

ROMANIA
JUDETUL SIBIU
CONSILIUL LOCAL
ALMA

HOTARIREA NR.7/2020
privind aprobarea **Strategiei anuale de achiziții publice pentru anul 2020**

Consiliul Local al Comunei Alma, Județul Sibiu, întrunit în ședință ordinară la data de 30.01.2020
Având în vedere:

- Raportul de aprobare înregistrat sub nr.139/27.01.2020 privind aprobarea strategiei anuale de achiziții publice pentru anul 2020;
- Raportul de specialitate înregistrat sub nr.141/2020 întocmit de secretarul general al comunei Alma și responsabilul cu achiziții publice;
- prevederile Legii nr. 98/2016, privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 11 alin. (2), (3) și alin. (6), art. 12 și art. 13 din H.G. nr. 395/2016, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică / acordului-cadru din Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordinului Agenției Naționale pentru Achiziții Publice nr. 281/2016, privind stabilirea formularelor standard ale Programului anual al achizițiilor publice și Programului anual al achizițiilor sectoriale;
- avizul comisiilor de specialitate exprimat în raportul care însoțește proiectul de hotărâre;
- prevederile art. 49 alin. (2) din Legea nr. 273/2006, privind finanțele publice locale, cu modificările ulterioare;

În temeiul art.129 alin (1) și alin.(2) lit.b coroborat cu alin.(4) lit.a, art.139, art.196 alin.(1) lit.a și art.197 din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ,

HOTĂRĂȘTE :

Art. 1. – Se aprobă Strategia anuală de achiziții publice pe anul 2020 a Comunei Alma, conform anexei nr. 1 la prezenta hotărâre, care face parte integrantă din aceasta.

Art. 2. – Se aprobă Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2020 a Comunei Alma, conform anexei nr. 2 și 3 la prezenta hotărâre, care face parte integrantă din aceasta.

Art. 3. – Se împuternicesc Primarul comunei Alma și compartimentele de specialitate din cadrul Primăriei comunei Alma în vederea ducerii la îndeplinire a prezentei hotărâri.

Art. 4. – Prezenta hotărâre se comunică în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului general al comunei, în termenul prevăzut de lege și se aduce la cunoștință publică afișare la sediul Primăriei Comunei Alma.

Adoptata la Alma, la data de 30.01.2020

PRESEDINTE ȘEDINȚA,
Baciu Victor Cornel

CONTRASEMNEAZA-SECRETAR GENERAL
Lucia Lapadat

Difuzat: 1 ex. Instituția Prefectului Județul Sibiu, 1 ex. primar, 1 ex. dosar ședință, 1 ex. dos. hotărâri, 1 ex. resp. achiziții, 1 ex. afișaj

**Strategia anuală de achiziție publică pe anul 2020 a
Comunei Alma**

1. Noțiuni introductive

În conformitate cu prevederile art. 11. alin. (3) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului- cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice *„Strategia anuală de achiziție publică se realizează în ultimul trimestru al anului anterior anului căruia îi corespund procesele de achiziție publică cuprinse în acestea, și se aprobă de către conducătorul autorității contractante ”.*

Potrivit dispozițiilor art. 11. alin. (2) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului- cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Primaria Comunei Alma, prin responsabilul cu achiziții publice din cadrul aparatului de specialitate al primarului, a elaborat strategia anuală de achiziție publică care cuprinde totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate de pe parcursul anului bugetar 2020.

Strategia anuală de achiziție publică la nivelul Primăriei Comunei Alma se poate modifica sau completa ulterior, modificări/completări care se aproba conform prevederilor de mai sus. Introducerea modificărilor și completărilor în prezenta Strategie este condiționată de identificarea surselor de finanțare.

