2022  
Având în vedere:

- Raportul de aprobare înregistrat sub nr.131/19.01.2022 privind aprobarea strategiei anuale de achiziții publice pentru anul 2022;
- Raportul de specialitate înregistrat sub nr.132/19.01.2022 întocmit de secretarul general al comunei Alma și responsabilul cu achiziții publice;
- prevederile Legii nr. 98/2016, privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 11 alin. (2), (3) și alin. (6), art. 12 și art. 13 din H.G. nr. 395/2016, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică / acordului-cadru din Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordinului Agenției Naționale pentru Achiziții Publice nr. 281/2016, privind stabilirea formularelor standard ale Programului anual al achizițiilor publice și Programului anual al achizițiilor sectoriale;
- prevederile art. 49 alin. (2) din Legea nr. 273/2006, privind finanțele publice locale, cu modificările ulterioare;

În temeiul art.129 alin (1) și alin.(2) lit.b coroborat cu alin.(4) lit.a, art.139, art.196 alin.(1) lit.a și art.197 din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ,

**HOTĂRĂȘTE :**

**Art. 1.** – Se aprobă Strategia anuală de achiziții publice pe anul 2022 a Comunei Alma, conform anexei nr. 1 la prezenta hotărâre, care face parte integrantă din aceasta.

**Art. 2.** – Se aprobă Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2022 a Comunei Alma, conform anexei nr. 2 și 3 la prezenta hotărâre, care face parte integrantă din aceasta.

**Art. 3.** – Se împuternicesc Primarul comunei Alma și compartimentele de specialitate din cadrul Primăriei comunei Alma în vederea ducerii la îndeplinire a prezentei hotărâri.

**Art. 4.** – Prezenta hotărâre se comunică în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului general al comunei, în termenul prevăzut de lege și se aduce la cunoștință publică afișare la sediul Primăriei Comunei Alma .

Alma, la data de 21.01.2022

INITIATOR-PRIMAR  
Curcean Alexandru-Bazil



AVIZEAZA-SECRETAR GENERAL  
Lucia Lapadat

## Anexa nr. 1 la HCL nr.11/2022

### Strategia anuală de achiziție publică pe anul 2022 a Comunei Alma

#### 1. Noțiuni introductive

În conformitate cu prevederile art. 11. alin. (3) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului- cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice *„Strategia anuală de achiziție publică se realizează în ultimul trimestru al anului anterior anului căruia îi corespund procesele de achiziție publică cuprinse în acestea, și se aprobă de către conducătorul autorității contractante ”.*

Potrivit dispozițiilor art. 11. alin. (2) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului- cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Primaria Comunei Alma, prin responsabilul cu achiziții publice din cadrul aparatului de specialitate al primarului, a elaborat strategia anuală de achiziție publică care cuprinde totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate de pe parcursul anului bugetar 2020.

Strategia anuală de achiziție publică la nivelul Primăriei Comunei Alma se poate modifica sau completa ulterior, modificări/completări care se aproba conform prevederilor de mai sus. Introducerea modificărilor și completărilor în prezenta Strategie este condiționată de identificarea surselor de finanțare.

Angajații primăriei au procedat la întocmirea prezentei Strategii prin utilizarea informațiilor și a cel puțin următoarelor elemente estimative:

- nevoile identificate la nivelul Primăriei Comunei Alma, ca fiind necesare a fi satisfăcute ca rezultat a unui proces de achiziție, așa cum rezulta acestea din solicitările transmise de toate compartimentele de specialitate ale Primăriei .
- valoarea estimată a achizițiilor corespunzătoare fiecărei nevoi
- capacitatea profesională existentă la nivel de autoritate contractantă pentru derularea unui proces care să asigure beneficiile anticipate
- resursele existente la nivel de primărie și, după caz necesarul de resurse suplimentare externe, care pot fi alocate derulării proceselor de achiziții publice.

În cadrul Strategiei anuale de achiziție publică la nivelul primăriei se va elabora **Programul anual al achizițiilor publice și Anexa privind achizițiile directe**, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziții la nivelul Primăriei Comunei Alma.

#### 2. Etapele procesului de achiziție publică care vor fi parcurse în anul 2022

Atribuirea unui contract de achiziție publică/acord-cadru este rezultatul unui proces ce se derulează în mai multe etape.

Primaria Comunei Alma, în calitate de autoritate contractantă, prin responsabilul cu achizițiile publice din cadrul aparatului de specialitate al primarului trebuie să se documenteze și să parcurgă pentru fiecare proces de achiziție publică trei etape distincte:

- etapa de planificare /pregătire, inclusiv consultarea pieței
- etapa de organizare a procedurii și atribuirea contractului/ acordului - cadru

- etapa post atribuire contract/acord-cadru respectiv executarea si monitorizarea implementării contractului/acord-cadru.

Etapa de planificare/pregătire a procesului de achiziție publica

Se initieaza prin identificarea necesitaților si elaborarea referatelor de necesitate și se incheie cu aprobarea de către ordonatorul de credite a documentației de atribuire, inclusiv a documentelor suport, precum si a strategiei de contractare pentru procedura respectiva.

Strategia de contractare este un document al fiecărei achiziții cu o valoare estimata egala sau mai mare decât pragurile valorice stabilite la art. 7 alin. 5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice si este obiect de evaluare in condițiile stabilite la art. 23 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractuitului de achiziție publica /acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Prin intermediul strategiei de contractare se documentează deciziile din etapa de planificare/pregătire a achizițiilor in legătura cu :

- relația dintre obiectul, constrângerile asociate si complexitatea contractului, pe de o parte, si resursele disponibile pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publica, pe de alta parte ;
- procedura de atribuire aleasa, precum si modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publica asociate, daca este cazul;
- tipul de contract propus si modalitatea de implementare a acestuia ;
- mecanismele de plata in cadrul contractului, alocarea riscurilor in cadrul acestuia, masuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităților pentru neindeplinirea sau îndeplinirea defectuoasa a obligațiilor contractuale ;
- justificările privind determinarea valorii estimate a contractului/acord-cadru, precum si orice alte elemente legate de obținerea de beneficii si/sau îndeplinirea obiectivelor ;
- justificările privind alegerea procedurii de atribuire in situațiile prevăzute la art. 69 alin. 2-5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice si, dupa caz, decizia de a reduce termenele in condițiile legii, decizia de a nu utiliza impartirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea si, dupa caz, criteriile de selecție, criteriul de atribuire si factorii de evaluare utilizați ;

Etapa de organizare a procedurii si atribuire a contractului/acord-cadru incepe prin transmiterea documentației de atribuire in SEAP si se finalizează odată cu intrarea in vigoare a contractului de achiziție publica /acord cadru. ;

Având in vedere dispozițiile legale in materia achizițiilor publice, se va realiza un proces de achizitie publica prin utilizarea uneia dintre următoarele abordări, respectiv cu resursele profesionale proprii, resurse necesare celor trei etape mai sus identificate existente.

### **3. Programul anual al achizițiilor publice**

Programul anual al achizitiilor publice pe anul 2022 la nivelul primariei se elaborează pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele de specialitate si cuprinde totalitatea contractelor ce achiziție publica/acord-cadru pe care primaria intenționează sa le atribuiască in decursul anului 2022.

La elaborarea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2022 s-a ținut cont de:

- necesitățile obiective de produse, servicii si lucrări ;
- gradul de prioritate a necesitaților, conform propunerilor compartimentelor de specialitate;
- anticipările cu privire la sursele de finanțare ce urmează a fi identificate.

Dupa aprobarea bugetului propriu, precum si ori de cate ori intervin modificări in bugetul primariei, Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2022 se va actualiza, in funcție de fondurile aprobate.

Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2022 al Primariei este prevăzut in ANEXĂ la prezenta Strategie si cuprinde cel puțin informații referitoare la :

- obiectul contractului de achiziție publica/acord cadru:
- codul vocabularului comun al achizițiilor publice(CPV)
- valoarea estimata a acordului - cadru ce urmează a fi atribuit ca rezultat al derularii unui proces de achiziție, exprimata in lei, fara TVA, stabilită în baza estimărilor compartimentelor de specialitate;
- sursa de finanțare:
- procedura stabilita pentru derularea procesului de achiziție
- data estimata pentru pentru inițierea procedurii:
- data estimata pentru atribuirea contractului;
- modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv online sau offline.

Dupa aprobarea Bugetului pe anul 2022 și definitivarea Programului anual de achiziții publice pentru anul 2022 al primariei si in termen de 5 zile lucratoare de la data aprobării, prin grija responsabilului cu achizițiile publice din cadrul aparatului de specialitate al primarului, se va publica Programul anual al achizițiilor publice in SEAP si pe pagina de internet al instituție.

De asemenea, semestrial se va proceda la publicarea in SEAP a extraselor din Programul anual al achizitiilor publice pentru anul 2022 al primariei, precum si a oricăror modificări asupra acestuia, extrase care se refera la contractele/acordurile-cadru de produse si/sau servicii a căror valoare estimata este mai mare sau egala cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. 1 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, contractele/acordurile-cadru de lucrări a căror valoare estimata este mai mare sau egala cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. 5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Publicarea se va face in termen de 5 zile lucratoare de la data modificărilor.

Având in vedere dispozițiile art. 4 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publica 'acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, conform căruia *"prin ordin al președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice (ANAP) se pot pune la dispoziția autorităților contractante si a furnizorilor de servicii auxiliare achiziției un set de instrumente ce se utilizează pentru planificarea portofoliului de achiziții la nivelul autorității contractante, fundamentarea deciziei de realizare a procesului de achiziție si monitorizarea implementării contractului, precum si prevenirea diminuarea riscurilor in achiziții publice"* , Aparatul de specialitate al primarului va proceda la revizuirea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2022 al primariei in vederea punerii de acord cu actele normative ce se vor elabora/aproba in legătura cu prezenta strategie, in termen de cel 15 zile de la data intrării lor in vigoare, sau in termenul precizat in mod expres in actele normative ce se vor elabora/aproba.

#### **4. Sistemul de control intern**

Având in vedere noua legislație privind achizițiile publice, ca document de politica interna, sistemul propriu de control intern trebuie sa acopere toate fazele procesului de achiziții publice de la pregătirea achiziției pana la executarea contractului, iar cerințele efective trebuie diferențiate in funcție de complexitatea contractului de achiziție publică care urmează a fi atribuit.

De asemenea, având in vedere standardele de control intern pentru gestionarea efectiva a procesului de achiziții publice controlul intern va trebui sa includă cel puțin

următoarele faze: pregătirea achizițiilor, redactarea documentației de atribuire, desfășurarea procedurii de atribuire, implementarea contractului.

Sistemul de control intern trebuie sa includă următoarele principii:

- Separarea atribuțiilor, cel puțin între funcțiile operaționale și funcțiile financiare/de plată, persoanelor responsabile cu achizițiile publice și compartimentele tehnice și economice, cerințe de separare a atribuțiilor care depind de alocarea cu personal, respectiv de resursele profesionale proprii.

- „Principiul celor 4 ochi” care implică împărțirea clară a sarcinilor în doi pași: pe de o parte inițierea și pe de altă parte verificarea, efectuate de persoane diferite.

### **5. Excepții**

Prin excepție de la art. 12 alin. (1) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acord-cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, în cazul în care primăria va implementa în cursul anului 2022, proiecte finanțate din fonduri nerambursabile și/sau proiecte de cercetare dezvoltare va elabora distinct, pentru fiecare proiect în parte un program al achizițiilor publice aferent proiectului respectiv, cu respectarea procedurilor de elaborare cuprinse în legislația achizițiilor publice, a procedurilor prevăzute în prezenta Strategie și a procedurilor operaționale interne.