Angajații primăriei au procedat la întocmirea prezentei Strategii prin utilizarea informațiilor și a cel puțin următoarelor elemente estimative:

- nevoile identificate la nivelul Primăriei Comunei Alma, ca fiind necesare a fi satisfăcute ca rezultat a unui proces de achiziție, așa cum rezulta acestea din solicitările transmise de toate compartimentele de specialitate ale Primăriei .
- valoarea estimată a achizițiilor corespunzătoare fiecărei nevoi
- capacitatea profesională existentă la nivel de autoritate contractantă pentru derularea unui proces care să asigure beneficiile anticipate
- resursele existente la nivel de primărie și, după caz necesarul de resurse suplimentare externe, care pot fi alocate derulării proceselor de achiziții publice.

În cadrul Strategiei anuale de achiziție publică la nivelul primăriei se va elabora **Programul anual al achizițiilor publice și Anexa privind achizițiile directe**, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziții la nivelul Primăriei Comunei Alma.

2. Etapele procesului de achiziție publică care vor fi parcurse în anul 2020

Atribuirea unui contract de achiziție publică/acord-cadru este rezultatul unui proces ce se derulează în mai multe etape.

Primaria Comunei Alma, în calitate de autoritate contractantă, prin responsabilul cu achizițiile publice din cadrul aparatului de specialitate al primarului trebuie să se documenteze și să parcurgă pentru fiecare proces de achiziție publică trei etape distincte:

- etapa de planificare /pregătire, inclusiv consultarea pieței
- etapa de organizare a procedurii și atribuirea contractului/ acordului - cadru

- etapa post atribuire contract/acord-cadru respectiv executarea si monitorizarea implementării contractului/acord-cadru.

Etapa de planificare/pregătire a procesului de achiziție publica

Se initieaza prin identificarea necesităților si elaborarea referatelor de necesitate și se încheie cu aprobarea de către ordonatorul de credite a documentației de atribuire, inclusiv a documentelor suport, precum si a strategiei de contractare pentru procedura respectiva.

Strategia de contractare este un document al fiecărei achiziții cu o valoare estimata egala sau mai mare decât pragurile valorice stabilite la art. 7 alin. 5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice si este obiect de evaluare în condițiile stabilite la art. 23 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractuitului de achiziție publica /acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Prin intermediul strategiei de contractare se documentează deciziile din etapa de planificare/pregătire a achizițiilor în legătura cu :

-relația dintre obiectul, constrângerile asociate si complexitatea contractului, pe de o parte, si resursele disponibile pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publica, pe de alta parte ;

-procedura de atribuire aleasa, precum si modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publica asociate, daca este cazul;

-tipul de contract propus si modalitatea de implementare a acestuia ;

-mecanismele de plata în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, masuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasa a obligațiilor contractuale ;

-justificările privind determinarea valorii estimate a contractului/acord-cadru, precum si orice alte elemente legate de obținerea de beneficii si/sau îndeplinirea obiectivelor ;

-justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art. 69 alin. 2-5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice si, după caz, decizia de a reduce termenele în condițiile legii, decizia de a nu utiliza împartirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea si, după caz, criteriile de selecție, criteriul de atribuire si factorii de evaluare utilizați ;

Etapa de organizare a procedurii si atribuire a contractului/acord-cadru începe prin transmiterea documentației de atribuire în SEAP si se finalizează odată cu intrarea în vigoare a contractului de achiziție publica /acord cadru. ;

Având în vedere dispozițiile legale în materia achizițiilor publice, se va realiza un proces de achizitie publica prin utilizarea uneia dintre următoarele abordări, respectiv cu resursele profesionale proprii, resurse necesare celor trei etape mai sus identificate existente.

3. Programul anual al achizițiilor publice

Programul anual al achizitiilor publice pe anul 2020 la nivelul primariei se elaborează pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele de specialitate si cuprinde totalitatea contractelor ce achiziție publica/acord-cadru pe care primaria intenționează sa le atribuiască în decursul anului 2020.

La elaborarea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2020 s-a ținut cont de:

- necesitățile obiective de produse, servicii si lucrări ;
- gradul de prioritate a necesităților, conform propunerilor compartimentelor de specialitate;
- anticipările cu privire la sursele de finanțare ce urmează a fi identificate.

Dupa aprobarea bugetului propriu, precum si ori de cate ori intervin modificări in bugetul primariei, Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2019 se va actualiza, in funcție de fondurile aprobate.

Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2020 al Primariei este prevăzut in ANEXĂ la prezenta Strategie si cuprinde cel puțin informații referitoare la :

- obiectul contractului de achiziție publica/acord cadru;
- codul vocabularului comun al achizițiilor publice(CPV)
- valoarea estimata a acordului - cadru ce urmează a fi atribuit ca rezultat al derularii unui proces de achiziție, exprimata in lei, fara TVA, stabilită în baza estimărilor compartimentelor de specialitate;
- sursa de finanțare;
- procedura stabilita pentru derularea procesului de achiziție
- data estimata pentru inițierea procedurii;
- data estimata pentru atribuirea contractului;
- modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv online sau offline.

Dupa aprobarea Bugetului pe anul 2020 și definitivarea Programului anual de achiziții publice pentru anul 2020 al primariei si in termen de 5 zile lucratoare de la data aprobării, prin grija responsabilului cu achizitiile publice din cadrul aparatului de specialitate al primarului, se va publica Programul anual al achizițiilor publice in SEAP si pe pagina de internet al instituției.

De asemenea, semestrial se va proceda la publicarea in SEAP a extraselor din Programul anual al achizitiilor publice pentru anul 2020 al primariei, precum si a oricăror modificări asupra acestuia, extrase care se refera la contractele/acordurile-cadru de produse si/sau servicii a căror valoare estimata este mai mare sau egala cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. 1 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, contractele/acordurile-cadru de lucrări a căror valoare estimata este mai mare sau egala cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. 5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Publicarea se va face in termen de 5 zile lucratoare de la data modificărilor.

Având in vedere dispozițiile art. 4 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publica 'acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, conform căruia *"prin ordin al președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice (ANAP) se pot pune la dispoziția autorităților contractante si a furnizorilor de servicii auxiliare achiziției un set de instrumente ce se utilizează pentru planificarea portofoliului de achiziții la nivelul autorității contractante, fundamentarea deciziei de realizare a procesului de achiziție si monitorizarea implementării contractului, precum si prevenirea diminuarea riscurilor in achiziții publice"* . Aparatul de specialitate al primarului va proceda la revizuirea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2019 al primariei in vederea punerii de acord cu actele normative ce se vor elabora/aproba in legătura cu prezenta strategie, in termen de cel 15 zile de la data intrării lor in vigoare, sau in termenul precizat in mod expres in actele normative ce se vor elabora/aproba.

4. Sistemul de control intern

Având in vedere noua legislație privind achizițiile publice, ca document de politica interna, sistemul propriu de control intern trebuie sa acopere toate fazele procesului de achiziții publice de la pregătirea achiziției pana la executarea contractului, iar cerințele efective trebuie diferențiate in funcție de complexitatea contractului de achiziție publică care urmează a fi atribuit.

De asemenea, având in vedere standardele de control intern pentru gestionarea efectiva a procesului de achiziții publice controlul intern va trebui sa includă cel puțin

următoarele faze: pregătirea achizițiilor, redactarea documentației de atribuire, desfășurarea procedurii de atribuire, implementarea contractului.

Sistemul de control intern trebuie să includă următoarele principii:

- Separarea atribuțiilor, cel puțin între funcțiile operaționale și funcțiile financiare/de plată, persoanelor responsabile cu achizițiile publice și compartimentele tehnice și economice, cerințe de separare a atribuțiilor care depind de alocarea cu personal, respectiv de resursele profesionale proprii.

- „Principiul celor 4 ochi” care implică împărțirea clară a sarcinilor în doi pași: pe de o parte inițierea și pe de altă parte verificarea, efectuate de persoane diferite.

5. Excepții

Prin excepție de la art. 12 alin. (1) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acord-cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, în cazul în care primăria va implementa în cursul anului 2020, proiecte finanțate din fonduri nerambursabile și/sau proiecte de cercetare dezvoltare va elabora distinct, pentru fiecare proiect în parte un program al achizițiilor publice aferent proiectului respectiv, cu respectarea procedurilor de elaborare cuprinse în legislația achizițiilor publice, a procedurilor prevăzute în prezenta Strategie și a procedurilor operaționale interne.