Având în vedere dispozițiile art. 2 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice precum și ale art. 1 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu referire la excepțiile de la legislația achizițiilor publice a achizițiilor de produse, servicii și/sau lucrări care nu se supun regulilor legale, se va proceda la achiziția de produse, servicii și/sau lucrări exceptate, pe baza propriilor proceduri operaționale interne de atribuire cu respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică respectiv nediscriminarea, tratamentul egal, recunoașterea reciprocă, transparența, proportionalitatea, asumarea răspunderii.

Primăria va derula toate procedurile de achiziție numai prin sistemul electronic al achizițiilor publice SEAP. Utilizarea altor mijloace (offline) se va putea realiza numai în condițiile legii și numai pentru situațiile expres reglementate prin lege. Prin excepție de la regula online, procedurile de achiziție realizate pe baza procedurilor interne proprii, se vor realiza în sistem offline.

### **6. Prevederi finale și tranzitorii**

Primăria prin compartimentul intern specializat în domeniul achizițiilor, va ține evidența achizițiilor directe de produse, servicii și lucrări, precum și a tuturor achizițiilor de produse, servicii și lucrări, ca parte a Strategiei anuale de achiziții publice.

Prezenta Strategie anuală de achiziție publică este valabilă de la data aprobării până la data de 31.12.2022 .

Prezenta Strategie anuală de achiziții pe anul 2022 se va publica pe pagina de internet.

PRESEDINTE SEDINTA  
Feier Ioan Mihalache

CONTRASEMNEAZA-SECRETAR GENERAL  
Lucia Lapadat

## PROGRAMUL ANUAL DE ACHIZIȚII PUBLICE AL COMUNEI ALMA PENTRU ANUL 2022

| Nr. crt. | Tipul și obiectul contractului de achiziție publică/acordului-cadru                                                                                                                                                                             | COD CPV                               | Valoare estimată a contractului/acordului cadru | Procedura stabilită | Data (luna) estimată pentru inițierea procedurii | Data (luna) estimată pentru atribuirea contractului/acordului cadru | Capitol bugetar |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------------------|---------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 1        | Accesorii de birou (Radiere, Pixuri, Stilouri cu rezervor, Carioca, Stilouri carioca, carioca permanente, Creioane mecanice, Rulete Benzi impregnate cu cerneală, Folii transparente, papetărie, Etichete autocolante, Dispozitive de corectare | 30192000-1                            | 3.000,00                                        | Achiziție directă   | 01/01/2020                                       | 31/12/2020                                                          | 20.01.01.       |
| 2        | Articole mărunte de birou( Capse, ținte, pioneze, Bibliorafuri și agrafe de birou, capsatoare și perforatoare, Ceară sigiliu , Hârtie și carton tratate                                                                                         | 30197000-6                            | 2.000,00                                        | Achiziție directă   | 01/01/2020                                       | 31/12/2020                                                          | 20.01.01.       |
| 3        | Materiale și prestări servicii cu caracter funcțional,Echipamente și accesorii pentru computer,servicii IT ,consultanță,internet asistență,                                                                                                     | 30200000-1<br>7200000-5<br>72600000-6 | 50.000,00                                       | Achiziție directă   | 01/01/2020                                       | 31/12/2020                                                          | 20.01.09.       |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                  |           |                   |            |            |           |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------|------------|------------|-----------|
| 4  | Imprimare și produse conexe (Cărți, broșuri și pliante tipărite, Ziare, reviste specializate, periodice și reviste, Cărți poștale, felicitări și alte imprimare, Timbre, carne de cecuri, bancnote, acțiuni, materiale publicitare, cataloage și manuale, Registre, registre contabile, clasoare, formulare și alte articole imprimate de papetărie din hârtie sau din carton, Diverse imprimate | 22000000-0                                                                       | 1.000,00  | Achiziție directă | 01/01/2020 | 31/12/2020 | 20.01.01. |
| 5  | Cartușe de toner                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 30125100-2                                                                       | 3.000,00  | Achiziție directă | 01/01/2020 | 31/12/2020 | 20.01.01. |
| 6  | Benzină / motorina produse petrol/distilate Mașini, aparate, echipamente și consumabile electrice; iluminat                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 09130000-9<br>31000000-6                                                         | 35.000,00 | Achiziție directă | 01/01/2020 | 31/12/2020 | 20.01.05. |
| 7  | Produse de curățat și de lustruit, Hârtie igienică, batiste, șervetele de hârtie pentru mâini și șervete de masă                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 39800000-0<br>33760000-5                                                         | 3.000,00  | Achiziție directă | 01/01/2020 | 31/12/2020 | 20.01.02. |
| 8  | Mobilier stradal și alte obiecte de inventar                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 34928400-2                                                                       | 20.000,00 | Achiziție directă | 01/01/2020 | 31/12/2020 | 20.05.30  |
| 9  | Servicii SSM , Plăcuțe înregistrare auto, certificate de înregistrare, produse pentru întreținere și funcționare, Truse de prim ajutor, Articole de măturat, Scule, lacăte, chei, balamale, dispozitive de fixare, lanțuri și resorturi, Servicii de reparații și întreținere a centralelor termice                                                                                              | 34000000-7<br>03121210-0<br>33141623-3<br>39812400-1<br>44500000-5<br>45259300-0 | 10.000,00 | Achiziție directă | 01/01/2020 | 31/12/2020 | 20.01.30. |
| 10 | Coordonatori grup, deplasare festival a ansamblurilor folclorice ,Pachete de Crăciun pentru copii, expertize ,organizare evenimente, Articole pentru baie și bucătărie                                                                                                                                                                                                                           | 15842300-5<br>79952100-3<br>44410000-7                                           | 10.000,00 | Achiziție directă | 01/11/2020 | 20/12/2020 | 20.30.30. |
| 11 | Tichete sociale de grădiniță                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 30199770-8                                                                       | 10.000,00 | Achiziție directă | 01/01/2020 | 31/12/2020 | 57.02.03. |
| 12 | Tichete de vacanță- Vouchere                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 79823000-9                                                                       | 35.000    | Achiziție directă | 01.04.2020 | 01.05.2020 | 10.02.06  |