Având în vedere dispozițiile art. 2 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice precum și ale art. 1 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu referire la exceptările de la legislația achizițiilor publice a achizițiilor de produse, servicii și/sau lucrări care nu se supun regulilor legale, se va proceda la achiziția de produse, servicii și/sau lucrări exceptate, pe baza propriilor proceduri operaționale interne de atribuire cu respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică respectiv nediscriminarea, tratamentul egal, recunoașterea reciprocă, transparența, proportionalitatea, asumarea răspunderii.

Primăria va derula toate procedurile de achiziție numai prin sistemul electronic al achizițiilor publice SEAP. Utilizarea altor mijloace (offline) se va putea realiza numai în condițiile legii și numai pentru situațiile expres reglementate prin lege. Prin excepție de la regula online, procedurile de achiziție realizate pe baza procedurilor interne proprii, se vor realiza în sistem offline.

6. Prevederi finale și tranzitorii

Primăria prin compartimentul intern specializat în domeniul achizițiilor, va ține evidența achizițiilor directe de produse, servicii și lucrări, precum și a tuturor achizițiilor de produse, servicii și lucrări, ca parte a Strategiei anuale de achiziții publice.

Prezenta Strategie anuală de achiziție publică este valabilă de la data aprobării până la data de 31.12.2020.

Prezenta Strategie anuală de achiziții pe anul 2020 se va publica pe pagina de internet.

PRESEDINTE SEDINTA
Baciu Victor-Cornel

CONTRASEMNEAZA-SECRETAR GENERAL
Lucia Lapadat

PROGRAMUL ANUAL DE ACHIZIȚII PUBLICE AL COMUNEI ALMA PENTRU ANUL 2019

Nr. crt.	Tipul și obiectul contractului de achiziție publică/acordului-cadru	COD CPV	Valoare estimată a contractului/acordului cadru	Procedura stabilită	Data (luna) estimată pentru inițierea procedurii	Data (luna) estimată pentru atribuirea contractului/acordului cadru	Capitol bugetar
1	Accesorii de birou (Radiere, Pixuri, Stilouri cu rezervor, Carioca, Stilouri carioca, carioca permanente, Creioane mecanice, Rulete Benzi impregnate cu cerneală, Folii transparente, papetărie, Etichete autocolante, Dispozitive de corectare	30192000-1	1.000,00	Achiziție directă	01/01/2020	31/12/2020	20.01.01.
2	Articole mărunte de birou(Capse, ținte, pioaneze, Bibliorafturi și agrafe de birou, capsatoare și perforatoare, Ceară sigiliu , Hârtie și carton tratate	30197000-6	2.000,00	Achiziție directă	01/01/2020	31/12/2020	20.01.01.
3	Materiale și prestări servicii cu caracter funcțional,Echipamente și accesorii pentru computer.servicii IT, consultanță,internet asistență,	30200000-1 7200000-5 72600000-6	20.000,00	Achiziție directă	01/01/2020	31/12/2020	20.01.09.