|    |                                                                                                                               |                                                        |            |                   |            |            |  |           |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|------------|-------------------|------------|------------|--|-----------|
| 13 | Servicii de transmitere a corespondenței, telefonie fixă și mobilă,                                                           | 64100000-7<br>64212000 - 5<br>64211000 - 8             | 40.000,00  | Achiziție directă | 01/01/2020 | 31/12/2020 |  | 20.01.08. |
| 14 | Servicii de furnizare a gazelor naturale , energie electrică, Servicii de verificare și întreținere a instalațiilor electrice | 24100000 -5<br>65310000-9<br>50711000-2                | 99.000,00  | Achiziție directă | 01/01/2020 | 31/12/2020 |  | 20.01.03. |
| 15 | Servicii de asigurări de bunuri și persoane                                                                                   | 66510000-8                                             | 4.000,00   | Achiziție directă | 01/01/2020 | 31/12/2020 |  | 20.30.03. |
| 16 | Servicii de salubritate                                                                                                       | 90600000 -3                                            | 150.000,00 | Achiziție directă | 01/01/2020 | 31/12/2020 |  | 20.01.04. |
| 17 | Servicii elaborare documentații pentru aviz PUG de la autoritățile centrale,                                                  | 71410000-5<br>71241000-9<br>71242000-6                 | 5.000,00   | Achiziție directă | 01/01/2020 | 31/12/2020 |  | 71.01.01. |
| 18 | Servicii de tipărire                                                                                                          | 79800000-2                                             | 1.500,00   | Achiziție directă | 01/01/2020 | 31/12/2020 |  | 20.01.01. |
| 19 | Servicii de reclamă și publicitate                                                                                            | 79341000-6                                             | 1.000,00   | Achiziție directă | 01/01/2020 | 31/12/2020 |  | 20.30.01. |
| 20 | Servicii de formare profesională                                                                                              | 80530000-8                                             | 20.000,00  | Achiziție directă | 01/01/2020 | 31/12/2020 |  | 20.13.    |
| 21 | Servicii topo-cadastrale pentru aplicarea fondului funciar<br>Servicii de elaborare documentații topo-cadastrale              | 71354300-7,<br>71351800-1<br>71354300-7,<br>71351810-4 | 80.000     | Achiziție directă | 01/01/2020 | 31/12/2020 |  | 20.01.30. |