4	Imprimare și produse conexe (Cărți, broșuri și pliante tipărite, Ziare, reviste specializate, periodice și reviste, Cărți poștale, felicitări și alte imprimare, Timbre, carnet de cecuri, bancnote, acțiuni, materiale publicitare, cataloage și manuale, Registre, registre contabile, clasoare, formulare și alte articole imprimate de papetărie din hârtie sau din carton, Diverse imprimate	22000000-0	1.000,00	Achiziție directă	01/01/2020	31/12/2020	20.01.01.
5	Cartușe de toner	30125100-2	3.000,00	Achiziție directă	01/01/2020	31/12/2020	20.01.01.
6	Benzină / motorina produse petrol//distilate Mașini, aparate, echipamente și consumabile electrice; iluminat	09130000-9 31000000-6	35.000,00	Achiziție directă	01/01/2020	31/12/2020	20.01.09.
7	Produse de curățat și de lustruit, Hârtie igienică, batiste, șervetele de hârtie pentru mâini și șervete de masă	39800000-0 33760000-5	1.500,00	Achiziție directă	01/01/2020	31/12/2020	20.01.02.
8	Mobilier stradal și alte obiecte de inventar	34928400-2	7.000,00	Achiziție directă	01/01/2020	31/12/2020	20.05.30
9	Servicii SSM , Plăcuțe înregistrare auto, certificate de înregistrare, produse pentru întreținere și funcționare, Truse de prim ajutor, Articole de măturat. Scule, lacăte, chei, balamale, dispozitive de fixare, lanțuri și resorturi, Servicii de reparații și întreținere a centralelor termice	34000000-7 03121210-0 33141623-3 39812400-1 44500000-5 45259300-0	3.000,00	Achiziție directă	01/01/2020	31/12/2020	20.01.30.
10	Coordonatori grup, deplasare festival a ansamblurilor folclorice ,Pachete de Crăciun pentru copii, expertize ,organizare evenimente, Articole pentru baie și bucătărie	15842300-5 79952100-3 44410000-7	10.000,00	Achiziție directă	01/11/2020	20/12/2020	20.30.30.
11	Tichete sociale de grădiniță	30199770-8	7.000,00	Achiziție directă	01/01/2020	31/12/2020	57.02.03.
12	Tichete de vacanta-Vouchere	79823000-9	35.000	Achizitie directa	01.04.2020	01.05.2020	10.02.06

13	Servicii de transmitere a corespondenței, telefonie fixă și mobilă,	64100000-7 64212000 - 5 64211000 - 8	40.000,00	Achiziție directă	01/01/2020	31/12/2020		20.01.08.
14	Servicii de furnizare a gazelor naturale, energie electrică, Servicii de verificare și întreținere a instalațiilor electrice	24100000 -5 65310000-9 50711000-2	99.000,00	Achiziție directă	01/01/2020	31/12/2020		20.01.03.
15	Servicii de asigurări de bunuri și persoane	66510000-8	4.000,00	Achiziție directă	01/01/2020	31/12/2020		20.30.30.
16	Servicii de salubritate	90600000 -3	150.000,00	Achiziție directă	01/01/2020	31/12/2020		20.30.30.
17	Servicii elaborare documentații pentru aviz PUG de la autoritățile centrale,	71410000-5 71241000-9 71242000-6	5.000,00	Achiziție directă	01/01/2020	31/12/2020		71.01.01.
18	Servicii de tipărire	79800000-2	1.500,00	Achiziție directă	01/01/2020	31/12/2020		20.01.01.
19	Servicii de reclamă și publicitate	79341000-6	1.000,00	Achiziție directă	01/01/2020	31/12/2020		20.30.01.
20	Servicii de formare profesională	80530000-8	10.000,00	Achiziție directă	01/01/2020	31/12/2020		20.13.
21	Servicii topo-cadastrale pentru aplicarea fondului funciar Servicii de elaborare documentații topo-cadastrale	71354300-7, 71351800-1 71354300-7, 71351810-4	80.000	Achiziție directă	01/01/2020	31/12/2020		20.01.30.