CONTRASEMNEAZA  
SECRETAR GENERAL

Lucia Lapadat

PRESEDINTE SEDINTA,

Feier Ioan Mihalache



## PROGRAMUL DE ACHIZITII PUBLICE PENTRU ANUL 2022

Curs Euro – 4.9492 Lei

| Nr crt | Denumire produse/ servicii/lucrare                                                                    | Tip contract sau acord cadru (produse/ servicii/lu crari | Valoare estimata EURO (fara TVA) | Valoare estimata RON (fara TVA) | Procedura de achizitie utilizata | Stadiu proiect      | Cod CPV    | Data estimata pentru inceperea procedurii | Data estimata pentru finalizarea procedurii | Persoana responsabil a pentru atribuirea contractului |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|----------------------------------|---------------------------------|----------------------------------|---------------------|------------|-------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| 1      | Modernizare strazi in loc. Alma, Smig si Giacas, com.Alma                                             | Lucrari                                                  | 1.050.674,85                     | 5.200.000 lei                   | Procedura simplificata           | In executie         | 45233142-6 | Martie 2019                               | Iulie 2023                                  | Theil Catalina Camelia                                |
| 2      | Reabilitare si modernizare drumuri comunale in localitatile Smig si Giacas, comunaAlma, judetul Sibiu | Lucrari                                                  | 2.255.219,42                     | 11.161.532 lei                  | Procedura simplificata           | In curs de executie | 45233120-6 | Mai 2021                                  | Iulie 2023                                  | Theil Catalina Camelia                                |
| 3      | Lucrari de extindere retea alimentare cu apa in com.Alma                                              | Lucrari                                                  | 10.102,64                        | 50.000 lei                      | Achizitie directa                | In executie         | 41110000-3 | Mai 2021                                  | Octombrie 2022                              | Theil Catalina Camelia                                |
| 4      | Amenajare teren si instalare cantar tonaj mare                                                        | Lucrari                                                  | 20.205,28                        | 100.000 lei                     | Achizitie directa                | In curs de executie | 42923200-4 | Aprilie 2022                              | Septembrie 2022                             | Theil Catalina Camelia                                |
| 5      | Lucrari de extindere dispenser in loc.Smig,com. Alma                                                  | Lucrari                                                  | 161.642,28                       | 800.000 lei                     | Achizitie directa                | In curs de executie | 45111291-4 | Aprilie 2022                              | Septembrie 2022                             | Theil Catalina Camelia                                |