PRESEDINTE SEDINTA,

Baciu Victor Corneliu

CONTRASEMNEAZA
SECRETAR GENERAL

Lucia Lapadat

PROGRAMUL DE ACHIZITII PUBLICE PENTRU ANUL 2020

Curs Euro -- 4.7793 Lei										
Nr crt	Denumire produse/ servicii/lucrare	Tip contract sau acord cadru (produse/ servicii/lucrari)	Valoare estimata EURO (fara TVA)	Valoare estimata RON (fara TVA)	Procedura de achizitie utilizata	Stadiu proiect	Cod CPV	Data estimata pentru inceperea procedurii	Data estimata pentru finalizarea procedurii	Persoana responsabil a pentru atribuirea contractului
1	Modernizare strazi in loc. Alma, Smig si Giacas, com. Alma	Lucrari	998.841	4.773.763 lei	Procedura simplificata	In executie	45233142-6	Martie 2019	Iulie 2021	Theil Catalina Camelia
2	Reabilitare si modernizare drumuri comunale in localitatile Smig si Giacas, comuna Alma, judetul Sibiu	Lucrari	2.335.391	11.161.532 lei	Procedura simplificata	Depus spre finantare FDI	45233120-6	Mai 2020	Iulie 2022	Theil Catalina Camelia
3	Lucrari de extindere retea alimentare cu apa in satul Smig	Lucrari	17.402	83.168 lei	Achizitie directa	In executie	41110000-3	Decembrie 2019	Iunie 2020	Theil Catalina Camelia
4	Dotare centru informatic si echipamente IT in cadrul Scolilor din comuna Alma	Lucrari	20.924	100.000 lei	Achizitie directa	In curs	72500000-0	Aprilie 2020	Septembrie 2020	Theil Catalina Camelia

5	Reabilitarea, eficientizarea energetică și dotarea școlilor gimnaziale Alma și Smig	Lucrari	1.395.096	6.667.582 lei	Procedura simplificata	In curs de depunere PNDL	45200000-9	Septembrie 2020	Octombrie 2022	Theil Catalina Camelia
6	Introducere sistem de alimentare cu gaze naturale și bransamente în satul Giacas, com Alma	Lucrari	481.242	2.300.000 lei	Procedura simplificata	Stadiu proiect	45200000-9	Octombrie 2020	Septembrie 2022	Theil Catalina Camelia
7	Lucrari amenajare sala protocol camin cultural sat Smig	Lucrari	14.945	71.429 lei	Achizitie directa	In curs	45200000-9	Aprilie 2020	Septembrie 2020	Theil Catalina Camelia
8	Servicii intabulare cladiri și drumuri agricole în comuna Alma	Servicii	5.275	25.210 lei	Achizitie directa	In curs de finalizare	71354300-7	Iunie 2020	Octombrie 2020	Theil Catalina Camelia
9	Amenajare parcuri, spații verzi și locuri de joacă pentru copii	Lucrari	20.924	100.000 lei	Achizitie directa	In curs	45212120-3	Aprilie 2020	Octombrie 2021	Theil Catalina Camelia
10	Realizarea cadastrului agricol în com. Alma	Lucrari	23.385	111.765 lei	Achizitie directa	In executie	71354300-7	August 2018	Noiembrie 2020	Theil Catalina Camelia
11	Reabilitare, pietruire drumuri agricole și comunale	Lucrari	26.154	125.000 lei	Achizitie directa	In curs	45233142-6	Martie 2020	Noiembrie 2020	Theil Catalina Camelia

12	Reabilitare, modernizare si eficientizare a sistemului de iluminat public in com Alma – contract multianual	Lucrari	78.244	373.950 lei	Achizitie directa	Finalizat	45316110-9	Septembrie 2017	Decembrie 2017	Theil Catalina Camelia
13	Montare antene telefonie mobila in satele Smig si Giacas- contract multianual	Lucrari	5.171	24.716 lei	Achizitie directa	Finalizat	45232330-4	Martie 2018	Septembrie 2018	Theil Catalina Camelia
14	Lucrari de reparatii si amenajare baraj Alma	Lucrari	6.277	30.000 lei	Achizitie directa	In curs de finalizare	45247212-9	Iulie 2020	Noiembrie 2020	Theil Catalina Camelia
15	Lucrari de imprejmuire incinte scoli din satele Alma, Smig si Giacas	Lucrari	14.646	70.000 lei	Achizitie directa	In curs	45236119-7	Martie 2020	Septembrie 2020	Theil Catalina Camelia
16	Amenajare trotuare si rigole in comuna Alma	Lucrari	12.554	60.000 lei	Achizitie directa	In curs	45247212-9	Aprilie 2020	Octombrie 2020	Theil Catalina Camelia

PRESEDINTE DE SEDINTA
Baciu Victor Cornel

CONTRASEMNEAZA - SECRETAR GENERAL U.A.T
Lapadat Lucia