|    |                                                                                  |          |            |               |                        |                     |            |              |                 |                        |
|----|----------------------------------------------------------------------------------|----------|------------|---------------|------------------------|---------------------|------------|--------------|-----------------|------------------------|
| 6  | Reabilitare, etajare, eficientizare energetica si dotarea scolii gimnaziale Alma | Lucrari  | 969.853,71 | 4.800.000 lei | Procedura simplificata | Stadiu proiect      | 45453000-7 | Mai 2022     | Noiembrie 2023  | Theil Catalina Camelia |
| 7  | Amenajare cabinete medicale in com.Alma                                          | Lucrari  | 30.307,92  | 150.000 lei   | Achizitie directa      | In curs de executie | 45111291-4 | Aprilie 2022 | Octombrie 2022  | Theil Catalina Camelia |
| 8  | Servicii intabulare cladiri si drumuri agricole in comuna Alma                   | Servicii | 6.061,58   | 30.000 lei    | Achizitie directa      | In curs de executie | 71354300-7 | Iunie 2022   | Octombrie 2022  | Theil Catalina Camelia |
| 9  | Amenajare locuri de joaca pentru copii                                           | Lucrari  | 30.307,92  | 150.000 lei   | Achizitie directa      | In curs de executie | 45212120-3 | Aprilie 2022 | August 2022     | Theil Catalina Camelia |
| 10 | Realizarea cadastrului agricol in com.Alma                                       | Lucrari  | 30.307,92  | 150.000 lei   | Achizitie directa      | In executie         | 71354300-7 | August 2018  | Noiembrie 2022  | Theil Catalina Camelia |
| 11 | Reabilitare, pietruire drumuri agricole                                          | Lucrari  | 30.307,92  | 150.000 lei   | Achizitie directa      | In curs             | 45233142-6 | Martie 2022  | Noiembrie 2022  | Theil Catalina Camelia |
| 12 | Construcie capele mortuare in localitatile Alma, Smig si Giacas, comuna Alma     | Lucrari  | 90.923,78  | 450.000 lei   | Achizitie directa      | In curs de executie | 45212360-7 | Martie 2022  | Noiembrie 2022  | Theil Catalina Camelia |
| 13 | Renovare si amenajare Gradinita in localitatea Alma                              | Lucrari  | 20.205,28  | 100.000 lei   | Achizitie directa      | In curs de executie | 45214100-1 | Iunie 2022   | Septembrie 2022 | Theil Catalina Camelia |

|    |                                                                |          |           |             |                   |                     |            |              |                 |                        |
|----|----------------------------------------------------------------|----------|-----------|-------------|-------------------|---------------------|------------|--------------|-----------------|------------------------|
| 14 | Lucrari de reparatii si amenajare baraj Alma                   | Lucrari  | 20.205,28 | 100.000 lei | Achizitie directa | In curs de executie | 45247212-9 | Aprilie 2022 | Iulie 2022      | Theil Catalina Camelia |
| 15 | Spatii de relaxare (foisoare) in com.Alma                      | Lucrari  | 20.205,28 | 100.000 lei | Achizitie directa | In curs de executie | 45112710-5 | Aprilie 2022 | Septembrie 2022 | Theil Catalina Camelia |
| 16 | Amenajare curte sediu Primarie Alma                            | Lucrari  | 10.102,64 | 50.000 lei  | Achizitie directa | In curs de executie | 45223300-9 | Martie 2022  | Mai 2022        | Theil Catalina Camelia |
| 17 | Amenajare parcuri com.Alma                                     | Lucrari  | 30.307,92 | 150.000 lei | Achizitie directa | In curs de executie | 77310000-6 | Martie 2022  | Iunie 2022      | Theil Catalina Camelia |
| 18 | Dotare cu centrale termice scolile si gradinitile din com.Alma | Lucrari  | 30.307,92 | 150.000 lei | Achizitie directa | In curs de executie | 45331100-7 | Iunie 2022   | Septembrie 2022 | Theil Catalina Camelia |
| 19 | Amenajare Remiza SVSU                                          | Lucrari  | 20.205,28 | 100.000 lei | Achizitie directa | In curs de executie | 45216121-8 | August 2022  | Octombrie 2022  | Theil Catalina Camelia |
| 20 | Servicii de actualizare PUG                                    | Servicii | 5.051,32  | 25.000 lei  | Achizitie directa | In curs de executie | 71410000-5 | August 2022  | Octombrie 2022  | Theil Catalina Camelia |
| 21 | Reabilitare pod vaea str.Dealului din loc.Giacas,com.Alma      | Lucrari  | 3.030,79  | 15.000 lei  | Achizitie directa | In curs de executie | 45221110-6 | August 2022  | Septembrie 2021 | Theil Catalina Camelia |

PRESEDINTE DE SEDINTA  
Feier Ioan Mihalache

CONTRASEMNEAZA- SECRETAR GENERAL U.A.  
Lapadat Lucia